

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**POSLOVNIK O RADU
FAKULTETSKOG VIJEĆA
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU**

ožujak, 2026. godine

Na temelju članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-listopad, 2023.), fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, na 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj dana 18. ožujka 2026. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) je stručno vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Ovaj poslovnik sadrži odredbe o načinima rada Vijeća, načinu pripreme, sazivanja i održavanja sjednica, pravilima vezanim uz nazočnosti na sjednicama Vijeća, osiguravanja javnosti rada, pravima i dužnostima članova Vijeća, načinu odlučivanja, sastavljanju zapisnika o sjednicama Vijeća kao i druga pitanja važna za rad Vijeća, a primjenjuje se na sve članove kao i druge dionike koji sudjeluju u radu Vijeća.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za diskriminaciju ili privilegiranje i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Način rada fakultetskog Vijeća

Članak 2.

(1) Fakultetsko Vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama pri čemu donosi odluke, rješenja, zaključke i daje mišljenja (u daljnjem tekstu: odluke).

(2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, tematske ili svečane.

(3) Sjednice Vijeća se u pravilu održavaju uz osobnu fizičku nazočnost članova (u daljnjem tekstu: fizičke).

(4) Sjednice se mogu održavati i putem službene elektroničke pošte kao službenog komunikacijskog kanala Fakulteta (u daljnjem tekstu: virtualne).

(5) Sjednice se iznimno, u slučaju izvanrednih situacija (kao što su ograničenja kretanja propisana od strane nadležnih tijela ili izvanrednog stanja i sl.) mogu održavati na način da svi članovi Vijeća sudjeluju u radu sjednice korištenjem posebnih platformi za video ili audio konferencije kojim je osigurano njihovo evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje (u daljnjem tekstu: virtualne-konferencijske) kao i na način da uz osobnu fizičku nazočnost dijela članova, dio članova Vijeća sudjeluje putem video ili audio konferencije (u daljnjem tekstu: hibridne).

(6) Odluke koje se sukladno odredbama zakona, Statuta Fakulteta, Statuta Sveučilišta, donose tajnim glasovanjem ne mogu biti predmetom glasovanja na sjednicama koje se održavaju kao virtualne, virtualno-konferencijske i hibridne.

(7) Odluke koje se, sukladno odredbama zakona, Statuta Fakulteta, Statuta Sveučilišta donose natpolovičnom većinom svih članova Vijeća ne mogu biti predmetom glasovanja na virtualnim sjednicama odnosno hibridnim sjednicama.

(8) Iznimno od utvrđenog u stavku 7. ovog članka, odluke zbog čijeg bi nedonošenja u propisanim rokovima mogle nastupiti štetne posljedice za Fakultet, a za koje nije propisano tajno glasovanje,

mogu se donositi na virtualnim odnosno hibridnim sjednicama pod uvjetom da su svi relevantni materijali za predmetnu točku dnevnog reda pravovremeno objavljeni i u pozivu sveobuhvatno obrazloženi.

(9) Sve sjednice, osim tematskih i svečanih, se označavaju rednim brojem po redoslijedu održavanja računajući od početka akademske godine, a uz redni broj sjednice navodi se i odgovarajuća akademska godina i nadnevak održavanja. Kod izvanrednih sjednica se u nazivu navodi i način održavanja sjednice (fizička/virtualna/virtualna-konferencijska/hibridna). Tematske i svečane sjednice ne označavaju se rednim brojem, već se u nazivu navodi da se radi o tematskoj odnosno svečanoj sjednici uz navođenje akademske godine i nadnevka održavanja.

Redovite sjednice

Članak 3.

(1) Fakultetsko Vijeće radi, u pravilu, na redovitim sjednicama.

(2) Redovite sjednice Vijeća saziva dekan, ili prodekan koji zamjenjuje dekana, po utvrđenom rasporedu održavanja sjednica. Raspored sjednica fakultetskog Vijeća za narednu akademsku godinu utvrđuje se i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije do 1. listopada. Redovite sjednice Vijeća se, u pravilu, održavaju jednom mjesečno.

(3) Redovite sjednice održavaju se uz osobnu fizičku nazočnost najmanje polovine članova Vijeća, odnosno njihovih zamjenika.

(4) Sjednici Vijeća predsjedava dekan, a u slučaju spriječenosti dekana sjednici Vijeća predsjedava prodekan koji zamjenjuje dekana.

(5) Poziv na redovitu sjednicu s predloženim dnevnim redom se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službeni e-adresu, u pravilu sedam (7), a najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(6) Poziv s predloženim dnevnim redom uz odgovarajuće materijale te zapisnik prethodne sjednice (u daljnjem tekstu: materijali za sjednicu), objavljuje se na službenim intranetskim stranicama Fakulteta istovremeno s upućivanjem poziva.

