

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O DODATNOJ STRUČNOJ PRAKSI U NASTAVNOJ BAZI FILOZOFSKOG
FAKULTETA U SPLITU**

Split, veljača, 2025. godine

Na temelju članka 71. stavka 8. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 54. stavka 1. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst, listopad, 2023.), a sukladno članku 73. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak, 2023.) te odredbama Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu (travanj, 2015.) godine i Pravilnika o dodatnoj stručnoj praksi na Sveučilištu u Splitu (ožujak, 2017.) fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 5. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025., održanoj dana 19. veljače 2025. godine donosi

PRAVILNIK O DODATNOJ STRUČNOJ PRAKSI U NASTAVNOJ BAZI FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom dodatnoj stručnoj praksi u nastavnoj bazi Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se pravni okvir djelovanja, uvjeti i postupak dodjele i prestanka statusa nastavnih baza Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), obveze dionika u procesu prijave, sudjelovanja i vrednovanja kao i druga važna pitanja vezano uz provedbu dodatne stručne prakse u nastavnoj bazi.

POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1. Nastavna baza** je prihvatna ustanova ili organizacija s kojom su Filozofski fakultet u Splitu (dalje: Fakultet) i Sveučilište u Splitu (dalje: Sveučilište) sklopili ugovor o poslovnoj suradnji na temelju kojeg se u istoj provodi dodatna stručna praksa studenta Fakulteta kao izborni predmet u sklopu studijskih programa Fakulteta (Stručna praksa u nastavnoj bazi i Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi), a mogu se provoditi i znanstveno-istraživački i/ili stručni programi i projekti kojima je Fakultet nositelj ili sudjeluje u provedbi u statusu partnera (dalje: Nastavna baza).
- 2. Dodatna stručna praksa u nastavnoj bazi** je stručna praksa studenta predviđena studijskim programima u svrhu povezivanja stečenih kompetencija s tržištem rada, a koja se provodi u sklopu izbornih kolegija Stručna praksa u nastavnoj bazi i kolegij Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi, na prijediplomskom i/ili diplomskom studiju te sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju (dalje: dodatna stručna praksa ili stručna praksa)
- 3. Koordinator za provedbu stručne prakse u nastavnoj bazi** je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je na razini Fakulteta zadužen za pripremu i provedbu stručne prakse u nastavnim bazama čije je sjedište u Republici Hrvatskoj (dalje: koordinator za nastavne baze)
- 4. Koordinator za međunarodne nastavne baze** je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji na razini Fakulteta priprema i koordinira provedbu stručne prakse u nastavnim bazama čije je sjedište u inozemstvu (dalje: koordinator za međunarodne nastavne baze).
- 5. Odsječki koordinator za stručnu praksu u nastavnoj bazi** je zaposlenik Fakulteta koji na razini odsjeka koordinira provedbu stručne prakse (dalje: odsječki koordinator)

6. Mentor na Fakultetu je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji u suradnji sa stručnom osobom-mentorom u nastavnoj bazi nadzire provedbu i vrednuje rad studenta u obavljanju stručne prakse (dalje: mentor na Fakultetu)

7. Stručna osoba-mentor u nastavnoj bazi je zaposlenik nastavne baze koji izravno sudjeluje u provođenju stručne prakse studenta u nastavnoj bazi i predlaže mentoru na Fakultetu opisnu ocjenu o obavljenoj stručnoj praksi (dalje: stručna osoba-mentor).

Članak 3.

Navođenje imenica: koordinator, mentor, student i sl. u ovom Pravilniku neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski spol te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu diskriminaciju ili privilegiranje.

NASTAVNA BAZA

Članak 4.

