



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FILOZOFSKI FAKULTET

Centar za strane jezike

**ELABORAT O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG
OBRAZOVANJA**

Francuski jezik u diplomaciji

SPLIT, veljača 2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Naziv programa	Francuski jezik u diplomaciji
Sastavnica nositelj programa	Filozofski fakultet u Splitu, Centar za strane jezike
Sastavnica/e izvoditelj/i programa	Filozofski fakultet u Splitu, Centar za strane jezike
Svrha programa	Razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju ☒
	Ostali programi koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja ☒
Razina programa (prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se njihovim završetkom stječu)	/
Ukupan broj ECTS bodova	/
Razlozi pokretanja programa	S preko 320 milijuna govornika u 29 zemalja svijeta¹, francuski je, uz engleski, jedini jezik koji se govori na pet kontinenata. Francuski ima dugu tradiciju jezika diplomacije, uz engleski je službeni jezik glavnih tijela Europske unije, a također drugi strani jezik koji se najčešće uči na svijetu. Osim statističkih podataka, važno je napomenuti kako je francuski službeni jezik većine multilateralnih institucija, a često, kao na primjer u Ujedinjenim narodima, ima i privilegirani status radnog jezika. Na taj način pridonosi jezičnoj raznolikosti koja rad ovih institucija čini učinkovitijim i demokratičnijim. U aktualnom kontekstu globalizacije ekonomskih razmjena, višejezičnost se nameće kao faktor neophodan za razvoj profesionalne i studentske pokretljivosti. Usavršavanje jezičnih vještina na svim razinama i u svim profesionalnim kvalifikacijama neophodan je faktor u evoluciji tržišta rada. Iz tog su razloga specijalizirani tečajevi jezika nadišli okvire obrazovanja namijenjenog uskom krugu polaznika; broj pojedinaca koji sudjeluju u profesionalnoj i akademskoj mobilnosti u stalnom je porastu, a geopolitička evolucija utječe na širenje ponude specijaliziranih domena učenja jezika. Program <i>Francuski jezik u diplomaciji</i> namijenjen je polaznicima koji žele usvojiti temeljne jezične vještine francuskog jezika iz područja

¹ [The French Language Worldwide Overview 2022](#), izvješće Opservatorija za francuski jezik Međunarodne organizacije za Frankofoniju (OIF).

	europskih i međunarodnih odnosa, prilagođavajući svoja znanja, vještine i kompetencije profesionalnom kontekstu multilateralnih organizacija, nevladinih i državnih institucija, javnoj administraciji te području političkih i pravnih znanosti. Personalizirani pristup omogućava zadovoljavanje specifičnih potreba polaznika s posebnim naglaskom na stručnu terminologiju i komunikacijske situacije uobičajene za struku, dok dodatan rad na specifičnim ciljevima omogućuje brže postizanje jezičnih ciljeva i ishoda.
Ishodi učenja na razini programa	Po završetku programa polaznici će moći: - koristiti znanja o francuskom jeziku (znanja o leksiku, gramatici, semantici, pragmatici, fonologiji, ortografiji, ortoepiji i društveno-jezičnim pravilima) u situacijama akademske i diplomatske komunikacije, - ovladati jezičnim vještinama francuskog jezika za potrebe diplomacije, što podrazumijeva vještinu slušanja i razumijevanja govorenih poruka, vještinu govorenja, vještinu čitanja, razumijevanja i pisanja tekstova iz područja poslovanja i diplomacije, usmenog i pisanog međudjelovanja i vještinu jezičnoga posredovanja, odnosno jezične medijacije, - izgraditi skladne međukulturne odnose na temelju učinkovite i kontekstu primjerene komunikacije s govornicima francuskoga jezika različitoga kulturnog podrijetla, - moći uspješno sudjelovati u užoj i široj jezičnoj zajednici frankofona u okružju međunarodnih institucija te povećati mogućnosti za mobilnost i zapošljavanje u sektoru europskih i međunarodnih odnosa, - stvoriti temelje za profesionalan rast i cjeloživotno učenje u području diplomacije i međunarodnih odnosa.
Trajanje programa	Francuski jezik u diplomaciji 1 = 50 sati Francuski jezik u diplomaciji 2 = 50 sati Francuski jezik u diplomaciji 3 = 50 sati
Ciljna skupina polaznika programa	Studenti, nastavnici i znanstvenici u sustavu visokog obrazovanja. Administrativno osoblje u sustavu visokog obrazovanja.
Minimalan broj polaznika	8
Cijena pohađanja programa	245 eura po modulu (50 sati)
Uvjeti upisa programa	Predznanje nije uvjet za upis modula Francuski jezik u diplomaciji 1. Za ostale module (Francuski jezik u diplomaciji 2 i Francuski jezik u diplomaciji 3) provest će se kratka procjena razine poznavanja stranog jezika.

Uvjeti za završetak programa	Ispunjenje programom predviđenih obveza.
-------------------------------------	--

2. OPIS PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA I IZVEDBENI PLAN

2.1. Popis modula programa cjeloživotnog obrazovanja

POPIS MODULA *						
Naziv modula	Način izvođenja nastave**				ECTS	
	Vođeni proces učenja i poučavanja			Samostalne aktivnosti polaznika		
	P	S	V			T
Francuski jezik u diplomaciji 1			50			/
Francuski jezik u diplomaciji 2			50			/
Francuski jezik u diplomaciji 3			50			/

2.2. Opis modula programa cjeloživotnog obrazovanja

NAZIV MODULA		Francuski jezik u diplomaciji 1				
Nositelj/i modula	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.	Bodovna vrijednost (ECTS)	/			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati)	Vođeni proces učenja i poučavanja			
			P	S	V	T
					50	
			Samostalne aktivnosti polaznika			
Status modula		Postotak primjene e-učenja				
OPIS MODULA						
Ciljevi modula	- Osigurati polaznicima jezična znanja i znanja o društveno-jezičnim pravilima koja će im omogućiti uporabu francuskoga jezika na jezično i društveno prihvatljiv način u kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa. - Polaznicima pružiti znanja o organiziranju, strukturiranju i prilagođavanju tekstova koji će polazniku omogućiti funkcionalno ostvarivanje usmene i pisane komunikacije u kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa.					

