

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split - svibanj, 2025. godine

Na temelju članka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete (NN, 151/22), Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (lipanj, 2023.), članka 71. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak, 2023.) te članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst – listopad, 2023.), fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 8. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj dana 21. svibnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi unutarnjeg ustroja i djelovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Filozofskoga fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).
- (2) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje: Pravilnik) definiraju se cilj, područja, ustroj, zadaci, nadležnosti, odgovornosti i djelokrug rada sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje: sustav kvalitete Fakulteta).
- (3) Sustav kvalitete Fakulteta uvažava specifičnosti pojedinih područja znanosti na Fakultetu.
- (4) Djelokrug sustava kvalitete Fakulteta obuhvaća sveučilišne prijediplomske i diplomske studije, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, doktorski studij i programe cjeloživotnog obrazovanja te s njima povezane procese iz djelokruga nastavnog rada, znanstvenog istraživanja i razvoja, stručnog rada i usavršavanja svih djelatnika, osiguravanje, provođenje i unaprjeđivanje politike kvalitete, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, cjeloživotnog obrazovanja, mobilnosti i međunarodne suradnje te knjižnične djelatnosti u funkciji Fakulteta i izdavačke djelatnosti.
- (5) Cilj je sustava kvalitete Fakulteta izgradnja i primjena institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnoga razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta, znanstveno-istraživačke, stručne, nastavne i drugih djelatnosti Fakulteta sukladno ESG standardima (*Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja*) te relevantnim zakonskim i podzakonskim te sveučilišnim i fakultetskim normativnim aktima.
- (6) Kultura sustava kvalitete Fakulteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.
- (7) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Područja sustava kvalitete Fakulteta obuhvaćaju:
 - praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
 - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - praćenje i unaprjeđivanje nastavnog procesa i vrednovanja postignuća studenata te ostvarenosti ishoda učenja na studijima i programima cjeloživotnoga obrazovanja,
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,

- praćenje i unaprjeđivanje nastavnog i stručnog rada nastavnika,
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet.
- (2) Sustav kvalitete Fakulteta uključuje sve unutarnje i vanjske dionike.
- (3) Unutarnji dionici sustava kvalitete Fakulteta su studenti, polaznici, nastavnici, suradnici, stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici osobno su odgovorni za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.
- (4) Vanjski dionici sustava kvalitete Fakulteta su studenti Fakulteta koji su završili bilo koju razinu studija, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela, javne ustanove te drugi korisnici koji mogu pridonijeti sustavu kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu.

II. VIZIJA, MISIJA I ZADACI SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA

Članak 3.

- (1) Vizija sustava kvalitete Fakulteta je stalno praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s vizijom, misijom i strateškim dokumentima Fakulteta te zakonskim, podzakonskim i sveučilišnim aktima.
- (2) Misija sustava kvalitete Fakulteta je trajno osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz sudjelovanje svih dionika uključenih u taj proces.

Članak 4.

- (1) Zadaci sustava kvalitete Fakulteta su:
- razvoj, primjena i praćenje mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Fakulteta sukladno ESG standardima,
 - razvoj, primjena i praćenje institucijskih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Fakulteta,
 - razvoj kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
 - istraživanje, razvoj, organizacija, provođenje i unaprjeđivanje procesa i postupaka vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za osiguravanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada te materijalnih i poslovnih procesa,
 - poticanje i provedba prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
 - poticanje poslovne suradnje Fakulteta s nastavnim bazama i drugim pravnim osobama koje pridonose stjecanju kompetencija na studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnog, stručnog, znanstvenog, istraživačkog i umjetničkog rada,
 - poticanje suradnje i razmjena primjera dobre prakse na unutar-sveučilišnoj, međusveučilišnoj i izvansveučilišnoj razini,
 - osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Fakulteta,
 - osiguravanje prepoznatljivosti Fakulteta unutar sveučilišnog, nacionalnog i europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te unutar europskog istraživačkog i inovacijskog prostora,
 - očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
 - unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje kvalifikacija i drugih vrsta osposobljavanja i usavršavanja za programe u nadležnosti Filozofskog fakulteta u Splitu.
 - prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti unutarnjim i vanjskim dionicima sukladno ustaljenim akademskim praksama,

- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, samostalnost, odgovornost, osobna i profesionalna kompetentnost, etičnost, kritičko mišljenje, kolegijalnost i akademska sloboda.