- (1) Fakultet provodi dio svoje nastavne djelatnosti u suradnji s drugim pravnim subjektima u skladu sa zakonskim odredbama, odredbama Statuta Sveučilišta u Splitu, odredbama Statuta Fakulteta, Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o stručnoj praksi na Sveučilištu u Splitu i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Nastavna baza Fakulteta može biti svaka tuzemna i inozemna organizacija (institut, specijalizirana ustanova, znanstvena ustanova, visokoškolska, školska i predškolska ustanova, državno tijelo, udruga, gospodarski subjekt i sl. - u daljnjem tekstu: organizacija) koja pridonosi ishodima učenja na razini upisanog studijskog programa te zadovoljava uvjete propisane odredbama ovog Pravilnika za dodjelu statusa nastavne baze.
- (3) U nastavnim bazama Fakulteta, uz provođenje standardnih postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, prvenstveno se izvodi praktična nastava odnosno stručna praksa studenta, a mogu se provoditi i znanstveno-istraživački i/ili stručni programi i projekti kojima je Fakultet nositelj ili sudjeluje u provedbi u statusu partnera.
- (4) S nastavnom bazom se sklapaju tripartitni ugovori na neodređeno vrijeme (nastavna baza, Fakultet i Sveučilište) temeljem kojih se ostvaruje poslovna suradnja, a kojima se uređuju međusobna prava i obveze kao i sva druga važna pitanja.

SVRHA SURADNJE

Članak 5.

Svrha suradnje je povezivanje Fakulteta s organizacijama iz različitih područja djelatnosti radi uspostavljanja suradnje koja će omogućiti povezivanje nastavne, znanstveno-istraživačke djelatnosti i praktičnog rada, prvenstveno u svrhu stjecanja kompetencija, predviđenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog obrazovanja, odnosno planom aktivnosti centra Fakulteta.

UVJETI STJECANJA STATUSA NASTAVNE BAZE

Članak 6.

- (1) Organizacija može postati nastavna baza ako zadovoljava konkretne uvjete za suradnju, izvođenje stručne prakse, edukaciju i istraživanje, a sve sukladno potrebama pojedinog nastavnog predmeta/studija/programa ili projekta.

- (2) Nastavna baza treba ispunjavati potrebnu razinu materijalno-tehničkih i stručnih uvjeta za provedbu dijela istraživačkog i/ili edukacijskog programa kao i praktične nastave u određenom području.
- (3) Uvjeti iz stavka 2. ovog članka su sljedeći:
 - raspoloživost odgovarajućeg prostora, opreme i pomagala za provedbu određene aktivnosti;
 - mogućnost prihvata studenata i osiguravanje rada u manjim grupama;
 - zadovoljavajuća razina stručnog rada, postojanje kvalificiranog stručnog kadra zaposlenog u organizaciji koji mogu s obzirom na stručne kompetencije mentorirati studente u procesu stručne prakse u nastavnoj bazi te voditi studente kroz praktičan rad.

POSTUPAK STJECANJA STATUSA NASTAVNE BAZE

Članak 7.

- (1) Postupak stjecanja statusa nastavne baze započinje podnošenjem zahtjeva organizacije za stjecanje statusa nastavne baze Fakulteta uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih uvjeta (Statut, Izvod iz registra, Popis raspoloživih radnih mjesta koji predstavljaju stručnu kvalifikaciju potencijalnih stručnih osoba za mentoriranje stručne prakse studenata te plan potencijalnih aktivnosti u sklopu provedbe stručne prakse).
- (2) Zahtjev može, samoinicijativno ili na prijedlog pojedinog nastavnika zaposlenog na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, podnijeti svaka zainteresirana organizacija, a zahtjev se podnosi koordinatorskom za nastavne baze ako se radi o organizaciji koja ima sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno koordinatorskom za međunarodne nastavne baze ako je sjedište organizacije koja podnosi zahtjev u inozemstvu.
- (3) Nadležni koordinatorski za nastavne baze, nakon provedenih konzultacija s potencijalno zainteresiranim odsječnim koordinatorskim utvrđuje prijedlog za dodjelu statusa nastavne baze, koji upućuje Odboru za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (4) Mišljenje o ispunjenosti uvjeta iz članka 4. ovog Pravilnika po svakom pojedinom zahtjevu za stjecanje statusa nastavne baze daje Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (dalje u tekstu: Odbor za kvalitetu).
- (5) Fakultetsko vijeće, na temelju mišljenja Odbora za kvalitetu, odlučuje o stjecanju statusa nastavne baze po svakom pojedinom zahtjevu.