	- Razvijati i njegovati jezične djelatnosti u francuskom jeziku: slušanje, čitanje, govorenje, pisanje i jezično posredovanje u svrhu ostvarivanja uspješne komunikacije prilagođene kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa. - Kod polaznika razvijati međukulturne vještine i stavove te svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura u kontekstu međunarodnih odnosa. - Osposobiti polaznike za samostalno razvijanje jezičnih vještina francuskog jezika u području diplomacije i međunarodnih odnosa.
Uvjeti za upis modula i ulazne kompetencije potrebne za modul	Nema
Ishodi učenja na razini modula	Po završetku modula polaznik će moći: - razumjeti učestale riječi i vrlo kratke i jednostavne rečenice u govorenom tekstu na temu iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa, - razumjeti usvojene riječi i kratkih i jednostavnih rečenice na temu povijesti, politike, poslovanja i diplomacije, - uočiti razlike između grafije francuskog i hrvatskog jezika te primijeniti pravopisna pravila pri zapisivanju kratkih riječi i vrlo kratkih i jednostavnih rečenica u poslovnoj i akademskoj komunikaciji, - koristiti jednostavne rečenice za započinjanje razgovora, postavljati vrlo kratka i jednostavna pitanja na teme iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa i odgovarati na njih na temelju predloška, - sudjelovati u vrlo kratkom i jednostavnom vođenom razgovoru primjenjujući društveno-jezična pravila komunikacije u međunarodnom kontekstu djelovanja odnosa s javnošću, - prepoznati i razlikovati najjednostavnija obilježja vlastite i frankofonskih kultura u kontekstu međunarodnih odnosa te - prepoznati temeljne izvore informacija iz područja diplomacije, vanjske politike i međunarodnih odnosa na francuskom jeziku.

Sadržaj modula detaljno razrađen prema satnici nastave	Tema		Jezični sadržaji		Broj sati
	Uvod	- pozdravi - lične zamjenice - abeceda - rod i broj imenica			6
	Susreti, pozdravi i predstavljanja	- davanje i traženje informacija o osobi - glagoli <i>être, avoir</i> i <i>s'appeler</i> - određeni član - pravilni oblici prezenta glagola - etnici - popunjavanje jednostavnog formulara osobnim podacima - upotreba prijedloga <i>à</i> i <i>en</i> uz imena gradova i država - negacija <i>ne ... pas</i> - sastavljanje kratkog, neformalnog e-maila - osnovne informacije o Europskoj uniji			8
	Obitelj, prijatelji i kolege	- postavljanje pitanja - vokabular vezan uz obiteljske, bliske i poslovne odnose - zanimanja i profesije - rod i broj pridjeva - boje - nepravilni oblici prezenta glagola - stereotipi - institucije Europske unije			10
	Svakodnevni život	- sati - dani u tjednu; mjeseci u godini - oblici prezenta povratnih glagola - nepravilni oblici prezenta glagola - posvojni pridjevi - iskazivanje mišljenja - <i>le futur proche</i> (bliska budućnost) - <i>le passé récent</i> (bliska prošlost) - sastavljanje kratkog pisma, razglednice ili e-maila u poslovnoj komunikaciji - život u Bruxellesu			8
	Pri telefonu	- jednostavni formalni i neformalni telefonski razgovor - pravila lijepog ponašanja u telefonskoj komunikaciji - kratka glasovna poruka - život u Luksemburgu - modalni glagoli <i>pouvoir, vouloir</i> i <i>devoir</i> - zamjenice za izravni i neizravni objekt - prilozi učestalosti - <i>le passé composé</i> (prošlo glagolsko vrijeme)			10
	Priprema za pisani i usmeni ispit				4
	Pisani ispit				2
	Usmeni ispit				2
Načini izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari ☐ radionice ☒ vježbe ☐ <i>on line</i> u cijelosti ☐ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava ☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)				

NAZIV MODULA		Francuski jezik u diplomaciji 2				
Nositelj/i modula	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.	Bodovna vrijednost (ECTS)	/			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati)	Vođeni proces učenja i poučavanja			
			P	S	V	T
					50	
			Samostalne aktivnosti polaznika			
Status modula		Postotak primjene e-učenja				
OPIS MODULA						
Ciljevi modula	- Kod polaznika razvijati jezična znanja i znanja o društveno-jezičnim pravilima poslovne komunikacije na francuskom jeziku iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa. koja će polazniku omogućiti uporabu francuskoga jezika na jezično i društveno prihvatljiv način u svakodnevnom i profesionalnom kontekstu. - Polaznicima omogućiti jezična znanja potrebna za osmišljavanje, strukturiranje, prilagođavanje i analiziranje pisanih i govorenih jednostavnih tekstova u svrhu ostvarivanja usmene i pisane komunikacije u kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa. - Polaznicima omogućiti usavršavanje jezičnih djelatnosti: slušanje, čitanje, govorenje, pisanje i jezično posredovanje u svrhu ostvarivanja uspješne komunikacije prilagođene kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa.					

	- Kod polaznika razvijati međukulturne vještine i stavove za uspješnu komunikaciju i posredovanje u području poslovne komunikacije i međunarodnih odnosa. - Osposobiti polaznike za samostalno razvijanje jezičnih vještina francuskog jezika u području diplomacije i međunarodnih odnosa.
Uvjeti za upis modula i ulazne kompetencije potrebne za modul	Završen modul Francuski jezik u diplomaciji 1.
Ishodi učenja na razini modula	Po završetku modula polaznik će moći: - razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru i pisanom tekstu na temu iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa, - pisati vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u poslovnoj komunikaciji na temelju predloška, - govoriti kratke i jednostavne rečenice te sudjelovati u kratkome i jednostavnom vođenom razgovoru na temu iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa te - se koristiti prikladnim obrascima ophođenja tipičnima za frankofonsku kulturu u kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa.