III. USTROJ SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA

Članak 5.

Sustav kvalitete Fakulteta čine Centar za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Centar), Odbor za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbor) i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo).

Članak 6.

(1) Sustav kvalitete Fakulteta djeluje uz administrativnu podršku Odjela za kvalitetu, znanost i projekte što uključuje poslove:

- sudjelovanja u radu Centra, Odbora i Povjerenstva,
- prikupljanja, koordiniranja i izrade izvješća i statističkih pregleda iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta,
- koordiniranja poslova vezanih uz prikupljanje mišljenja u svrhu izrade općih akata iz područja rada sustava kvalitete Fakulteta te sudjelovanja u izradi općih akata kojima se regulira materija iz područja rada sustava kvalitete Fakulteta,
- sudjelovanja u izradi strateških dokumenata Fakulteta te davanja stručnih mišljenja vezanih uz izradu istih,
- sudjelovanja i koordiniranja svih stručnih aktivnosti vezanih uz sustav kvalitete Fakulteta u svim aspektima djelovanja Fakulteta,
- prikupljanja podataka iz različitih područja djelovanja s ciljem analize, vrednovanja i ostalih aktivnosti u okviru sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete s ciljem podizanja razine kvalitete na Fakultetu,
- suradnje sa svim fakultetskim i sveučilišnim tijelima u području sustava kvalitete Fakulteta,
- sudjelovanja u provedbi aktivnosti praćenja i unaprjeđivanja strateških dokumenata Fakulteta, znanstvenog i stručnog rada zaposlenika i drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet u sklopu provedbe postupaka sustava kvalitete Fakulteta,
- koordiniranja poslova uspostavljanja i praćenja provedbe strategije razvoja,
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja,
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima i programima cjeloživotnoga obrazovanja,
- koordiniranja poslova praćenja i unaprjeđivanja drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet u sklopu provedbe postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- pripreme i postavljanja na fakultetske mrežne stranice materijala iz područja sustava kvalitete Fakulteta te njihova ažuriranja,
- vođenja zbirki podataka te obrade osobnih podataka za obavljanje poslova iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta u skladu s važećim pravilima o zaštiti podataka,
- skrbi o prikupljanju, obradi i pohrani arhivske građe nastale u radu sustava kvalitete Fakulteta,
- unaprjeđenja poslovnih procesa iz nadležnosti sustava kvalitete Fakulteta u kojima sudjeluje,

- te druge srodne poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekana.

CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 7.

(1) Centar je zasebna ustrojbeni jedinica Fakulteta koja koordinira i obavlja poslove vezane uz sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim aspektima djelovanja Fakulteta.

(2) Centar ima stručnu i savjetodavnu ulogu.

Članak 8.

Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- predlaže strategiju sustava i politiku kvalitete Fakulteta,
- promiče kulturu kvalitete u akademskoj i široj društvenoj zajednici,
- potiče znanstvenu i stručnu izvrsnost i inovacije,
- prati provedbu razvojne strategije Fakulteta i strateškog plana znanstvenih istraživanja Fakulteta,
- donosi smjernice za ostvarivanje standarda kvalitete svih djelatnosti Fakulteta,
- prati provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta,
- na prijedlog Odbora i Uprave Fakulteta donosi odluke o Očitovanju na Izvješće o unutarnjoj prosudbi,
- prati i predlaže unaprjeđivanje postojećih načina vrednovanja i samovrednovanja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- predlaže unaprjeđenja kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja iniciranjem i koordiniranjem izmjena i dopuna ustrojenih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- analizira potrebe tržišta rada u odnosu na postojeće studijske programe i programe cjeloživotnog obrazovanja, na temelju čega predlaže dekanu ili ustrojbenim jedinicama pokretanje novih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja ,
- istražuje uzroke neučinkovitog i predugog studiranja,
- prati i predlaže unaprjeđivanje kvalitete nastavnog procesa (uključujući nastavne baze i suradničke institucije), znanstvenog i stručnog rada zaposlenika u nastavi te rada stručnih službi Fakulteta,
- potiče stručno usavršavanje svih zaposlenika,
- potiče primjenu informacijskog sustava i omogućava informiranje javnosti o djelatnostima Centra,
- predlaže dekanu donošenje općih akata i provedbu aktivnosti u svrhu uređenja i praćenja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- sudjeluje u izradi samoanalize prilikom (re)akreditacijskih postupaka te u svim aktivnostima vezanim uz provedbu postupka (re)akreditacije,
- obavlja druge poslove vezano uz osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Vijeće Centra