PRESTANAK STATUSA NASTAVNE BAZE

Članak 8.

- (1) Status nastavne baze prestaje, u sljedećim slučajevima:
 - ako se evaluacijom studenata i mentora na Fakultetu te stručnih osoba-mentora pokaže višekratno nezadovoljstvo prilikom provedbe stručne prakse i praktične nastave u pojedinoj nastavnoj bazi,
 - ako se utvrdi da u zadnjih pet godina u određenoj nastavnoj bazi nije provedena niti jedna aktivnost u smislu provedbe praktične nastave odnosno stručne prakse.
- (2) Nadležni koordinatorski za nastavne baze, u slučajevima utvrđenim u stavku 1. ovog članka prijedlog za prestanak statusa nastavne baze upućuje Odboru za kvalitetu.
- (3) Fakultetsko Vijeće, na temelju pisanog mišljenja Odbora za kvalitetu, odlučuje o prijedlogu za prestanak statusa nastavne baze.

PRAVA I OBVEZE FAKULTETA I NASTAVNE BAZE

Članak 9.

(1) Prava i obveze Fakulteta su:

- provoditi postupke za stjecanje i prestanak statusa nastavnih baza na temelju dostavljenih zahtjeva organizacija i odredbi ovog Pravilnika;
- imenovati koordinatora svih nastavnih baza Fakulteta (koordinatora za nastavne baze i provedbu stručne prakse), koordinatora za međunarodne nastavne baze i odsječke koordinatore za stručnu praksu;
- iz redova odsječkih koordinatora za svaku pojedinu nastavnu bazu imenovati kontakt-osobu koja će koordinirati uspostavljenu poslovnu suradnju Fakulteta i nastavne baze;
- u suradnji s nastavnim bazama imenovati stručne osobe-mentore u nastavnim bazama i mentore na Fakultetu;
- na zahtjev nastavne baze izdavati potvrde o stečenom statusu nastavne baze i stručne osobe-mentora;
- provoditi natječaje za odabir studenata za stručnu praksu u nastavnoj bazi sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Splitu;
- pripremiti selekcijske kriterije pri provedbi natječaja, odrediti vrstu studijskog programa na kojem se upisuje stručna praksa;
- provoditi selekcijski postupak za odabir studenata za stručnu praksu;
- uspostaviti i redovito ažurirati popis nastavnih baza na mrežnim stranicama Fakulteta
- omogućiti stručnim osobama - mentorima usavršavanje kroz programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta;
- izraditi program praktične nastave s popisom i opisom znanja i vještina i razraditi način provjere stečenih kompetencija
- obavljati periodične evaluacije suradnje s nastavnim bazama;
- provoditi postupak vrednovanja kvalitete procesa provedbe stručne prakse, nastavne baze, mentora i studenata.

(2) Prava i obveze nastavne baze su:

- periodično ažurirati i dostaviti Fakultetu popis potencijalnih stručnih osoba-mentora iz reda zaposlenika nastavne baze;
- pripremiti i održavati prostor, opremu i pomagala potrebne za realizaciju stručne prakse;
- osigurati kontinuitet realizacije stručne prakse te eventualno potrebne zamjene stručnih osoba-mentora;
- osigurati provedbu stručne prakse u nastavnoj bazi sukladno odredbama ovog Pravilnika;
- osigurati provedbu stručne prakse sukladno uvjetima Natječaja;
- brinuti se o sigurnosti studenata te stručnih osoba-mentora tijekom izvođenja stručne prakse u nastavnim bazama;
- najkasnije 30 dana prije početka akademske godine obavijestiti Fakultet ako nisu u mogućnosti obavljati poslove stručne prakse u nastavnoj bazi.

DODATNA STRUČNA PRAKSA U NASTAVNOJ BAZI

Članak 10.