Sadržaj modula	Tema		Jezični sadržaji			Broj sati
	Novi ured	- namještaj i prostorije - imenovanje ustanova i javnih objekata - prilozi mjesta te prilog <i>il y a</i> - prijedlozi - zamjenice <i>y i en</i> - <i>le futur simple</i> (buduće glagolsko vrijeme) - prijevozna sredstva - pravila ponašanja u privatnim i javnim prostorima - život u Parizu				10
	Bonton za stolom	- mjere i količine - vokabular vezan uz hranu i piće - francuska i hrvatska gastronomija - naručivanje u restoranu - pozivanje; prihvatanje ili odbijanje pozivnice - naglašeni oblici zamjenica - <i>l'imparfait</i> - osnovna pravila ponašanja za stolom - život u Strasbourgu				10
	Prostor u kojem živimo	- mali oglasi - opis smještaja - izražavanje nezadovoljstva - <i>le conditionnel</i> - stupnjevanje pridjeva - pravila korištenja zamjenica za izravni i neizravni objekt uz niječne oblike glagola - kupnja i najam - pravila prilikom useljenja i stanovanja - život u Ženevi				10
	Itinerar	- gerund - neodređeni pridjevi i zamjenice - upotreba perifraza <i>venir de, être sur le point de, être en train de</i> - upotreba imperfekta i <i>le passé composé</i>-a pri prepričavanju prošlih događaja - plan puta - diplomatski protokol - temeljne informacije o organizaciji Ujedinjeni Narodi				12
	Priprema za pisani i usmeni ispit					4
	Pisani ispit					2
	Usmeni ispit					2
Načini izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari ☐ radionice ☒ vježbe ☐ <i>on line</i> u cijelosti ☐ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)			
Obveze polaznika	Sukladno pisanim ishodima učenja, modul će se realizirati na interaktivan način, slijedeći suvremeni pristup u poučavanju komunikacijskih vještina. Od polaznika se podrazumijeva visoka razina uključenosti u nastavni proces i proces akvizicije stranog jezika.					
Način sudjelovanja polaznika u izvedbi modula	Pohađanje nastave	X	Istraživanje		Praktični rad	X
	Eksperimentalni rad		Radionica		(Ostalo upisati)	

	Esejski zadatak		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji		Usmeni ispit	X	(Ostalo upisati)	
	Pisani ispit	X	Projekt		(Ostalo upisati)	
Načini i postupak vrednovanja postignuća polaznika	Aktivnost na nastavi, završni pisani i usmeni ispit.					
Literatura	Riehl, I., Amiot, M., Soignet, M. (2017.) <i>Objectif Diplomatie 1</i> , udžbenik, radna bilježnica i priručnik za nastavnike. Pariz: Hachette					

NAZIV MODULA		Francuski jezik u diplomaciji 3					
Nositelj/i modula	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.	Bodovna vrijednost (ECTS)		/			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati)	Vođeni proces učenja i poučavanja				
			P	S	V	T	
					50		
			Samostalne aktivnosti polaznika				
Status modula		Postotak primjene e-učenja					
OPIS MODULA							
Ciljevi modula	- Polaznicima omogućiti usavršavanje jezičnih znanja i znanja o društveno-jezičnim pravilima iz područja poslovne komunikacije na francuskom jeziku koja će polazniku omogućiti funkcionalnu, samostalnu uporabu francuskoga jezika na jednostavan, jezično i društveno prihvatljiv način u okruženjima institucija Europske unije. - Polaznicima osigurati tehnike organiziranja, strukturiranja, analiziranja i korigiranja jednostavnih tekstova poslovne komunikacije. - Polaznicima omogućiti usavršavanje jezičnih djelatnosti: slušanje, čitanje, govorenje, pisanje i jezično posredovanje u svrhu ostvarivanja uspješne komunikacije prilagođene kontekstu diplomacije i međunarodnih odnosa. - Potaknuti polaznike na usavršavanje međukulturne vještine i stavove za uspješnu komunikaciju i posredovanje u području poslovne komunikacije i međunarodnih odnosa. - Osposobiti polaznike za samostalno usavršavanje jezičnih vještina francuskog jezika u području diplomacije i međunarodnih odnosa.						

Uvjeti za upis modula i ulazne kompetencije potrebne za modul	Završen modul Francuski jezik u diplomaciji 2.																									
Ishodi učenja na razini modula	Po završetku modula polaznik će moći: - razumjeti kratki i jednostavni tekst u govoru i pismu na temu iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa, - pisati i govoriti kratki i jednostavni tekst u poslovnoj komunikaciji, - sudjelovati kratkom i jednostavnom razgovoru na temu iz područja diplomacije i međunarodnih odnosa, - razlikovati profesionalne i kulturološke zahtjeve u poslovanju i profesionalnom ponašanju, - primijeniti jednostavna pravila međuljudskih i međukulturnih odnosa te - primijeniti jednostavne strategije za slušanje, čitanje, pisanje i govorenje u poslovnom okružju i okružju međunarodnih odnosa.																									
Sadržaj modula detaljno razrađen prema satnici nastave	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tema</th><th>Jezični sadržaji</th><th>Broj sati</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Život u inozemstvu</td><td> - izražavanje mišljenja i savjeta - administrativni obrasci - bankovni sustav - kondicionalne rečenice - iskazivanje uzroka - odnosne zavisne rečenice - temeljne informacije o Afričkoj uniji </td><td>12</td></tr> <tr> <td>Putovanja</td><td> - zahtjev za korištenje godišnjeg odmora - najam vozila - bezlični oblici glagola - oblici prezenta konjunktiva glagola - konjunktiva - upitne zamjenice - vrste trgovina - Radio France Internationale </td><td>12</td></tr> <tr> <td>Oglas za posao</td><td> - opis radnog mjesta i zaduženja - opisivanje mana i prednosti - oblici pluskvamperfekta glagola - prilozi vremena - razgovor za posao - razrada životopisa - ugovor o radu - TV5 Monde </td><td>8</td></tr> <tr> <td>Imate riječ</td><td> - neupravnı govor - pasivni glagolski oblici - tisak i mediji - prenošenje aktualnosti - izražavanje mišljenja, (ne)slaganja - vođenje sastanka - vokabular vezan uz tržište rada - predstavljanje organigrama institucije - Međunarodna organizacija za Frankofoniju </td><td>10</td></tr> <tr> <td>Priprema za pisani i usmeni ispit</td><td></td><td>4</td></tr> <tr> <td>Pisani ispit</td><td></td><td>2</td></tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td><td></td><td>2</td></tr> </tbody> </table>		Tema	Jezični sadržaji	Broj sati	Život u inozemstvu	- izražavanje mišljenja i savjeta - administrativni obrasci - bankovni sustav - kondicionalne rečenice - iskazivanje uzroka - odnosne zavisne rečenice - temeljne informacije o Afričkoj uniji	12	Putovanja	- zahtjev za korištenje godišnjeg odmora - najam vozila - bezlični oblici glagola - oblici prezenta konjunktiva glagola - konjunktiva - upitne zamjenice - vrste trgovina - Radio France Internationale	12	Oglas za posao	- opis radnog mjesta i zaduženja - opisivanje mana i prednosti - oblici pluskvamperfekta glagola - prilozi vremena - razgovor za posao - razrada životopisa - ugovor o radu - TV5 Monde	8	Imate riječ	- neupravnı govor - pasivni glagolski oblici - tisak i mediji - prenošenje aktualnosti - izražavanje mišljenja, (ne)slaganja - vođenje sastanka - vokabular vezan uz tržište rada - predstavljanje organigrama institucije - Međunarodna organizacija za Frankofoniju	10	Priprema za pisani i usmeni ispit		4	Pisani ispit		2	Usmeni ispit		2
Tema	Jezični sadržaji	Broj sati																								
Život u inozemstvu	- izražavanje mišljenja i savjeta - administrativni obrasci - bankovni sustav - kondicionalne rečenice - iskazivanje uzroka - odnosne zavisne rečenice - temeljne informacije o Afričkoj uniji	12																								
Putovanja	- zahtjev za korištenje godišnjeg odmora - najam vozila - bezlični oblici glagola - oblici prezenta konjunktiva glagola - konjunktiva - upitne zamjenice - vrste trgovina - Radio France Internationale	12																								
Oglas za posao	- opis radnog mjesta i zaduženja - opisivanje mana i prednosti - oblici pluskvamperfekta glagola - prilozi vremena - razgovor za posao - razrada životopisa - ugovor o radu - TV5 Monde	8																								
Imate riječ	- neupravnı govor - pasivni glagolski oblici - tisak i mediji - prenošenje aktualnosti - izražavanje mišljenja, (ne)slaganja - vođenje sastanka - vokabular vezan uz tržište rada - predstavljanje organigrama institucije - Međunarodna organizacija za Frankofoniju	10																								
Priprema za pisani i usmeni ispit		4																								
Pisani ispit		2																								
Usmeni ispit		2																								
Načini izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari ☐ radionice ☒ vježbe	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad																								