(7) Iznimno, u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, predloženi materijali za sjednicu mogu se korigirati, nadopuniti, ažurirati sve do početka održavanja same sjednice, uz obvezu predsjedatelja da na početku sjednice obrazloži izmjene i/ili dopune.

Izvanredne sjednice

Članak 4.

(1) Izvanredne sjednice Vijeća mogu se organizirati u žurnim i opravdanim slučajevima iznenadne i neodgodive potrebe po procjeni dekana ili prodekana koji ga zamjenjuje ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, odnosno u iznimnim slučajevima obveznog sazivanja na temelju pisanog prijedloga članova fakultetskog Vijeća, sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

(2) U slučaju iniciranja sazivanja izvanredne sjednice od strane članova fakultetskog Vijeća, dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje, obavezan je, u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva, potpisanog od strane najmanje trećine članova Vijeća, sazvati izvanrednu sjednicu.

(3) Ako dekan ili prodekan koji zamjenjuje dekana, ne sazove izvanrednu sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati sami predlagatelji, a ulogu predsjedavajućeg preuzima dobro najstariji član Vijeća iz reda predlagatelja sazivanja izvanredne sjednice.

(4) Izvanredne sjednice mogu se održavati kao fizičke, virtualne, virtualne-konferencijske ili hibridne.

Izvanredne fizičke

Članak 5.

Poziv na **izvanrednu fizičku** mogu uputiti dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje ili dobro najstariji član Vijeća iz skupine predlagatelja sazivanja sjednice u slučaju iz članka 3. stavka 3. ovog Poslovnika.

Poziv se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu e-adresu tri (3) radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Na postupanja s materijalima za sjednicu, rad na sjednici, proceduru glasovanja te vođenja zapisnika primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na redovitu fizičku sjednicu.

Izvanredne virtualne

Članak 6.

Poziv na **izvanrednu virtualnu sjednicu** mogu uputiti samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje, a poziv se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu e-adresu, neposredno prije početka sjednice.

Poziv mora sadržavati formuliran prijedlog odluke, kratko obrazloženje prijedloga i utvrđen rok do kojeg se glasa elektroničkim putem, na način da ne smije biti utvrđen u vremenu kraćem od dvadesetčetiri (24) sata tijekom radnog tjedna. Materijali za sjednicu objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta istovremeno s upućivanjem poziva.

Nazočnim se smatraju članovi koji su pristupili glasovanju putem službene elektroničke adrese u utvrđenom roku.

Glasovanje se provodi na način da svaki član elektroničkom poštom koju šalje na e-adresu: dekanat@ffst.hr, koristeći opciju odgovor svima ("reply all") za usvajanje dnevnog reda kao i za svaki pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.

Odluka se smatra usvojenom ako je glasovanju pristupila većina od ukupnog broja članova Vijeća te ako se većina potrebna za donošenje pojedine odluke sukladno odredbama Statuta Fakulteta, izjasnila sa „ZA“.

Na način rada na sjednici i vođenja zapisnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na redovitu fizičku sjednicu.

Izvanredne virtualne-konferencijske

Članak 7.

Poziv na **izvanrednu virtualnu – konferencijsku sjednicu** mogu uputiti samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje.

Poziv uz upute o proceduri održavanja se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu e-adresu, najmanje 24 sata prije termina određenog za održavanje sjednice, a iznimno ako se radi o potrebi odlučivanja vezanoj uz opasnosti po zdravlje i živote ljudi, rok može biti i kraći.

Materijali za sjednicu objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta istovremeno s upućivanjem poziva.

Nazočnost na sjednici smatra se uspješnim uspostavljanjem i održavanjem audio-video odnosno video veze članova Vijeća s ostalim članovima Vijeća.

Glasovanje se provodi na način koji svakom članu Vijeća omogućava jasno identificiranje i izjašnjavanje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“ o svakoj točki dnevnog reda.

Na način rada na sjednici i vođenja zapisnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na redovitu fizičku sjednicu.

Izvanredne hibridne sjednice

Članak 8.

Poziv na **izvanrednu hibridnu sjednicu** mogu uputiti samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje. Poziv uz upute o proceduri održavanja se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu e-adresu, najmanje dvadesetčetiri (24) sata prije termina određenog za održavanje sjednice, a iznimno ako se radi o potrebi odlučivanja vezanoj uz opasnosti po zdravlje i živote ljudi, rok može biti i kraći.