- (1) Stručna praksa u nastavnoj bazi u smislu ovog Pravilnika je izborni predmet u okviru sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Fakulteta te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija na Fakultetu, a koji se izvodi u nastavnoj bazi.**

- (2) Stručna praksa u nastavnoj bazi kao izborni predmet nudi se na trećoj godini sveučilišnih prijediplomskih studija, trećoj, četvrtoj i petoj godini sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija te na prvoj i drugoj godini sveučilišnih diplomskih studijskih programa Fakulteta.
- (3) Stručna praksa obavlja se u nastavnoj bazi sukladno ugovoru o obavljanju stručne prakse sklopljenom, prema članku 4. ovog Pravilnika i uvjeta Natječaja.

PRIPREMA I PROVEDBA STRUČNE PRAKSE

Članak 11.

- (1) Natječaj za provedbu stručne prakse priprema se u suradnji s nastavnom bazom, na početku zimskog i/ili na početku ljetnog semestra, na svakom studijskom programu Fakulteta na kojem je predviđena realizacija izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi i Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi.
- (2) Koordinator za nastavne baze i provedbu stručne prakse i koordinator za međunarodne nastavne baze u suradnji s prodekanom za nastavu i studentska pitanja, prodekanom za studijske programe i kvalitetu i odsječkim koordinatorima analizira profil raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse u pojedinoj nastavnoj bazi, raspoređuje mjesta po studiju te dogovaraju uvjete Natječaja i njegovu provedbu.
- (3) Odabir studenata za realizaciju kolegija Stručna praksa u nastavnoj bazi je eliminacijski te uključuje motivacijsko pismo studenta i razgovor s poslodavcem u nastavnoj bazi.
- (4) Natječaj iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:
 - broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu,
 - naziv ustrojbene jedinice/odsjeka u okviru kojeg se realizira stručna praksa,
 - opis glavnih radnih zadataka za svako natječajno mjesto za provedbu stručne prakse,
 - plan realizacije stručne prakse,
 - ime i prezime stručne osobe-mentora koji će nadzirati rad studenta i predložiti ocjenu o uspješnosti obavljene stručne prakse u nastavnoj bazi te ime i prezime nastavnika/mentora na Fakultetu.
- (5) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Student može realizirati stručnu praksu u međunarodnoj nastavnoj bazi u sklopu Erasmus+ mobilnosti.

ODGOVORNE OSOBE ZA ORGANIZACIJU SURADNJE S NASTAVNIM BAZAMA I PROVEDBU DODATNE STRUČNE PRAKSE

Članak 12.

- (1) Na razini Fakulteta, a na prijedlog dekana, fakultetsko Vijeće imenuje **koordinatora za nastavne baze** u okviru izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi i **koordinatora za međunarodne nastavne baze** u okviru izbornog predmeta Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi.
- (2) Svaki pojedini odsjek, na prijedlog pročelnika, predlaže **odsječnog koordinatora** kojega imenuje Fakultetsko vijeće. Svaki pojedini odsjek, na prijedlog pročelnika, imenuje **mentore** na Fakultetu iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Koordinator iz stavka 1. i 2. ovog članka imenuju se na mandat u trajanju od tri godine, a ista osoba može biti imenovana najviše dva puta uzastopce.
- (4) Mentori na Fakultetu i stručne osobe-mentori se odabiru u postupku dogovaranja uvjeta svakog pojedinog natječaja za provedbu stručne prakse, a sukladno njihovom iskustvu i kompetencijama te vrsti stručne prakse za koju se raspisuje Natječaj.

Članak 13.

(1) Obveze **koordinatora za nastavne baze /koordinatora za međunarodne nastavne baze** su:

- u suradnji s prodekanom za nastavu i studentska pitanja, prodekanom za studentske programe i kvalitetu i odsječkim koordinatorima obaviti poslove vezane uz pripremu i sklapanje ugovora s nastavnim bazama;
- u suradnji s odsječkim koordinatorima, skrbiti da oglašavanje i provedba Natječaja za odabir studenata za stručnu praksu u nastavnoj bazi bude provedena u skladu s ovim Pravilnikom i s ostalim aktima Fakulteta;
- u suradnji s odsječkim koordinatorima voditi evidenciju o imenovanim stručnim osobama-mentorima i o mentorima na Fakultetu;
- u suradnji s prodekanom za nastavu i studentska pitanja i prodekanom za studentske programe i kvalitetu objavljivati i redovito ažurirati upute i dokumente relevantne za provedbu stručne prakse na mrežnim stranicama Fakulteta;
- voditi i redovito ažurirati popis nastavnih baza Fakulteta koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta;
- u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete periodično provoditi evaluacije kvalitete suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze i predlagati poboljšanja suradnje;
- izraditi godišnje izvješće o suradnji s nastavnim bazama; obavljati svu potrebnu komunikaciju sa Sveučilištem po svim pitanjima vezanim uz nastavne baze i provedbu stručne prakse.

(2) Obveze **odsječnog koordinatora** su:

- pratiti provedbu pojedinih programa stručne prakse u nastavnoj bazi;
- komunicirati s koordinatorom za nastavne baze i provedbu stručne prakse/ koordinatorom za međunarodne nastavne baze u svezi s prijedlozima za izbor nastavne baze i dostavi dokumentacije o potencijalnoj nastavnoj bazi Odboru za kvalitetu;
- koordinirati uspostavljenju poslovnu suradnju Fakulteta i nastavne baze;
- komunicirati sa studentima zainteresiranim za izborni predmet Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi i mentorima na odsjeku;
- koordinirati izbor nastavnih baza na odsjeku i poslova koji se nude;
- koordinirati sve poslove vezane za pripremu i provedbu stručne prakse i izbor nastavnika/mentora te evaluaciju;
- pripremiti studente za stručnu praksu u nastavnoj bazi;
- na početku stručne prakse izvještavati Službu za poslove studenata i polaznika o studentima koji su izabrali pohađanje izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi, na temelju provedenog Natječaja;
- osiguravati provedbu zadane procedure i pohrane dokumenata (Natječajna dokumentacija; Obavijest o upisu izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi /Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi; Potvrda o provedenoj dodatnoj stručnoj praksi; Izvješće studenta o provedenoj stručnoj praksi u nastavnoj bazi; evaluaciju studenta, mentora i nastavne baze) o provedbi stručne prakse.
- svu relevantnu dokumentaciju o provedbi stručne prakse na odsjeku redovno prosljeđivati koordinatoru na Fakultetu.

OBVEZE MENTORA NA FAKULTETU I STRUČNE OSOBE – MENTORA U NASTAVNIM BAZAMA

Članak 14.

(1) Obveze mentora na Fakultetu:

- surađivati sa stručnom osobom - mentorom u nadziranju rada studenta tijekom provedbe stručne prakse studenata i evaluacije;
- na temelju prijedloga stručne osobe - mentora vrednovati rad studenta u sklopu obavljene stručne prakse, a sve prema utvrđenim ishodima učenja određenog studijskog programa;
- u suradnji sa stručnom osobom - mentorom organizirati usmenu prezentaciju/obranu izvještaja o provedbi stručne prakse u nastavnoj bazi, :
- koordinirati izradu potrebne dokumentacije kojom se prati i evidentira pohađanje i završetak stručne prakse studenata;
- po završetku stručne prakse izvještavati odsječkog koordinatora i Službu za poslove studenata i polaznika o studentima koji su završili stručnu praksu, odnosno položili izborni predmet Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi.

(2) Obveze stručnih osoba – mentora u nastavnim bazama:

- surađivati s mentorom i odsječkim koordinаторom u nadziranju studenta tijekom provedbe stručne prakse studenata;
- educirati studente za praktičan rad provedbom pojedinih programa stručne prakse u nastavnoj bazi;
- pratiti napredovanje i predlaganje vrednovanja uspješnosti rada studenta u sklopu obavljene stručne prakse;
- sudjelovati u provedbi evaluacije suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze.

RAZDOBLJE OBAVLJANJA DODATNE STRUČNE PRAKSE

Članak 15.