Članak 9.

(1) Centrom upravlja Vijeće Centra (dalje: Vijeće) koje ima 9 članova.

(2) Vijećem predsjedava prodekan za studijske programe i kvalitetu.

(3) Ostali članovi Vijeća Centra su:

- voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete,
- predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete,

- predsjednik Povjerenstva za nastavu,
- predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
- predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima,
- predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima,
- predstavnik studenata,
- predstavnik administrativnih i stručnih službi.

(4) Vijeće Centra za unaprjeđenje kvalitete imenuje fakultetsko Vijeće.

(5) Članovi Vijeća po službenoj dužnosti su prodekan za studijske programe i kvalitetu, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete, predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete i predsjednik Povjerenstva za nastavu.

(6) Mandat članova imenovanih u Vijeće, a koji nisu članovi po službenoj dužnosti traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.

(7) Članove Vijeća iz redova zaposlenika Fakulteta koji nisu članovi po službenoj dužnosti, predlaže dekan, a članove Vijeća iz reda studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(8) Predstavnik studenata ne može biti student prve godine sveučilišnog prijediplomskog ni integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ni student s prosjekom nižim od 4,00.

(9) Član Vijeća koji nije član po službenoj dužnosti može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan:

- a.) ako sam zatraži razrješenje,
- b.) ako mu prestane radni odnos ili izgubi status predstavnika određene kategorije zaposlenika,
- c.) ako izgubi status studenta,
- d.) ako ne sudjeluje u radu Vijeća ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Vijeća i Fakultetskog vijeća, etičkih načela te propisa relevantnih za sustav kvalitete Fakulteta.

(10) U slučaju razrješenja temeljem stavka 9. točke d.) ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju na temelju pisanog obrazloženja voditelja Vijeća Centra i/ili dekana.

(11) Ako u tijeku mandata član Vijeća bude razriješen dužnosti na njegovo mjesto imenovat će se novi član Vijeća iz istog reda zaposlenika ili studenta iz kojeg je imenovan član koji je razriješen, na način i po postupku propisanom za imenovanje Vijeća, s mandatom koji odgovara mandatu člana umjesto kojeg je imenovan.

(12) Centar podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu i djelovanju na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu.

(13) Po potrebi u rad Vijeća Centra u savjetodavnoj i stručnoj ulozi, a bez prava glasa u donošenju odluka, mogu biti uključeni vanjski dionici koji iskustvom mogu pridonijeti sustavu kvalitete Fakulteta.

Voditelj Vijeća Centra

Članak 10.

Voditelj Vijeća Centra ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja Centar i koordinira radnim timom za izradu samoanalize u (re)akreditacijskim postupcima,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Centra,
- inicira i priprema donošenje općih akata i provedbu aktivnosti iz nadležnosti Centra,
- koordinira rad Centra s ostalim relevantnim tijelima Fakulteta,
- izrađuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu Centra Fakultetskom vijeću,
- po potrebi sudjeluje u radu fakultetskih i sveučilišnih tijela, sukladno općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove vezane uz provedbu djelatnosti Centra.

ODBOR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 11.