Materijali za sjednicu objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta istovremeno s upućivanjem poziva.

Nazočnost na sjednici smatra se uspješnom uspostavom i održavanjem audio-video odnosno video veze članova Vijeća koji sudjeluju korištenjem posebnih platformi za video ili audio konferencije s članovima Vijeća koji sudjeluju uz osobnu fizičku nazočnost.

Glasovanje se provodi na način koji svakom članu Vijeća koji sudjeluju korištenjem posebnih platformi za video ili audio konferencije omogućava jasno identificiranje i izjašnjavanje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“ o svakoj točki dnevnog reda.

Na način rada na sjednici i vođenja zapisnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na redovitu fizičku sjednicu.

Tematske sjednice

Članak 9.

Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i davanja mišljenja odnosno donošenja odluka o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.

Tematske sjednice imaju u pravilu samo jednu točku dnevnog reda.

Poziv s dnevnim redom se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu e-adresu najkasnije tri (3) radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Materijali za sjednicu objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta istovremeno s upućivanjem poziva.

Svečane sjednice

Članak 10.

Svečana sjednica fakultetskog Vijeća saziva se u pravilu jednom godišnje povodom obilježavanja Dana Fakulteta te u drugim svečanim prilikama po procjeni dekana.

Poziv se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu e-adresu najkasnije sedam (7) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Program svečane sjednice objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta istovremeno s upućivanjem poziva.

III. Pripremanje sjednice Vijeća

Članak 11.

- (1) Prijedlozi za dnevni red sjednice dostavljaju se na službeni protokol Fakulteta u pravilu petnaest (15), a najkasnije osam (8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Sve podneske i pisane materijale za sjednice prima dekan.
- (3) Dekan na temelju primljenih prijedloga i/ili po vlastitoj inicijativi, na dekanskom kolegiju koji se u pravilu održava, osam (8) dana prije sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (4) Svaki član Vijeća može podnijeti dekanu u pisanom obliku prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti na sjednici Vijeća.
- (5) Dekan može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela odnosno osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (6) Ako dekan ne prihvati prijedlog iz stavka 5. ovog članka dužan je o tome izvijestiti podnositelja prijedloga u roku od deset (10) dana od dana podnošenja prijedloga, a članove Vijeće na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici.
- (7) Ako je prijedlog dostavljen izvan roka utvrđenog stavkom 1. ovog članka uvrstit će se u dnevni red prve sljedeće sjednice. Ako se utvrdi da je zaprimljeni prijedlog nepotpun ili preuranjen uvrstit će se u dnevni red prve sljedeće sjednice kada se za to steknu uvjeti.

IV. Nazočnost na sjednicama Vijeća

Članak 12.

- (1) Svi članovi Vijeća imaju pravo i obvezu nazočiti svim sjednicama Vijeća, a u slučaju spriječenosti dužni su obavijest o razlozima spriječenosti i osobi koja će ih zamijeniti uputiti elektroničkom poštom na e-adresu: dekanat@ffst.hr, najkasnije dvadesetčetiri (24) sata prije održavanja sjednice, odnosno neposredno nakon nastupa razloga izostanka.
- (2) Svoju nazočnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u popisnu listu odmah po dolasku na sjednicu.
- (3) Prema podacima iz popisne liste, na početku sjednice predsjedavajući konstatira je li nazočan potreban broj članova Vijeća.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna najmanje polovina članova Vijeća (kvorum).
- (5) Ako nije ostvaren kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 15 minuta nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.
- (6) Radi kontinuiteta kvoruma tijekom trajanja sjednice i osiguravanja uvjeta za pravovaljano donošenje odluka članovima Vijeća nije dopušteno samovoljno napuštanje sjednice. U slučaju opravdanog razloga zbog kojeg nisu u mogućnosti nazočiti do kraja sjednice Vijeća, prije početka sjednice ili pri odlasku sa sjednice informirat će tajnika Fakulteta kako bi se njihov odlazak evidentirao i opravdao.
- (7) Odgađanje nastave ili drugih redovitih nastavnih obveza članova Vijeća radi sudjelovanja u radu sjednica Vijeća smatra se opravdanim razlogom.
- (8) Ako predsjedavajući tijekom sjednice utvrdi da kvorum nije ostvaren, sjednicu će prekinuti i zakazati nastavak iste sjednice u roku od sedam (7) radnih dana, o čemu će pisanim putem izvijestiti sve članove Vijeća.
- (9) Poziv za nastavak prekinute sjednice dostavlja se članovima Vijeća, putem službene e-pošte najkasnije dvadesetčetiri (24) sata prije održavanja nastavka sjednice.

