

Sveučilište u Splitu
Filozofski fakultet
raspisuje

NATJEČAJ **za izbor**

zaposlenika na radnom mjestu **tajnika/tajnice u sustavu znanosti i visokog obrazovanja** u Službi ureda dekana/Odjelu za administrativnu podršku (interni naziv: tajnik odsjeka/centra), za puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od šest mjeseci – jedan izvršitelj.

Na Natječaju mogu ravnopravno sudjelovati pristupnici oba spola.

Svi kandidati su dužni, uz prijave na natječaj s navedenim osobnim kontakt podacima dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Kandidati trebaju ispunjavati opće uvjete utvrđene Zakonom o radu (NN, 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i uvjete propisane Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Splitu (prosinac, 2024.) te Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Splitu (srpanj, 2026.) - https://www.ffst.unist.hr/o_fakultetu/dokumenti_s_fakulteta

Kandidati za izbor trebaju ispunjavati sljedeće uvjete: završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7.1. sv. razine prema HKO, tri godine radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima, napredno znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika.

Kandidati za izbor obvezno trebaju dostaviti: prijavu na natječaj s navedenim osobnim kontakt podacima, životopis, dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili e-domovnica generirana iz sustava e-Građani), odgovarajuću diplomu, dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o vrsti poslova ili preslika ugovora o radu iz kojih je razvidna vrsta poslova koje je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) i dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a); dokaz o znanju rada na računalu (potvrda ili uvjerenje ili preslika indeksa); dokaz o znanju engleskog jezika (potvrda ili uvjerenje ili preslika indeksa).

Uz navedenu dokumentaciju svi kandidati koji nisu hrvatski državljani trebaju dostaviti i dokaz o znanju hrvatskog jezika (C2-napredno znanje), a kandidati koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu trebaju dostaviti rješenje/mišljenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije.

Kandidati su dužni prijavu na natječaj i kompletnu natječajnu dokumentaciju dostaviti u elektroničkom obliku na adresu e pošte: natjecaji_posao@ffst.hr, s naznakom predmeta “prijava na natječaj”.

Kandidati, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima. Za kandidate koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* (NN 84/21, 13/26), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, podložni su provjeri motivacije, znanja i kompetencija bitnih za obavljanja poslova radnog mjesta, putem testiranja i/ili razgovora, a ako ne

pristupe po pozivu, smatra se da su odustali od prijave na natječaj odnosno neće se smatrati kandidatima u natječajnom postupku. O mjestu i vremenu održavanja testiranja i/ili razgovora kandidati će dobiti obavijest putem kontakt podataka koje navedu u prijavi (adresa e-pošte).

Svi podaci o eventualnoj provjeri znanja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta <https://www.ffst.unist.hr/>

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Filozofski fakultet u Splitu kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od osam (8) dana od njegova završetka.

Filozofski fakultet u Split

Poslovi tajnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe svih ustrojstvenih jedinica i tijela Fakulteta,
- komunicira s nastavnicima, vanjskim suradnicima i studentima po pitanjima realizacije nastave i aktivnosti vezanih uz ocjenke radove (završne, diplomske, doktorske),
- sudjeluje s čelnicima ustrojstvenih jedinica u pripremanju i radu sjednica vijeća,
- prema uputama čelnika ustrojstvenih jedinica izrađuje prijedloge izvedbenog plana nastave studija i programa cjeloživotnog obrazovanja za svaku akademsku godinu,
- prema uputama čelnika ustrojstvenih jedinica obavlja administrativne poslove vezano uz izradu i ažuriranje studijskih i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- izrađuje potvrde o aktivnostima zaposlenika i vanjskih suradnika u izradi studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- unosi i ažurira podatke o vanjskim suradnicima, o zaduženjima nastavom na predmetima te podatke o ispitnim rokovima u informacijske sustave (MOZVAG, ISVU i dr.),
- sudjeluje u postupku pripreme i sklapanja ugovora s vanjskim suradnicima,
- sudjeluje u izradi rasporeda nastave na svim ustrojstvenih jedinicama,
- sudjeluje u pripremi oglasa odnosno natječaja za upis na samofinancirajuće studijske programe i programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- u djelokrugu rada surađuje s relevantnim službama Fakulteta,
- vodi propisane evidencije i zbirke podataka zaposlenika i vanjskih suradnika te ih obrađuje u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti,
- skrbi o unapređenju poslovnih procesa u kojima sudjeluje,
- skrbi o objavi i ažurnosti podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području svog rada,
- obavlja druge poslove po nalogu tajnika Fakulteta.

Radno iskustvo:

Potrebni uvjeti:

tri godine

završen studij koji rezultira kvalifikacijom
7.1.sv. razine prema HKO, napredno znanje rada
na računalu, znanje engleskog jezika.