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete stalni je odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava za unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Odbor ima devet članova:
 - četiri člana iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
 - jednog člana iz reda zaposlenika na nastavnim radnim mjestima,
 - jednog člana iz reda zaposlenika na suradničkim radnim mjestima,
 - jednog člana iz reda vanjskih dionika,
 - jednog člana iz reda bivših završenih studenata kao predstavnika Udruge Alumni i
 - jednog člana iz reda studenata.
- (3) Zaposlenike i člana iz reda vanjskih dionika predlaže dekanski kolegij, a Upravni odbor Udruge Alumni i Studentski zbor Fakulteta predlažu svoje predstavnike za članove Odbora.
- (4) Predstavnik studenata ne može biti student prve godine sveučilišnog prijediplomskog ni integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ni student s prosjekom nižim od 4,00.
- (5) Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Članovi Odbora ne smiju biti članovi uprave Fakulteta u važećem mandatu.
- (7) Članovi Odbora biraju između sebe voditelja i zamjenika voditelja Odbora koji moraju biti iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (8) Voditelja i zamjenika voditelja se bira tajnim glasovanjem na sjednici Odbora kojoj prisustvuje natpolovična većina članova Odbora,
- (9) Mandat članova imenovanih u Odbor traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.
- (10) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan:
 - a.) ako sam zatraži razrješenje,
 - b.) ako mu prestane radni odnos ili izgubi status predstavnika određene kategorije zaposlenika,
 - c.) ako izgubi status studenta,
 - d.) ako ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora i Fakultetskog vijeća, etičkih načela te propisa relevantnih za sustav kvalitete Fakulteta.
- (11) U slučaju razrješenja temeljem stavka 10. točke d.) ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju temeljem pisanog obrazloženja voditelja Odbora.
- (12) Ako u tijeku mandata član Odbora bude razriješen dužnosti na njegovo mjesto imenovat će se novi član Odbora iz istog reda zaposlenika ili studenta iz kojeg je imenovan član koji je razriješen, na način i po postupku propisanom za imenovanje Odbora, s mandatom koji odgovara mandatu člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 12.

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- sudjeluje u planiranju strategije sustava i politike kvalitete Fakulteta,
- provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
- u suradnji s Centrom organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- u suradnji s Upravom Fakulteta predlaže Centru Očitovanje na Izvješće o provedbi unutarnje prosudbe,
- provodi postupke (samo)vrednovanja studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- daje Fakultetskom vijeću očitovanja o predloženim izmjenama studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja

- u suradnji s Centrom i Povjerenstvom za nastavu predlaže, organizira, koordinira i provodi postupke (samo)vrednovanja nastavnog i stručnog rada zaposlenika,
- daje Fakultetskom vijeću očitovanje o zahtjevu za imenovanje nastavnih baza,
- organizira, koordinira i provodi postupke (samo)vrednovanja studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- sudjeluje u provedbi istraživanja uspješnosti studiranja i uzroka neučinkovitog i predugog studiranja odnosno niske razine završnosti studija,
- na temelju rezultata institucijskih i sveučilišnih istraživanja o kvaliteti procesa studiranja i nastavnog procesa predlaže načine unaprjeđivanja nastavnog procesa,
- procjenjuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija na studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja.
- definira i uvodi procese standardizacije u administrativnom postupanju Fakulteta,
- unaprjeđuje primjene informacijskog sustava i načine informiranja javnosti o radu Fakulteta.

Članak 13.

- (1) Odbor je dužan na početku akademske godine Fakultetskom vijeću dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.
- (2) Fakultetsko vijeće temeljem dostavljenih prijedloga i očitovanja Odbora donosi odluke:
 - o prihvaćanju planova i izvješća Odbora,
 - o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa i programa cjeloživotnoga obrazovanja,
 - o imenovanju nastavnih baza Fakulteta
 - o predloženim aktivnostima u sklopu provedbe sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 14.

- (1) Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednicu Odbora saziva voditelj ili, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik voditelja.
- (3) Voditelj Odbora može uključiti u rad Odbora vanjske dionike te druge nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu, ali bez prava glasa u donošenju odluka.
- (4) Odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta u semestru tijekom jedne akademske godine.
- (5) Voditelj je obavezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dvaju članova Odbora ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća,
- (6) Odbor može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Odbora.
- (7) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem i to većinom glasova svih prisutnih članova.
- (8) Rad je Odbora javan što podrazumijeva da su sjednice i prijedlozi koje Odbor upućuje Fakultetskom vijeću javni.