	☐ <i>on line</i> u cijelosti ☐ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☐ (ostalo upisati)		
Obveze polaznika	Sukladno napisanim ishodima učenja, modul će se realizirati na interaktivan način, slijedeći suvremeni pristup u poučavanju komunikacijskih vještina. Od polaznika se podrazumijeva visoka razina uključenosti u nastavni proces i proces akvizicije stranog jezika.					
Način sudjelovanja polaznika u izvedbi modula	Pohađanje nastave	X	Istraživanje		Praktični rad	X
	Eksperimentalni rad		Radionica		(Ostalo upisati)	
	Esejski zadatak		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji		Usmeni ispit	X	(Ostalo upisati)	
	Pisani ispit	X	Projekt		(Ostalo upisati)	
Načini i postupak vrednovanja postignuća polaznika	Aktivnost na nastavi, završni pisani i usmeni ispit.					
Literatura	Riehl, I., Amiot, M., Soignet, M. (2017.) <i>Objectif Diplomatie 1</i> , udžbenik, radna bilježnica i priručnik za nastavnike. Pariz: Hachette					

3. UVJETI IZVOĐENJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

3.1. Prostorni uvjeti za izvođenje programa cjeloživotnog učenja

Zgrade sastavnice (navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)	
Identifikacija zgrade	Filozofski fakultet u Splitu
Lokacija zgrade	Poljička cesta 35, 21000 Split
Godina izgradnje	1990.
Ukupna površina u m²	1452.4 m ² (28 učionica)

Program će se izvoditi u učionici Filozofskog fakulteta čiji je kapacitet najmanje 20 sjedećih mjesta.

3.2. Popis nastavnika i suradnika po modulima

Modul	Nastavnici i suradnici
Francuski jezik u diplomaciji 1	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.
Francuski jezik u diplomaciji 2	
Francuski jezik u diplomaciji 3	

3.3. Podaci o nastavnicima i suradnicima

Titula, ime i prezime	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.
Modul koji predaje na predloženom programu cjeloživotnog obrazovanja	Francuski jezik u diplomaciji 1 - 3
OPĆE INFORMACIJE O NOSITELJU	
Telefon	
E-mail adresa	nina.milanovic@unist.hr
Osobna web stranica	
Matični broj iz Upisnika znanstvenika	
Znanstveno ili umjetničko zvanje i datum posljednjega izbora	
Znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje i datum posljednjega izbora	
Područje i polje izbora u znanstveno ili umjetničko zvanje	
PODACI O SADAŠNJEM ZAPOSLENJU	
Ustanova zaposlenja	Sveučilište u Splitu
Datum zaposlenja	1. studenog 2019.
Naziv radnoga mjesta (profesor, istraživač, suradnik i sl.)	stručna savjetnica
Područje rada	administracija
Funkcija	voditeljica Odjeljka za kvalitetu
PODACI O ŠKOLOVANJU – Najviši postignuti stupanj	
Zvanje	mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.
Ustanova	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet
Mjesto	Zagreb
Nadnevak	srpanj 2011.
PODACI O USAVRŠAVANJU	
Godina	2017.
Mjesto	Zagreb
Ustanova	Agencija za odgoj i obrazovanje
Područje usavršavanja	Položen stručni ispit za nastavnike francuskog jezika
MATERINSKI I STRANI JEZICI	
Materinski jezik	hrvatski
Strani jezik i poznavanje jezika na ljestvici od 2 (dovoljno) do 5 (izvrsno)	francuski (5)
Strani jezik i poznavanje jezika na ljestvici od 2 (dovoljno) do 5 (izvrsno)	španjolski (5)
Strani jezik i poznavanje jezika na ljestvici od 2 (dovoljno) do 5 (izvrsno)	engleski (3)
KOMPETENCIJE ZA PROGRAM	
Ranije iskustvo u realizaciji sličnih programa (navesti naziv programa, programa cjeloživotnog obrazovanja)	- Francuski jezik kao drugi strani jezik u osnovnoj i srednjoj školi (OŠ Lučac, I. gimnazija Split, École Française de Zagreb, škola stranih jezika Jantar Split) - organizacija i provođenje ispita DELF scolaire (OŠ Lučac) - organizacija kratkog uvodnog tečaja španjolskog jezika za studente i zaposlenike Sveučilišta u Splitu (u okviru projekta Europskog sveučilišta mora (SEA-EU))