- (1) Tijek i procedura obavljanja stručne prakse u nastavnoj bazi mora biti usklađen s izvedbenim planovima nastave, silabusom kolegija Stručna praksa u nastavnoj bazi, silabusom kolegija Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi te elaboratom studijskog programa.
- (2) Stručna praksa mora završiti najkasnije sedam dana prije početka sljedeće akademske godine.

ECTS BODOVI DODATNE STRUČNE PRAKSE

Članak 16.

Stručnoj praksi u nastavnoj bazi kao izbornom predmetu dodjeljuje se 5 ECTS bodova.

POTVRDA O OBAVLJANJU DODATNE STRUČNE PRAKSE

Članak 17.

- (1) Odsječki koordinador, u suradnji s mentorom, izrađuje *Obavijest o upisu izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi /Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi* i predaje se u tri (3) primjerka u Službu za poslove studenata i polaznika.
- (2) Primjerak Obavijesti iz stavka 1. ovog članka odsječki koordinador dostavlja i nastavnoj bazi radi utvrđivanja statusa studenta na stručnoj praksi u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.
- (3) Nakon provedene stručne prakse i pozitivno ocijenjenog izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi mentor na Fakultetu i stručna osoba -

mentor zajedno supotpisuju *Potvrdu o provedenoj dodatnoj stručnoj praksi* (u daljnjem tekstu Potvrda), koja obvezno sadrži:

- osobne podatke o studentu,
- datum početka i završetka stručne prakse u nastavnoj bazi,
- potpise mentora s Fakulteta i stručne osobe – mentora u nastavnoj bazi te potpis odgovorne osobe u nastavnoj bazi,
- ocjenu stručne prakse.

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ DODATNOJ STRUČNOJ PRAKSI

Članak 18.

- (1) Prije završetka stručne prakse, student u dogovoru s mentorom s Fakulteta dogovara strukturu izvještaja o obavljenjnoj stručnoj praksi, a koji je obvezno u pisanom obliku te koji obvezno sadrži opis glavnih radnih zadataka i dnevnik rada koji su obavljeni u okviru stručne prakse kao i prijedlog ocjene stručne osobe - mentora iz nastavne baze.
- (2) Opis radnih zadataka može po potrebi biti potkrijepljen primjerima i relevantnom dokumentacijom.
- (3) Dokumentacija iz stavka 2., ovog članka se može priložiti samo uz suglasnost nastavne baze i mentora na Fakultetu.
- (4) Izvještaj o obavljenjnoj stručnoj praksi ima okvirni opseg od minimalno 5 stranica bez priloga.
- (5) Student je obvezan usmeno izložiti i obraniti izvještaj o obavljenjnoj stručnoj praksi pred mentorom na Fakultetu i stručnom osobom - mentorom iz nastavne baze.

OCJENJIVANJE DODATNE STRUČNE PRAKSE

Članak 19.

Ocjenjivanje stručne prakse provodi se u skladu s kriterijima za ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta navedenih u silabusu izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi.

Članak 20.

- (1) Stručnu praksu opisno ocjenjuje mentor s Fakulteta uzimajući u obzir prijedlog ocjene stručne osobe - mentora iz nastavne baze.
- (2) Stručna osoba - mentor iz nastavne baze kontinuirano prati urednost pohađanja stručne prakse kao i marljivost u rješavanju zadanih radnih zadataka.
- (3) Stručna osoba - mentor iz nastavne baze, nakon obavljene stručne prakse, predlaže jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
 - Student je uspješno obavio stručnu praksu
 - Student nije uspješno obavio stručnu praksu.
- (4) Ako je stručna osoba - mentor iz nastavne baze predložio opisnu ocjenu "Student nije uspješno obavio stručnu praksu", isti je dužan u izvještaju o obavljenjnoj stručnoj praksi pisano obrazložiti svoj prijedlog ocjene.
- (5) Nakon što zaprimi izvještaj o obavljenjnoj stručnoj praksi, mentor s Fakulteta analizira, samostalno i sa studentom, izvještaj o obavljenjnoj stručnoj praksi, raspravlja sa studentom o obavljenjnoj stručnoj praksi te temeljem toga dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
 - Student je uspješno obavio stručnu praksu

- Student nije uspješno obavio stručnu praksu.
- (6) Predmet Stručna praksa u nastavnoj bazi i Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi smatra se položenim ako se studenta ocijeni opisnom ocjenom - Student je uspješno obavio stručnu praksu. Kolegij se evidentira u ISVU kao položen te time student stječe dodatnih 5 ECTS-a u sklopu upisanog studijskog programa. U slučaju da je opisna ocjena – Student nije uspješno obavio stručnu praksu, kolegij se ne upisuje ponovo u idućoj akademskoj godini.

