

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET



POSLOVNIK O RADU
FAKULTETSKOG VIJEĆA

Split, rujan 2018. godine

Na temelju članka 43., 44., 45., 46., 47. i 48. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst-ožujak, 2018.), Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, na 20. sjednici Vijeća u akademskoj godini 2017./2018. održanoj dana 25. rujna 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) je stručno vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovim poslovníkom uređuje se način rada Vijeća, primjenjuje se na sve članove Vijeća te na druge osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.
- (3) Navođenje imenica u ovom poslovníku: dekan, prodekan, student, tajnik, član i sl. ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

- (1) Ovaj poslovník sadrži odredbe o načinu pripreme i sazivanja sjednica Vijeća, načinu održavanja sjednica, pravilima vezanim uz nazočnosti na sjednicama Vijeća, pravima i dužnostima članova Vijeća, načinu donošenja odluka i zaključaka te vođenja zapisnika o sjednicama Vijeća.

II. Sjednice Vijeća

Redovite sjednice

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće radi, u pravilu, na redovitim sjednicama.
- (2) Redovite sjednice Vijeća saziva dekan, ili prodekan koji zamjenjuje dekana, po utvrđenom rasporedu održavanja sjednica. Raspored sjednica Fakultetskog vijeća za narednu akademsku godinu utvrđuje se i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije do 1. listopada. Redovite sjednice Vijeća se, u pravilu, održavaju jednom mjesečno.
- (3) Redovite sjednice održavaju se uz osobnu nazočnost najmanje polovine članova Vijeća, odnosno njihovih zamjenika.
- (4) Sjednici Vijeća predsjedava dekan, a u slučaju spriječenosti dekana sjednici Vijeća predsjedava prodekan koji zamjenjuje dekana.
- (5) Poziv na sjednicu s predloženim dnevnim redom se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu adresu, u pravilu 7, a najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (6) Poziv koji sadrži prijedlog dnevnog reda, uz odgovarajuće materijale te zapisnik prethodne sjednice, objavljuju se na službenim intranetskim stranicama Fakulteta prije upućivanja članovima Vijeća
- (7) Iznimno, u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta i njegovih zaposlenika predloženi se dnevni red može mijenjati sve do početka održavanja same sjednice.

Izvanredne sjednice

Članak 3.

- (1) Izvanredne sjednice Vijeća mogu se organizirati u žurnim i opravdanim slučajevima po procjeni dekana, ili prodekana koji ga zamjenjuje te u iznimnim Statutom predviđenim slučajevima obveznog sazivanja.

- (2) U iznimnim slučajevima izvanrednu sjednicu Vijeća mogu inicirati članovi Fakultetskog vijeća. U tom slučaju, dekan, ili prodekan koji ga zamjenjuje, dužan je, u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća, sazvati izvanrednu sjednicu.
- (3) Ako dekan, ili prodekan koji zamjenjuje dekana, ne sazove izvanrednu sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati sami predlagatelji, a ulogu predsjedavajućeg preuzima dobro najstariji član Vijeća između predlagatelja sazivanja sjednice.
- (4) Izvanredne sjednice mogu se održavati uz fizičku nazočnost potrebnog broja članova Vijeća (u daljnjem tekstu: fizičke) i putem elektroničke pošte (u daljnjem tekstu: virtualne).
- (5) Poziv na fizičku sjednicu se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu adresu najkasnije 3 dana prije početka održavanja izvanredne sjednice.
- (6) Poziv za izvanrednu sjednicu koji sadrži prijedlog dnevnog reda, uz odgovarajuće materijale, objavljuje se na službenim intranetskim stranicama Fakulteta prije početka sjednice.

Virtualne sjednice

Članak 4.