Autorstvo sveučilišnih/fakultetskih udžbenika iz područja programa	
Stručni, znanstveni i umjetnički radovi objavljeni u posljednjih pet godina iz područja programa (najviše 5 referenca)	Dujmović, N. (2019). The Death of the Narrator in the Novel The Death of Artemio Cruz . Interdisciplinary Description of Complex Systems, 17 (2-A), 259-264.
Stručni, znanstveni i umjetnički projekti iz područja programa koji su se provodili u posljednjih pet godina (najviše 5 referenca)	Sudjelovanje u provedbi projekta Europskog sveučilišta mora (SEA- EU) Administrativna pomoć pri provedbi projekta Europskog sveučilišta mora (SEA-EU); komunikacija s partnerskim sveučilištima Alijanse SEA-EU
U sklopu kojega programa i u kojem je opsegu nositelj i/ili izvoditelj stekao metodičko – psihološko -didaktičko - pedagoške kompetencije?	Program pedagoško – psihološko – didaktičko – metodičkog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Splitu (2016.)
PRIZNANJA I NAGRADE	
Priznanja i nagrade za nastavni i znanstveni rad/umjetnički rad	Dobitnica dekanove nagrade za poseban znanstveni doprinos Filozofskom fakultetu u Zagrebu u 2010.godini

3.4. Procjena troškova održavanja programa (interno/ne objavljuje se na web stranicama)

Procjena troškova održavanja svakog modula (50 sati) = 932 eura (bez PDV-a)

Procjena troškova održavanja cijelog programa (ukupno 3 modula x 50 sati = 150 sati) = 2.796 eura (bez PDV-a)

4. PROVOĐENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Opis postupaka kojima se vrjednuje kvaliteta izvedbe programa cjeloživotnog obrazovanja:	
pri svakom postupku vrednovanja kvalitete izvedbe programa potrebno je opisati korištenu metodu (najčešće anketa za polaznike ili nastavnike, samoevaluacijski upitnik),	
Vrednovanje rada nastavnika i suradnika	Nakon završetka svakog modula u okviru programa <i>Francuski jezik u diplomaciji</i>, polaznici će moći popuniti anonimnu online anketu u kojoj će moći izraziti svoje (ne)zadovoljstvo nastavnim procesom, nastavnikom, materijalima ili bilo kojim drugim faktorom vezanim uz proces podučavanja. U anonimnoj online anketi umjesto odgovora na pitanja bit će ponuđena skala: 1 označava potpuno neslaganje s tvrdnjom, 2 označava da se polaznik donekle ne slaže s ponuđenom tvrdnjom, 3 označava nemogućnost procjene polaznika s ponuđenom tvrdnjom; 4 označava da se

	polaznik donekle slaže s ponuđenom tvrdnjom te 5 označava potpuno slaganje s ponuđenom tvrdnjom. Uz navedene tvrdnje, moguće je da nositelj doda i pitanja otvorenog tipa.
Ostvarenost ishoda učenja na Programu	Kroz cikluse provođenja programa obrazovanja
Načini vrednovanja na programu i usklađenost načina i postupaka vrednovanja s očekivanim ishodima učenja	Kroz cikluse provođenja programa obrazovanja
Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja	Anonimna online anketa za polaznike
Zadovoljstvo polaznika programom u cjelini	Anonimna online anketa za polaznike Među ostalim, postupak sadržava i odgovor na tvrdnju: <i>Zadovoljan/zadovoljna sam izvedbom programa u cjelini</i>
Vrednovanje prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete)	/
Opis postupaka informiranja vanjskih dionika o programu cjeloživotnog obrazovanja	Sve informacije vezane uz program <i>Francuski jezik u diplomaciji</i> bit će dostupne na službenoj stranici Filozofskog fakulteta u Splitu, pod odjeljkom Centar za strane jezike.



UNIVERSITY OF SPLIT

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

Centre for Foreign Languages

**DETAILED PROPOSAL OF THE LIFELONG LEARNING
PROGRAMME**

Diplomatic French Language

SPLIT, February 2025

1. GENERAL INFORMATION ON THE LIFELONG LEARNING PROGRAMME

Name of the programme	Diplomatic French Language Course
University constituent	Faculty of Humanities and Social Sciences, Centre for Foreign Languages
Constituent/s providing the programme	Faculty of Humanities and Social Sciences, Centre for Foreign Languages
Purpose of the programme	Students' obligations for the purpose of changing study programmes and/or enrolling study, completion of already started study programme and acknowledging competences acquired elsewhere, which are mandatory for participating in the study. ☐
	Other programmes based on principles of lifelong learning ☒
Program level (according to the CROQF with regard to the units of learning outcomes that are acquired upon their completion)	
Total number of ECTS credits	/
Reasons for starting the lifelong learning programme	With over 320 million speakers in 29 countries, the French language is, along with the English language, the only language spoken on five continents. The French language has a long tradition as the language of diplomacy, and is, along with English, the official language of the main bodies of the European Union, and also the second most commonly learned foreign language in the world. In addition to statistical data, it is important to mention that French is the official language of most multilateral institutions, and often, as in the United Nations, has the privileged status of a working language. In this way, it contributes to the linguistic diversity that makes the work of these institutions more efficient and democratic. In the current context of globalisation of economic exchanges, multilingualism is a necessary factor for the development of professional and student mobility. Improving language skills at all levels and in all professional qualifications is an essential factor in the evolution of the labour market. For this reason, specialised language courses have gone beyond the framework of education intended for a narrow circle of participants; the number of individuals participating in professional and academic mobility is constantly increasing, and