(10) Uz članove Vijeća sjednici nazoče osoba koja sastavlja zapisnik te tajnik Fakulteta i predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u znanosti i visokom obrazovanju, koji sudjeluju u radu sjednice bez prava glasa.

V. Javnost sjednica Vijeća

Članak 13.

(1) Sjednice Vijeća su javne.

(2) Dekan može pozvati na sjednicu osobe koje nisu članovi Vijeća radi izlaganja mišljenja o određenim pitanjima dnevnog reda.

(3) Kada se odlučuje o načelnim pitanjima (ustroj, utvrđivanje znanstvene i nastavne strategije, utvrđivanje mjerila za izbor na radna mjesta i kriterija za zapošljavanje i napredovanje i sl.) dekan može pozvati na Vijeće i ostale zaposlenike Fakulteta koji će ravnopravno sudjelovati u raspravi bez prava glasa.

(4) Zainteresirane osobe koje nisu članovi Vijeća imaju pravo nazočiti sjednici Vijeća, ali su dužni pisanim podneskom na službeni protokol najaviti svoju nazočnost najmanje četrdesetosam (48) sati prije održavanja sjednice.

(5) Dekan, ili prodekan koji ga zamjenjuje, može ograničiti ukupan broj osoba kojima će se odobriti nazočnost sjednici iako nisu članovi Vijeća, i to zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

(6) U slučaju prijave većeg broja zainteresiranih osoba, vodit će se računa o redoslijedu prijava prilikom izdavanja dopuštenja za nazočnost na sjednici.

(7) Sve osobe koje dobiju dopuštenje za nazočnost sjednici, a nisu zaposlenici Fakulteta, sjednici mogu nazočiti uz obvezu prethodnog predočenja osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

(8) Vijeće može odlučiti na prijedlog dekana, ili prodekana koji ga zamjenjuje, da se dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

(9) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

VI. Postupanja na sjednicama Vijeća

Dnevni red i rasprava

Članak 14.

(1) O predloženom dnevnom redu sjednice glasuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućeg sjednice.

(2) Ako je dnevni red mijenjan i dopunjen u roku kraćem od tri (3) dana prije održavanje sjednice obvezno se prije glasanja izlaže sadržaj dopune ili izmjene dnevnog reda.

(3) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

(4) Tijekom sjednice Vijeća, a na prijedlog predsjedavajućeg, mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

(5) Predsjedavajući daje uvodnu riječ ili poziva izvijestitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu o toj točki dnevnog reda.

Članak 15.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg koji skrbi o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.
- (3) Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se javili za riječ.
- (4) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (5) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim za predsjedavajućeg i izjavitelja, u pravilu može trajati najviše pet (5) minuta po točki dnevnog reda. Član Vijeća koji je već sudjelovao u raspravi može ponovno dobiti riječ u raspravi po istoj točki tek nakon izlaganja svih sudionika koji su se po prvi put javili za riječ.
- (6) Osobe koje nisu članovi Vijeća mogu sudjelovati u raspravi jedino ako dokažu osobni interes za točku dnevnog reda o kojoj se raspravlja te od predsjedavajućeg dobiju riječ.
- (7) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (8) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja po pitanju predloženih odluka, a ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 16.

- (1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu ili kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen.
- (2) Rasprava je zaključena izriekom predsjedavajućeg i ne može se nastaviti.

Glasovanje na sjednici

Članak 17.

- (1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući formulira sadržaj odluke o kojoj će se glasovati.
- (2) Ako se tijekom rasprave o točki dnevnog reda utvrdi da je za donošenje valjane odluke potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti ili ispraviti dokumentaciju, Vijeće će donijeti odluku o potrebnom postupanju.
- (3) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Javno glasovanje

Članak 18.

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili iznimnom odlukom fakultetskog Vijeća da se o određenoj točki dnevnog reda glasuje tajno. Glasuje se uvijek osobno, na samoj sjednici Vijeća.
- (2) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugačije.
- (3) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjenje, dizanjem ruke izjasne «ZA» ili «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (4) Zbroj prebrojanih glasova mora biti jednak broju nazočnih članova, u protivnom se pristupa poimeničnom glasovanju da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

(5) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća usmeno izjašnjava «ZA» ili «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».

(6) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta, a ako nije nazočan, osoba koja vodi zapisnik.

(7) Studentski predstavnici u fakultetskom Vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, pri čemu se broj glasova potrebnih za donošenje odluke umanjuje sukladno broju prisutnih članova studentskih predstavnika.

Tajno glasovanje

Članak 19.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasачki listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika.