- (1) Virtualne sjednice mogu sazivati samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje.
- (2) Poziv na virtualnu sjednicu se upućuje članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu adresu.
- (3) Poziv mora sadržavati određen rok do kojeg se glasa elektroničkim putem, a virtualna sjednica traje najmanje 24 sata tijekom radnog tjedna.
- (4) Za pravovaljano odlučivanje na virtualnoj sjednici članovima Vijeća se mora dostaviti formuliran prijedlog odluke/zaključka te kratko obrazloženje.
- (5) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim se smatraju članovi koji su pristupili glasovanju putem službene elektroničke adrese te se odluka donosi većinom glasova utvrđenom prema odredbama Statuta.
- (6) Sve odluke Vijeća koje se donose natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, osim odluka o izmjenama izvedbenih planova nastave i izmjenama i dopunama studijskih programa, ne mogu biti predmetom elektroničkog glasovanja.
- (7) Odluke koje se po odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta donose tajnim glasovanjem ne mogu biti predmetom elektroničkog glasovanja.
- (8) Glasovanje na elektroničkoj sjednici vrši se tako da svaki član elektroničkom poštom koju šalje na Ured dekana za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.
- (9) O virtualnoj sjednici sastavlja se zapisnik s podacima o elektroničkom izjašnjavanju članova te se isti usvaja na sljedećoj fizičkoj sjednici Vijeća.
- (10) Uz zapisnik virtualne sjednice prilaže se elektroničko glasovanje članova Vijeća u papirnatom obliku.

III. Pripremanje sjednice Vijeća

Članak 5.

- (1) Podneske i sve pisane materijale za sjednice prima dekan.
- (2) Dekan na temelju primljenih prijedloga i/ili po vlastitoj inicijativi, na dekanskom kolegiju koji se u pravilu održava, 8 dana prije sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (3) Svaki član Vijeća može podnijeti dekanu u pisanom obliku upit ili prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti na sjednici Vijeća.
- (4) Prijedlozi za dnevni red sjednice dostavljaju se na službeni protokol Fakulteta u pravilu 15, a najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (5) Dekan može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (6) Ako dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stavka 3. ovog članka dužan je u roku od 10 dana o tome izvijestiti podnositelja prijedloga i Vijeće.

IV. Nazočnost na sjednicama Vijeća

Članak 6.

- (1) Svi članovi Vijeća imaju pravo i obvezu nazočiti svim sjednicama Vijeća, a u slučaju spriječenosti dužni su o razlozima spriječenosti obavijestiti ured dekana pisanim putem (elektroničkom poštom), najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, odnosno neposredno nakon nastupa razloga izostanka.
- (2) Svoju nazočnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u popisnu listu odmah po dolasku na sjednicu.
- (3) Prema podacima iz popisne liste, na početku sjednice predsjedavajući konstatira je li nazočan potreban broj članova Vijeća.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna najmanje polovina članova Vijeća (kvorum).
- (5) Ako nije ostvaren kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 15 minuta nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.
- (6) Radi kontinuiteta kvoruma tijekom trajanja sjednice i osiguravanja uvjeta za pravovaljano donošenje odluka članovima Vijeća nije dopušteno samovoljno napuštanje sjednice.
- (7) Odgađanje nastave ili drugih redovitih nastavnih obveza članova Vijeća radi sudjelovanja u radu redovitih sjednica Vijeća smatra se opravdanim razlogom.

V. Javnost sjednica Vijeća

Članak 7.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Dekan može pozvati na sjednicu osobe koje nisu članovi Vijeća radi izlaganja mišljenja o određenim pitanjima dnevnog reda.
- (3) Kada se odlučuje o načelnim pitanjima (ustroj nastave, utvrđivanje znanstvene i nastavne strategije, utvrđivanje mjerila za izbor u zvanja i kriterija za zapošljavanje i napredovanje i sl.) dekan može pozvati na Vijeće i ostale nastavnike Fakulteta koji će ravnopravno sudjelovati u raspravi bez prava glasa.
- (4) Zainteresirane osobe koje nisu članovi Vijeća imaju pravo nazočiti sjednici Vijeća, ali su dužni pisanim podneskom na službeni protokol najaviti svoju nazočnost najmanje 48 sati prije održavanja sjednice.
- (5) Dekan, ili prodekan koji ga zamjenjuje, može ograničiti ukupan broj osoba kojima će se odobriti nazočnost sjednici iako nisu članovi Vijeća, i to zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.
- (6) U slučaju prijave većeg broja zainteresiranih osoba, vodit će se računa o redosljedu prijava prilikom izdavanja dopuštenja za nazočnost na sjednici.
- (7) Sve osobe koje dobiju dopuštenje za nazočnost sjednici, a nisu zaposlenici Fakulteta, sjednici mogu nazočiti uz obvezu prethodnog predočenja osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.
- (8) Vijeće može odlučiti na prijedlog dekana, ili prodekana koji ga zamjenjuje, da se dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.
- (9) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

VI. Rad na sjednicama Vijeća

Članak 8.