ANALIZA KVALITETE DODATNE STRUČNE PRAKSE

Članak 21.

- (1) Nakon obavljene stručne prakse student popunjava upitnik o kvaliteti koju obrađuje i pohranjuje koordinator za nastavne baze i provedbu stručne prakse.
- (2) Oblik i sadržaj Upitnika o zadovoljstvu stručnom praksom utvrđuje Povjerenstvo za nastavu.
- (3) Temeljem godišnje evaluacije kvalitete suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze i analize zadovoljstva studenata koordinator za nastavne baze i stručnu praksu izrađuje izvješće o suradnji s nastavnim bazama koje dostavlja Centru za unaprjeđenje kvalitete a zatim se izvješće usvaja na fakultetskom Vijeću.
- (4) Kriteriji zadovoljstva odnosno uspješnosti u provedbi stručne prakse odnose se na zadovoljavanje uvjeta iz članka 9. o pravima i obvezama Fakulteta i nastavne baze te izvođenja nastave prema silabusu predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi.
- (5) Izvješće se koristi i za izradu evaluacije provedbe nastave na izbornom predmetu Stručna praksa u nastavnoj bazi/Stručna praksa u međunarodnoj nastavnoj bazi kao i za unapređenje provedbe stručne prakse.

FINANCIRANJE

Članak 22.

- (1) Sve eventualne financijske obveze za koje se može pretpostaviti da će nastati za vrijeme trajanja suradnje, a odnose se na potrebe provedbe istraživačkog i/ili edukacijskog programa kao i praktične nastave u određenom području Fakultet i nastavna baza dogovaraju prije nastanka troškova i pisanim putem ugovaraju.
- (2) Fakultet i nastavna baza ne smiju stvarati nikakve međusobne financijske ili druge imovinsko-pravne obveze tijekom provedbe poslovne suradnje, osim prethodno ugovorenih sukladno stavku 1. ovog članka.
- (3) Izvođenje stručne prakse i stručnog rada studenata u nastavnoj bazi može se provoditi i kroz ugovorene projekte suradnje kojima se potiče razvoj novih tehnologija, razvoj karijera stručnih osoba-mentora te korištenjem sredstava iz fondova EU-a, Republike Hrvatske i drugih međunarodnih fondova.

KORIŠTENJE NAZIVA I OZNAKA

Članak 23.

- (1) Stjecanje statusa nastavne baze Fakulteta omogućava isticanje natpisne ploče na sjedištu nastavne baze sljedećeg sadržaja: "Nastavna baza Filozofskog fakulteta u Splitu".
- (2) Natpisna ploča je crne boje, pravokutnog oblika i maksimalne veličine 400x200mm, s natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nastavnim bazama Filozofskog fakulteta u Splitu (KLASA: 003-5/21-02/0001; URBROJ: 2181-190-00-21-0001) od 17. veljače 2021. godine.

(2) Svi ugovori o suradnji koji su zaključeni s nastavnim bazama Filozofskog fakulteta u Splitu prije stupanja na snagu ovog pravilnika ostaju na snazi uz obvezu potpisnica da ih usklade s odredbama ovog pravilnika najkasnije do početka akademske godine 2025./2026.

KLASA: 011-04/25-03/00002
URBROJ: 2181-190-25-00001

DEKANICA
prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta u Splitu dana 20. veljače 2025. godine, a stupa na snagu dana 28. veljače 2025. godine.

TAJNICA



Maja Kuzmanić, dipl. iur.