Voditelj Odbora

Članak 15.

- (1) Voditelj Odbora ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja Odbor na Fakultetskom vijeću,
 - član je Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Odbora,
 - koordinira rad Odbora s ostalim relevantnim tijelima Fakulteta i Sveučilišta,
 - priprema godišnje i dugoročne planove aktivnosti Odbora,
 - izrađuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu Odbora Fakultetskom vijeću,
 - izrađuje prijedlog godišnjeg Plana rada Odbora Fakultetskom vijeću,
 - izrađuje prijedloge izvješća Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,

- obavlja druge poslove u dogovoru s ostalim članovima Odbora.
- (2) Voditelja Odbora u radu na sjednicama vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu zamjenjuje izabrani zamjenik, a u slučaju da je spriječen može ga zamijeniti i drugi član Odbora zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji u tom slučaju ima ista prava i obveze kao član vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 16.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje se, analizira i procjenjuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava kvalitete Fakulteta u odnosu na definirane *Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG standardi) te njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja i doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

Članak 17.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava kvalitete Fakulteta i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom i drugim razvojnim aktima,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, polaznici, nastavnici, suradnici, stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu i vanjski dionici),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja te mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci vrednovanja postignuća studenata i ostvarenosti ishoda učenja,
- utjecaj Fakulteta na lokalni, regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u cjelini.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo) stalno je povjerenstvo Fakultetskog vijeća koje periodično provodi postupak unutarnje prosudbe sustava kvalitete Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava kvalitete Fakulteta,
- (3) Povjerenstvo čini pet članova koje imenuje Fakultetsko vijeće. Četiri člana Povjerenstva iz reda nastavnika i suradnika zaposlenih na Fakultetu predlaže Odbor, a jednog člana iz reda studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (4) Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Odbora ni Uprave Fakulteta u važećem mandatu.

- (5) Predstavnik studenata ne može biti student I. godine prijediplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ni student s prosjekom ocjena nižim od 3,00.
- (6) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.
- (7) Povjerenstvom može predsjedavati član iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (8) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva i zamjenika tajnim glasovanjem.
- (9) Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge nastavnike i zaposlenike na Fakultetu, ali bez prava glasa u donošenju odluka.
- (10) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan:
- a.) ako sam zatraži razrješenje,
 - b.) ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta,
 - c.) ako ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća, etičkih načela te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.
- (11) U slučaju razrješenja temeljem stavka 10. točke c.) ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju na temelju pisanog obrazloženja voditelja Povjerenstva.
- (12) Ako u tijeku mandata član Povjerenstva bude razriješen dužnosti novi član Povjerenstva se imenuje iz istog reda zaposlenika ili studenta iz kojeg je imenovan član koji je razriješen, na način i po postupku propisanom za imenovanje Povjerenstva, s mandatom koji odgovara mandatu člana umjesto kojeg je imenovan.
- (13) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih prisutnih članova Povjerenstva.

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 19.

- (1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava kvalitete na Fakultetu u odnosu na ESG standarde i smjernice, a postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
- planiranje,
 - prosudba u užem smislu,
 - izrada izvješća o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete Fakulteta (dalje: Izvješće) i
 - naknadno praćenje (eng. follow-up).
- (2) Odluku o potrebi provedbe unutarnje prosudbe Povjerenstvo donosi na početku akademske godine i u pravilu se izvodi svake dvije godine.
- (3) Ako se postupak provedbe unutarnje prosudbe preklapa s godinom reakreditacije Fakulteta, u toj se godini ne provodi postupak unutarnje prosudbe u užem smislu, već se nakon reakreditacijskog izvješća pristupa naknadnom praćenju.
- (4) Na temelju analize potreba, a isključivo nakon izrađene prosudbe u užem smislu koja obuhvaća sve ESG standarde, elemente i indikatore standarda ili reakreditacijskog postupka, Povjerenstvo može provesti tematsko vrednovanje koje obuhvaća jedan ili više dijelova ESG standarda.

Članak 20.