	geopolitical evolution is affecting the expansion of the offer of specialised domains of language learning. The Diplomatic French Language Course is intended for students who wish to acquire basic French language skills in the field of European and international relations, adapting their knowledge, skills and competences to the professional context of multilateral organisations, non-governmental and state institutions, public administration and the field of political and legal sciences. The personalised approach allows meeting the specific needs of students with special emphasis on professional terminology and communication situations common to the profession, while additional work on specific objectives enables faster achievement of language goals and outcomes.
Lifelong learning outcomes	Completing the programme, students will be able to: - use basic French language knowledge, which includes knowledge of lexis, grammar, phonology, orthography, orthoepy and sociolinguistic rules, in academic and diplomatic communication, - master basic French language skills for the needs of diplomacy, which includes the ability to listen and understand spoken messages, the ability to speak, read, understand and write texts in the fields of business and diplomacy, oral and written interaction and the skill of language mediation, - build harmonious intercultural relations based on effective and context-appropriate communication with French speakers of different cultural backgrounds, - be able to successfully participate in the narrower and wider language community of Francophones in the environment of international institutions and increase opportunities for mobility and employment in the sector of European and international relations, - create the foundations for professional growth and lifelong learning in the field of diplomacy and international relations.
Duration of the programme	Diplomatic French Language Course 1 = 50 hours Diplomatic French Language Course 2 = 50 hours Diplomatic French Language Course 3 = 50 hours
Target group of students	Students, teachers and researchers in the Higher Education system. Administrative staff in the Higher Education system.
Minimal number of students	8
Cost of programme per student	245 euros per module (50 h)

2.1. List of lifelong learning programme courses

2.2. Description of lifelong learning programme courses/educational activities

NAME OF THE COURSE		Diplomatic French Language Course 1					
Course professor	Nina Milanovic, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.	Credits (ECTS)	/				
			Guided process of teaching				
Associates	/	Method of teaching (number of hours)	L	S	E	F	
					50		
			Independent student activities				
Status of the course /educational activity	/	E-learning percentage of application	/				
COURSE DESCRIPTION							
Course/educational activity objectives	The aim is: - To provide students with language skills and knowledge of sociolinguistic rules that will enable them to use the French language in a linguistically and socially acceptable manner in the context of diplomacy and international relations.						

	- To provide students with knowledge of organising, structuring and adapting texts that will enable them to functionally achieve oral and written communication in the context of diplomacy and international relations. - To develop and nurture language activities in French: listening, reading, speaking, writing and language mediation in order to achieve successful communication adapted to the context of diplomacy and international relations. - To develop intercultural skills and attitudes in students and make them aware of the importance of their own culture and other cultures in the context of international relations. - To enable students to independently develop French language skills in the field of diplomacy and international relations.		
Course/educational activity enrolment requirements and entry competences required	None		
Learning outcomes expected at the level of course/ educational activity (4 to 10 outcomes)	Completing this course, students will be able to: - understand common words and very short and simple sentences in spoken texts on topics in the field of diplomacy and international relations, - understand acquired words and short and simple sentences on topics in history, politics, business and diplomacy, - notice differences between French and Croatian orthography and apply spelling rules when writing down short words and very short and simple sentences in business and academic communication, - use simple sentences to start a conversation, ask very short and simple questions on topics in the field of diplomacy and international relations and answer using basic templates, - participate in very short and simple guided conversations applying sociolinguistic rules of communication in the international context of public relations activities, - recognise and distinguish the simplest characteristics of one's own and Francophone cultures in the context of international relations and - recognise basic sources of information in the field of diplomacy, foreign policy and international relations in French.		
Course/educational activity's syllabus broken down in detail by weekly class schedule	Units	Language contents	Hours
	Introduction	- greetings - personal pronouns - alphabet - number and gender of nouns	6
	Meeting and greeting	- giving and asking for information about a person - verbs <i>être</i>, <i>avoir</i> and <i>s'appeler</i> - definite article - regular present tense of verbs - ethnics - filling in a simple form with personal information - use of prepositions <i>à</i> and <i>en</i> with names of cities and countries - negation <i>ne ... pas</i> - writing a short, informal e-mail - basic information on the European Union	8
	Friends, families and colleagues	- posing questions - vocabulary related to family, close personal and friendly relations - jobs and employment - number and gender of adjectives	10

		- colours - irregular present tense forms - stereotypes - institutions of the European Union				
	Everyday life	- hours - days of the week; months of the year - present tense of the pronominal verbs - irregular present tense forms - possessive adjectives - expressing the opinion - <i>le futur proche</i> (near future) - <i>le passé récent</i> (recent past) - writing a short letter, postcard or e-mail in business communication - life in Brussels				8
	On the phone	- simple, formal, and informal telephone conversation - good manners in telephone communication - short voice mail - life in Luxembourg - modal verbs <i>pouvoir</i>, <i>vouloir</i> and <i>devoir</i> - direct and indirect object pronouns - adverbs of frequency - <i>le passé composé</i> (past tense)				10
	Preparation for written and oral exam					4
	Written exam					2
	Oral exam					2
Format of instruction	☐ lectures ☐ seminars ☐ workshops X exercises ☐ <i>on line</i> in entirety ☐ partial e-learning X field work				X independent assignments X multimedia ☐ laboratory ☐ work with mentor ☐ (other types, if there are any)	
Student responsibilities	Following the learning outcomes, the program will be implemented in an interactive manner, following a modern approach to teaching communication skills. Participants are expected to be highly involved in the teaching and foreign language acquisition process.					
Student <u>work-participation</u> (name the proportion of ECTS credits for each activity, so that the total number of ECTS credits matches the ECTS value of the course/educational activity)	Class attendance	X	Research		Practical work	X
	Experimental work		Workshop		(Other, specify what)	
	Essay		Seminar paper		(Other)	
	Tests		Oral exam	X	(Other)	
	Written exam	X	Project		(Other)	
Grading and evaluating student work and accomplishments	Active engagement in the learning process, final written and oral exam.					
Required literature	Riehl, I., Amiot, M., Soignet, M. (2017.) <i>Objectif Diplomatie 1</i> , manual, workbook and teacher's book. Paris: Hachette					