- (1) O predloženom dnevnom redu sjednice glasuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućeg sjednice.
- (2) Ako je dnevni red mijenjan i dopunjen u roku kraćem od 3 dana prije održavanje sjednice obvezno se prije glasovanja izlaže sadržaj dopune ili izmjene dnevnog reda.
- (3) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

(4) Predsjedavajući daje uvodnu riječ ili poziva izvjestitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu o toj točki dnevnog reda.

(5) Tijekom sjednice Vijeća, a na prijedlog predsjedavajućeg, mogu se izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 9.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg koji skrbi o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

(2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.

(3) Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se javili za riječ.

(4) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.

(5) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim za predsjedavajućeg i izvjestitelja, u pravilu može trajati najviše pet minuta po točki dnevnog reda.

(6) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

(7) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

Članak 10.

(1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu ili kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen.

(2) Rasprava je zaključena izrijeком predsjedavajućeg i ne može se nastaviti.

Članak 11.

(1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući formulira sadržaj odluke ili zaključke o kojima će se glasovati.

(2) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

VII. Glasovanje

Članak 12.

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili iznimnom odlukom Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno. Glasuje se uvijek osobno, na samoj sjednici Vijeća.

(2) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugačije.

(3) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjanje, dizanjem ruke izjasne «ZA» ili «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».

Članak 13.

(1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

(2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «ZA» ili «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».

(3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta, a ako nije nazočan, osoba koja vodi zapisnik.

Tajno glasovanje

Članak 14.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika.

- (3) Sadržaj glasačkog listića, ako nije propisan odredbama posebnih propisa, u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasачki listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić koji nije pronađen u glasačkoj kutiji smatra se nevažećim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano Statutom Fakulteta ili temeljem odluke Vijeća, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 15.

- (1) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mjesta skrbi tajnik Fakulteta.
- (2) Za sjednicu Vijeća pripremaju se glasački listići prema ukupnom broju članova Vijeća.

VIII. Red na sjednicama Vijeća

Članak 16.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti, oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.
- (3) Udaljavanje sa sjednice se izriče sudioniku sjednice koji je svojim govorom i vladanjem toliko narušio red da je ugrožen daljnji nastavak održavanja sjednice.
- (4) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice.

IX. Zapisnik

Članak 17.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta.
- (3) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice Vijeća računajući od početka akademske godine (redovite i izvanredne sjednice se zasebno numeriraju),
 - mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
 - naznaku ako se radi o virtualnoj sjednici,
 - imena svih nazočnih članova Vijeća, odnosno članova koji su pristupili glasovanju na virtualnoj sjednici,
 - imena svih nenazočnih članova Vijeća, s napomenom o opravdanosti izostanka, odnosno članova Vijeća koji nisu pristupili glasovanju na virtualnoj sjednici.
 - imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici,
 - podatke o kvorumu članova Vijeća,
 - dnevni red sjednice Vijeća,
 - formulacije odluka i/ili zaključaka donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - ime predsjedavajućeg i osobe koja je vodila zapisnik,
 - vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.
- (4) Pojedinačna izlaganja tijekom rasprave ne unose se u zapisnik. U iznimnim slučajevima, a na izričit zahtjev sudionika u raspravi predsjedavajući može dopustiti izlagatelju da u roku od tri dana dostavi autorizirani tekst izlaganja koji će se uvrstiti u zapisnik. Sadržaj autoriziranog teksta mora odgovarati sadržaju izloženom na sjednici, a o čemu se odlučuje putem usvajanja zapisnika.

Članak 18.

- (1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice Vijeća.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i osoba koja je vodila zapisnik.
- (4) Izvornici zapisnika trajno se čuvaju u arhivi Fakulteta.

Članak 19.

- (1) Akte Vijeća potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni.
- (2) Opći akti objavljuju se najkasnije 5 dana od dana sjednice Vijeća na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Ako je riječ o pojedinačnim aktima dostavljaju se po potrebi odgovarajućim tijelima i službama Fakulteta te osobama na koje se odnose.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovaj poslovnik donosi Vijeće većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune ovog poslovnika može, uz obrazloženje, dati svaki član Vijeća.
- (3) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je poslovnik donesen.

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Klasa: 003-0-8/11-06/0008; Ur. broj:2181-190-11-0014 od 15. 7. 2011.
- (2) Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA

izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

KLASA: 003-05/18-02/0001
URBROJ: 2181-190-00-18-19
Split, 25. rujna 2018.

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. rujna 2018. godine, a stupa na snagu dana 4. listopada 2018. godine.
--

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.