U fazi planiranja sukladno ESG standardima utvrđuje se plan provedbe kojim se razrađuju aktivnosti postupka unutarnje prosudbe, a koje uključuju:

- dogovaranje ciljeva unutarnje prosudbe unutar povjerenstva,
- izrada hodograma aktivnosti,

- načine provedbe unutarnje prosudbe,
- definiranje razine ostvarenosti pojedinih standarda, odnosno elemenata i indikatora standarda.

Članak 21.

- (1) Prosudba se u užem smislu realizira na temelju plana provedbe definiranog člankom 20. ovog Pravilnika i obuhvaća prikupljanje podataka i ostalih relevantnih materijala kao temelja za izradu izvješća.
- (2) Povjerenstvo ima pravo, sukladno akademskim načelima, zatražiti od zaposlenika Fakulteta dokaze o ostvarenosti pojedinih elemenata koji su relevantni za prosudbu u užem smislu i izradu Izvješća.
- (3) Na temelju izrađenog plana i prosudbe u užem smislu, Povjerenstvo izrađuje izvješće koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, ocjene ostvarenosti pojedinih standarda, odnosno elemenata i indikatora standarda, zaključke te prijedloge za poboljšanje (dalje: Izvješće o unutarnjoj prosudbi).
- (4) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja Upravi Fakulteta, Centru i Odboru najkasnije 30 (trideset) dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.
- (5) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (6) Centar, Odbor i Uprava Fakulteta dužni su u roku od 60 (šezdeset) dana po primitku Izvješća o unutarnjoj prosudbi dostaviti Fakultetskom vijeću zajednički prijedlog očitovanja na izvješće o unutarnjoj prosudbi koji sadrži plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete Fakulteta u fazi naknadnog praćenja (dalje: Očitovanje).
- (7) Prijedlog Očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi treba sadržavati:
 - dokaz o usvajanju na relevantnim tijelima Fakulteta (donesene odluke Vijeća Centra i Odbora)
 - plan aktivnosti za poboljšanje sustava kvalitete Fakulteta s navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja,
 - prema potrebi očitovanje o ograničenjima ili nemogućnosti realizacije prijedloga Povjerenstva.
- (8) Očitovanje usvojeno na Fakultetskom vijeću dostavlja se Povjerenstvu.
- (9) Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju prihvaćanja Očitovanja mora biti obrazložena.

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja, a koje traje najdulje 6 (šest) mjeseci od zaprimanja Očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi.
- (2) Centar dostavlja Povjerenstvu izvješće o završenim aktivnostima provedbe poboljšanja i analize učinkovitosti provedenih aktivnosti.
- (3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje završno izvješće o razdoblju naknadnog praćenja (dalje: Završno izvješće) koje dostavlja Centru, Odboru i Upravi Fakulteta.
- (4) Završnim izvješćem Povjerenstvo daje konačnu ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (5) Završno izvješće se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi fakultetsko Vijeće.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu – pročišćeni tekst (KLASA: 003-05/21-02/0001 URBROJ: 2181-190-03-1/1-21-0017) od 25. svibnja 2021. godine te Pravilnici koje isti obuhvaća: Pravilnik o osiguravanju kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (KLASA: 003-05/13-02/0001; URBROJ: 2181-190-00-14-0010) od 7. ožujka 2014. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o osiguravanju kvalitete (KLASA: 003-05/18-02/0001; URBROJ: 2181-190-00-18-0003) od 14. veljače 2018. godine, *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o osiguravanju kvalitete* (KLASA: 003-08/21-06/0007; URBROJ: 2181-190-00-21-0017) od 12. svibnja 2021. godine te Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu (KLASA: 003-05/13-02/0001; URBROJ: 2181-190-00-14-0010) od 28. siječnja 2014. godine.

KLASA: 011-04/25-03/00002

URBROJ: 2181-190-25-00005

Split, 21. 5. 2025. godine

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegović

Ovaj Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu objavljen je na službenim mrežnim stranicama dana 21. svibnja 2025. godine te stupa na snagu dana 29. svibnja 2025. godine.

Tajnica Fakulteta



Maja Kuzmanić, dipl. iur.