NAME OF THE COURSE	Diplomatic French Language Course 2						
Course professor	Nina Milanovic, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.	Credits (ECTS)	/				
			Guided process of teaching				
Associates	/	Method of teaching (number of hours)	L	S	E	F	
					50		
			Independent student activities				
Status of the course /educational activity	/	E-learning percentage of application	/				
COURSE DESCRIPTION							
Course/educational activity objectives	The aim is: - To provide students with language skills and knowledge of sociolinguistic rules that will enable them to use the French language in a linguistically and socially acceptable manner in the context of diplomacy and international relations. - To provide students with knowledge of organising, structuring and adapting texts that will enable them to functionally achieve oral and written communication in the context of diplomacy and international relations. - To develop and nurture language activities in French: listening, reading, speaking, writing and language mediation in order to achieve successful communication adapted to the context of diplomacy and international relations. - To develop intercultural skills and attitudes in students and make them aware of the importance of their own culture and other cultures in the context of international relations. - To enable students to independently develop French language skills in the field of diplomacy and international relations.						
Course/educational activity enrolment requirements and entry competences required	Completed Diplomatic French Language Course 1.						
Learning outcomes expected at the level of course/ educational activity (4 to 10 outcomes)	Completing this course, students will be able to: - understand very short and very simple texts in adapted conversation or written text on topics in the field of diplomacy and international relations, - write very short and very simple texts in business communication based on the template, - produce short and simple sentences and participate in a short and simple guided conversation on topics in the field of diplomacy and international relations, and - use appropriate manners of conduct typical of Francophone culture in the context of diplomacy and international relations.						
Course/educational activity's syllabus broken down in detail by weekly class schedule	Units		Language contents				Hours
	New office	- rooms and furniture - public institutions and facilities - adverbs of place and adverb <i>il y a</i> - prepositions - pronouns <i>y</i> and <i>en</i> - <i>le futur simple</i> (future tense) - means of transportation					10

		- rules of behaviour in public and private spaces - life in Paris				
	Table etiquette	- measures and quantities - food and drink - French and Croatian gastronomy - ordering at a restaurant - invitations; accepting or refusing an invitation - emphatic form of pronouns - l'imparfait - table manners - life in Strasbourg		10		
	Space we live in	- classified advertising - description of the accommodation - expressing dissatisfaction - le conditionnel - gradation of adjectives - use of pronouns for direct and indirect object with the negative form of verbs - buy and loan - rules for renters and tenants - life in Geneva		10		
	Itinerary	- gerund - indefinite adjectives and pronouns - use of periphrasis venir de, être sur le point de, être en train de - use of imperfect and le passé composé-a to recount past events - trip planning - diplomatic protocol - basic information on the United Nations organisation		12		
	Preparation for written and oral exam			4		
	Written exam			2		
	Oral exam			2		
Format of instruction	☐ lectures ☐ seminars ☐ workshops X exercises ☐ on line in entirety ☐ partial e-learning X field work			X independent assignments X multimedia ☐ laboratory ☐ work with mentor ☐ (other types, if there are any)		
Student responsibilities	Following the learning outcomes, the program will be implemented in an interactive manner, following a modern approach to teaching communication skills. Participants are expected to be highly involved in the teaching and foreign language acquisition process.					
Student work-participation (name the proportion of ECTS credits for each activity, so that the total number of ECTS credits matches the ECTS value of the course/educational activity)	Class attendance	X	Research		Practical work	X
	Experimental work		Workshop		(Other, specify what)	
	Essay		Seminar paper		(Other)	
	Tests		Oral exam	X	(Other)	
	Written exam	X	Project		(Other)	

Grading and evaluating student work and accomplishments	Active engagement in the learning process, final written and oral exam.
Required literature	Riehl, I., Amiot, M., Soignet, M. (2017.) <i>Objectif Diplomatie 1</i> , manual, workbook and teacher's book. Paris: Hachette

NAME OF THE COURSE		Diplomatic French Language Course 3					
Course professor	Nina Milanovic, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.	Credits (ECTS)	/				
			Guided process of teaching				
Associates	/	Method of teaching (number of hours)	L	S	E	F	
					50		
			Independent student activities				
Status of the course /educational activity	/	E-learning percentage of application	/				
COURSE DESCRIPTION							
Course/educational activity objectives	The aim is: - To provide students with language skills and knowledge of sociolinguistic rules that will enable them to use the French language in a linguistically and socially acceptable manner in the context of diplomacy and international relations. - To provide students with knowledge of organising, structuring and adapting texts that will enable them to functionally achieve oral and written communication in the context of diplomacy and international relations. - To develop and nurture language activities in French: listening, reading, speaking, writing and language mediation in order to achieve successful communication adapted to the context of diplomacy and international relations. - To develop intercultural skills and attitudes in students and make them aware of the importance of their own culture and other cultures in the context of international relations. - To enable students to independently develop French language skills in the field of diplomacy and international relations.						
Course/educational activity enrolment requirements and entry competences required	Completed Diplomatic French Language Course 2.						
Learning outcomes expected at the level of course/ educational activity (4 to 10 outcomes)	Completing this course, students will be able to: - understand short and simple texts in adapted conversation or written text on topics in the field of diplomacy and international relations, - write and produce short and simple texts in business communication, - participate in short and simple conversations on the topic from the field of diplomacy and international relations, - use appropriate manners of conduct typical of Francophone culture in the context of diplomacy and international relations.						

Course/educational activity's syllabus broken down in detail by weekly class schedule	Units		Language contents			Hours
	New office	- rooms and furniture - public institutions and facilities - adverbs of place and adverb <i>il y a</i> - prepositions - pronouns <i>y</i> and <i>en</i> - <i>le futur simple</i> (future tense) - means of transportation - rules of behaviour in public and private spaces - life in Paris				10
	Table etiquette	- measures and quantities - food and drink - French and Croatian gastronomy - ordering at a restaurant - invitations; accepting or refusing an invitation - emphatic form of pronouns - <i>l'imparfait</i> - table manners - life in Strasbourg				10
	Space we live in	- classified advertising - description of the accommodation - expressing dissatisfaction - <i>le conditionnel</i> - gradation of adjectives - use of pronouns for direct and indirect object with negative form of verbs - buy and loan - rules for renters and tenants - life in Geneva				10
	Itinerary	- gerund - indefinite adjectives and pronouns - use of periphrasis <i>venir de, être sur le point de, être en train de</i> - use of imperfect and <i>le passé composé</i>-a to recount past events - trip planning - diplomatic protocol - basic information on the United Nations organisation				12
	Preparation for written and oral exam					4
	Written exam					2
	Oral exam					2
Format of instruction	☐ lectures ☐ seminars ☐ workshops X exercises ☐ <i>on line</i> in entirety ☐ partial e-learning X field work			X independent assignments X multimedia ☐ laboratory ☐ work with mentor ☐ (other types, if there are any)		
Student responsibilities	Following the learning outcomes, the program will be implemented in an interactive manner, following a modern approach to teaching communication skills. Participants are expected to be highly involved in the teaching and foreign language acquisition process.					
Student <u>work-participation</u> (name the proportion of ECTS credits for	Class attendance	X	Research		Practical work	X
	Experimental work		Workshop		(Other, specify what)	

each activity, so that the total number of ECTS credits matches the ECTS value of the course/educational activity)	Essay		Seminar paper		(Other)	
	Tests		Oral exam	X	(Other)	
	Written exam	X	Project		(Other)	
Grading and evaluating student work and accomplishments	Active engagement in the learning process, final written and oral exam.					
Required literature	Riehl, I., Amiot, M., Soignet, M. (2017.) <i>Objectif Diplomatie 1</i> , manual, workbook and teacher's book. Paris: Hachette					

