

HODOGRAM PROCEDURE ZA OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Ispitanik ima pravo na:

- pristupa informacijama o osobnim podacima;
- ispravak netočnih ili nepotpunih osobnih podataka ;
- brisanje osobnih podataka;
- ograničenje obrade osobnih podataka;
- sprječavanje prenošenja osobnih podataka;
- povlačenje dane privole za korištenje osobnih podataka.

Ispitanici navedena prava ostvaruju na sljedeći način:

- kontaktiraju službenika za zaštitu podataka i traže ostvarenje jednog ili više od navedenih prava u svezi svojih osobnih podataka;
- službenik za zaštitu podataka uručuje ili šalje ispitaniku obrazac *Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika*,
- Ispitanik dostavlja *Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika* (u potpunosti ispunjen i ovjeren potpisom):
 - u pravilu upućivanjem skeniranog oblika na e-mail adresu: **osobnipodaci@ffst.hr**
 - pisanim putem na adresu: Filozofski fakultet u Splitu, Poljička cesta 35, 21 000 Split, poslati fax na broj: 021/ 329 288 (s naznakom „za službenika za zaštitu podataka“)

Filozofski fakultet u Splitu kao voditelj i izvršitelj obrade osobnih podataka (dalje: Fakultet) rješava *Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika*, poduzimajući razumne mjere kako bi se *Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika* riješio u roku od 30 dana. Rok se može, po potrebi, produžiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. *Ispitanik koji je podnio zahtjev će biti izvješten* o svakom takvom produljenju roka.

Ako Fakultet ne udovolji zahtjevu ispitanika koji je podnio zahtjev, najkasnije 30 dana od dana primitka razumljivog i potpunog obrasca *Zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika*, *izvijestit će ga* o razlozima zbog kojih nije postupio po zahtjevu i mogućnostima podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika treba biti razumljiv i potpunosti ispunjen te potpisan.