(3) Sadržaj glasačkog listića, ako nije propisan odredbama posebnih propisa, u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

(4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

(5) Glasачki listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić koji nije pronađen u glasačkoj kutiji smatra se nevažećim.

(6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

(7) Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg iz reda svojih članova imenuje izbornu povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja, sastavljeno od tri (3) nastavnika zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, od kojih je dobno najstariji član ujedno predsjednik tog povjerenstva. Odlukom o imenovanju utvrđuju se sve obveze izbornog povjerenstva te način i rokovi obavljanja tih obveza.

Članak 20.

(1) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mjesta skrbi tajnik Fakulteta.

(2) Za sjednicu Vijeća pripremaju se glasački listići prema ukupnom broju članova Vijeća.

Red na sjednicama

Članak 21.

(1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

(2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti, oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.

(3) Udaljavanje sa sjednice se izriče sudioniku sjednice koji je svojim govorom i vladanjem toliko narušio red da je ugrožen daljnji nastavak održavanja sjednice.

(4) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice te zakazati nastavak iste sjednice u roku od sedam (7) radnih dana, o čemu će pisanim putem izvijestiti sve članove Vijeća.

(5) Poziv za nastavak prekinute sjednice dostavlja se članovima Vijeća, putem službene e-pošte najkasnije dvadesetčetiri (24) sata prije održavanja nastavka sjednice.

Zaključivanje sjednice

Članak 22.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

VII. Zapisnik

Članak 23.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta.
- (3) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice Vijeća s naznakom akademske godine
 - naznaku da se radi o izvanrednoj sjednici uz isticanje načina održavanja,
 - naznaku da se radi o tematskoj ili svečanoj sjednici
 - mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena svih nazočnih članova Vijeća, odnosno članova koji su pristupili glasovanju na sjednici,
 - imena svih nenazočnih članova Vijeća odnosno članova Vijeća koji nisu pristupili glasovanju na sjednici, s napomenom o opravdanosti izostanka odnosno ne pristupanja,
 - imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici,
 - podatke o kvorumu članova Vijeća,
 - dnevni red sjednice Vijeća,
 - formulacije odluka donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - rezultate glasovanja,
 - ime predsjedavajućeg i osobe koja je vodila zapisnik,
 - vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.
- (4) Pojedinačna izlaganja tijekom rasprave ne unose se u zapisnik. Na izričit zahtjev, istaknut prije početka izlaganja, sudionik u raspravi može zatražiti da se njegovo izlaganje unese u zapisnik kao autorizirani tekst. Autorizirani tekst izlaganja mora se dostaviti na službeni protokol Fakulteta najkasnije u roku od tri (3) radna dana od završetka sjednice. Sadržaj autoriziranog teksta mora odgovarati sadržaju izloženom na sjednici, a o čemu se odlučuje usvajanjem zapisnika.
- (5) Sjednice Vijeća se mogu tonski snimati, a isključivo u svrhu sastavljanja zapisnika ili eventualno potrebne provjere prilikom ovjere zapisnika.
- (6) Odluku o tonskom snimanju Vijeće donosi na prijedlog predsjedavajućeg većinom glasova nazočnih članova, a o njoj se odlučuje bez rasprave.

Članak 24.

- (1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se na početku prve sljedeće redovite ili izvanredne fizičke sjednice Vijeća.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i osoba koja je vodila zapisnik.
- (4) Izvornici zapisnika trajno se čuvaju u arhivi Fakulteta.

Članak 25.

- (1) Akte Vijeća potpisuje predsjedavajući sjednice na kojoj su doneseni.
- (2) Opći akti objavljuju se najkasnije pet (5) dana od dana sjednice Vijeća na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Ako je riječ o pojedinačnim aktima dostavljaju se po potrebi odgovarajućim tijelima i službama Fakulteta te osobama na koje se odnose.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ovaj poslovnik donosi Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.
(3) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je poslovnik donesen.

Članak 27.

- (1) Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća KLASA: 003-05/18-02/0001; UR. BROJ: 2181-190-00-18-19 od 25. rujna 2018.
(2) Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, osim članka 2. stavaka 5.-8., članka 4. stavka 4., članka 7. i članka 8. koji stupaju na snagu 1. listopada 2026. godine.

KLASA: 011-04/26-03/00001

URBROJ: 2181-190-26-00006

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 18. ožujka 2026. godine, a stupa na snagu dana 26. ožujka 2026. godine, osim članka 2. stavaka 5.- 8., članka 4. stavka 4., članka 7. i članka 8. koji stupaju na snagu 1. listopada 2026. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.