3. REQUIREMENTS FOR IMPLEMENTING LIFELONG LEARNING PROGRAMME

3.1. Spatial requirements for implementing the programme

University constituents' buildings (state existing buildings, those under construction and planned)	
Building's ID/name	Faculty of Humanities and Social Sciences
Its location/address	Poljička cesta 35, 21000 Split
Year of construction	1990
Total surface in m ²	1452.4 m ² (28 classrooms)

3.2. List of professors and associates per course

Course	Professors and associates
Diplomatic French Language Course 1	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.
Diplomatic French Language Course 2	
Diplomatic French Language Course 3	

3.3. Information on professors and associates

Title, name, surname	Nina Milanović, mag. philol. franc. et mag. philol. hisp.
Course they teach in the suggested lifelong learning programme	Diplomatic French Language Course 1-3
GENERAL INFORMATION ON PROFESSORS IN CHARGE OF THE COURSE	
Phone	
E-mail	nina.milanovic@unist.hr
Personal web page	
Researcher ID in the Register	
Research or art position and date of last appointment	
Scientific research and teaching, art and teaching or just teaching	

position and date of last appointment	
Area and field of appointment	
INFORMATION ON CURRENT EMPLOYMENT	
Institution where employed	University of Split
Date of employment	November 1st, 2019
Name of position (professor, researcher, associate, etc.)	Expert advisor
Field	administration
Function	Head of Quality Assurance Department
INFORMATION ON EDUCATION – highest degree	
Position	master's degree in French and Spanish philology
Institution	University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences
Place	Zagreb
Date	July 2011
INFORMATION ON ADDITIONAL TRAINING	
Year	2017
Place	Zagreb
Institution	Agency for Science and Higher Education
Field of training	French Language Teacher Certification Exam
LANGUAGES	
First language	Croatian
Foreign language and expertise, on a scale from 2 (sufficient) to 5 (excellent)	French (5)
Foreign language and expertise, on a scale from 2 (sufficient) to 5 (excellent)	Spanish (5)
Foreign language and expertise, on a scale from 2 (sufficient) to 5 (excellent)	English (3)
COMPETENCE FOR TEACHING THE COURSE	
Earlier experience in teaching similar courses (name the course or lifelong-learning programme)	- French as a second foreign language in primary and secondary schools (Lučac Primary School, Split Tourism and Hospitality School, École Française de Zagreb, Jantar Split Foreign Language School, Pappagallo Split Foreign Language School) - organisation and implementation of international DELE exams (Pappagallo Foreign Language School) - organisation of a short introductory Spanish language course for students and employees of the University of Split (as part of the European Maritime University (SEA-EU) project)
Authorship of university/faculty textbooks in scientific area	
Expert, scientific and art papers published in the last five years in that area (5 at most)	Dujmović, N. (2019). The Death of the Narrator in the Novel The Death of Artemio Cruz . Interdisciplinary Description of Complex Systems, 17 (2-A), 259-264.
Expert, scientific and art projects carried out in the last five years (5 at most)	- implementation of the project European University of the Seas (SEA-EU) - administrative assistance during the implementation of the project; communication with partner SEA-EU universities
In what programme and to what extent they acquired methodological-psychological-	The program of pedagogical–psychological–didactic–methodological education at the Faculty of Humanities and Social Sciences, Split (2016)

didactic-pedagogical competences	
RECOGNITION AND AWARDS	
Recognition and awards for teaching and scientific/art work	Dean's award for special scientific contribution to the Faculty of Humanities and Social Sciences in Zagreb in 2010

3.4. Assessment of programme's cost (internal-not published on web page)

Cost assessment for each module (50 h) = 932 euros (without VAT)

Cost assessment for the entire programme (3 modules x 50 h = 150 h) = 2.796 euros (without VAT)

4. QUALITY ASSURANCE AND SUCCESSFUL IMPLEMENTATION OF THE PROGRAMME

Description of procedures for evaluating the quality of lifelong-learning study programme implementation:	
For each procedure of evaluating quality, the method used needs to be described (most often questionnaires for students or teachers),	
Evaluation of the work of professors and associates	After completing each module of the <i>Diplomatic French Language Course</i>, the participants will be offered to fill out an anonymous online survey in which they will be able to express their (dis)satisfaction with the teaching process, teacher, materials, or any other factor related to the teaching process. The evaluation questionnaire will contain a Likert-type scale instead of answers to questions, where 1 indicates complete disagreement, 2 indicates that the participant somewhat disagrees, 3 indicates the participant's inability to evaluate, 4 indicates that he somewhat agrees with it, and 5 indicates complete agreement. In addition to them, it is possible to add open-ended questions and other methods of (self-) evaluation that contribute to the program's quality.
Realization of anticipated learning outcomes	- Through cycles of implementing education programs
Evaluation methods and procedures <u>comply-agree</u> with expected learning outcomes	- Through cycles of implementing education programs
Evaluation of availability of resources (spatial, human, IT) in learning and teaching	An anonymous online evaluation questionnaire for participants
Student satisfaction with the programme as a whole	An anonymous online evaluation questionnaire for participants. The procedure should contain the following claim, among others: <i>I am satisfied with the program as a whole.</i>
Evaluating student traineeships, if there are any- Evaluation of student practical work, where	/

applicable (short description of training, grading procedures and means of quality assurance)	
Description of procedures for informing external stakeholders about the lifelong learning programme	All the information related to the <i>Diplomatic French Language Course</i> will be available at https://www.ffst.unist.hr/ , the official website of the Faculty of Humanities and Social Sciences, under the tab Centre for Foreign Languages .