

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O NAČINU RASPOLAGANJA VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODOM
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split, srpanj 2025. godine

Na temelju članka 97. stavka 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, 119/22), članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst – listopad, 2023.), a sukladno odredbama *Pravilnika o načinu stjecanja i korištenja namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija Filozofskog fakulteta u Splitu* (KLASA: 011-04/25-03/00002; URBROJ: 2181-190-25-00004), uz suglasnost sindikalne podružnice Fakulteta, fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, (u daljnjem tekstu: fakultetsko Vijeće) na 10. redovitoj sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 16. srpnja 2025. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O NAČINU RASPOLAGANJA
VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODOM
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuje način raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodom Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet), koji obuhvaća postupke stjecanja, mjerila i kriterija za korištenje vlastitih i namjenskih prihoda sukladno odredbama *Pravilnika o načinu stjecanja i korištenja namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija Filozofskog fakulteta u Splitu* (dalje: *Pravilnik o stjecanju i korištenju prihoda*).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSTUPCI STJECANJA NAMJENSKIH PRIHODA NA FAKULTETU

Provedba sveučilišnih studija

Članak 3.

- (1) Fakultet sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta u Splitu i Statutu Fakulteta, ustrojava i izvodi sveučilišni prijediplomski, sveučilišni diplomski, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski te doktorski studij.
- (2) Prihodi ostvareni participiranjem studenata (plaćanjem upisnine, školarine i ostalih troškova u kojima studenti sudjeluju) na svim razinama studijskih programa koji su ustrojeni i izvode se na Fakultetu smatraju se namjenskim prihodima u smislu odredbi ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Svaki studijski program koji se ne financira iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna (dalje: samofinancirajući studij) treba imati voditelja.
- (2) Uvjet pokretanja prvog/novog ciklusa provedbe (nova generacija) samofinancirajućeg studija jest odobrenje *financijskog plana samofinancirajućeg studija*.
- (3) Financijski plan samofinancirajućeg studija sadrži prijedlog visine školarine, procjenu prihoda i rashoda, minimalno potreban broj naplaćenih školarina za financijsku održivost programa tijekom provedbe čitavog trajanja studija te procjenu postotnog udjela namjenskih sredstava u prihodima.

- (4) Financijski plan samofinancirajućeg studija izrađuje voditelj samofinancirajućeg studija u suradnji sa Službom za financijsko-računovodstvene poslove, uz suglasnost prodekana za financije i poslovanje.
- (5) Financijski plan samofinancirajućeg studija odobrava dekan, na prijedlog voditelja studija, a uz pribavljeno mišljenje dekanskog kolegija.
- (6) Visinu školarine studija, sukladno odobrenom financijskom planu samofinancirajućeg studija, utvrđuje fakultetsko Vijeće.
- (7) Svaki samofinancirajući studij kojeg provodi Fakultet mora u svojem financijskom planu zadovoljiti uvjet od minimalno 30% prihoda koji ostaju kao višak prihoda nad rashodima nakon podmirenja rashoda nastalih provedbom studija (ugovori o djelu vanjskih suradnika, troškovi puta i smještaja vanjskih suradnika, usluge i naknade pravnim osobama), izdvajanja za Sveučilište i Zakladu te isplate zaposlenicima po osnovi izravnog doprinosa provedbi studija.
- (8) Iznimno, kada se radi o prijediplomskom studiju ili je izvođenje studija od posebnog interesa za Fakultet, dekan, uz pribavljeno mišljenje dekanskog kolegija, može donijeti odluku o pokretanju postupka upisa studenata na prvi odnosno novi ciklus izvođenja samofinancirajućeg studija iako zbog broja prijavljenih studenata za upis nije moguće zadovoljiti utvrđena mjerila iz stavka 7. ovog članka.

Provedba znanstvenih i stručnih projekata te sudjelovanje zaposlenika na projektima drugih institucija

Članak 5.

- (1) Fakultet ostvaruje namjenske prihode ugovaranjem i provedbom kompetitivnih znanstvenih i stručnih projekata financiranih od strane domaćih i međunarodnih subjekata.
- (2) Namjenski prihod po osnovi provedbe projekata raspoređuje se sukladno financijskom planu, odnosno pravilima provedbe predmetnog projekta.
- (3) Ukoliko se tijekom provedbe pojavi neodgodiva potreba realizacije izravnog troška vezanog uz provedbu projekta, a koji izvorno nije planiran, nije bio prihvatljiv ili predviđen projektnim pravilima, dekan može, na prijedlog voditelja projekta i uz pribavljeno mišljenje dekanskog kolegija, odobriti pokriće predmetnog troška iz vlastitih prihoda Fakulteta, sukladno odredbama članka 8. *Pravilnika o stjecanju i korištenju prihoda*.
- (4) Voditelj ili koordinator projekta odgovoran je za planiranje, realizaciju i izvještavanje po osnovi provedbe projekta u skladu s planom, uključujući ostvarivanje opsega, aktivnosti, vremenskog plana i financijskog rezultata projekta.

Članak 6.

- (1) Fakultet ostvaruje namjenske prihode radom svojih zaposlenika u okviru redovitog radnog vremena na projektima gdje Fakultet nema status projektnog partnera, a na kojima je nositelj ili projektni partner neka druga institucija/pravna osoba.
- (2) Za rad predviđen prethodnim stavkom zaposlenici Fakulteta moraju dobiti suglasnost dekana.

III. POSTUPCI STJECANJA VLASTITIH PRIHODA NA FAKULTETU

Provedba programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 7.

Fakultet ostvaruje vlastite prihode od provođenja programa obrazovanja odraslih, edukacija, stručnog usavršavanja te ostalih oblika cjeloživotnog obrazovanja i osposobljavanja (dalje: programi i/ili programi cjeloživotnog obrazovanja).

Članak 8.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja može imati imenovanog voditelja, a ako voditelj nije imenovan, poslove voditeljstva za taj program obavlja voditelj centra u sklopu kojega se program realizira.
- (2) Uvjet pokretanja postupka upisa studenata u novi ciklus provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja jest odobrenje financijskog plana.
- (3) Financijski plan programa cjeloživotnog obrazovanja sadrži prijedlog visine naknade, procjenu prihoda i rashoda, minimalno potreban broj naplaćenih naknada za financijsku održivost programa te procjenu postotnog udjela vlastitih sredstava u prihodima.
- (4) Financijski plan programa cjeloživotnog obrazovanja izrađuje voditelj ili voditelj fakultetskog centra pri kojem se program izvodi, u suradnji sa Službom za financijsko-računovodstvene poslove, uz suglasnost prodekana za financije i poslovanje.
- (5) Financijski plan programa cjeloživotnog obrazovanja odobrava dekan, na prijedlog voditelja programa, a uz pribavljeno mišljenje dekanskog kolegija.
- (6) Visinu naknade, sukladno odobrenom financijskom planu samofinancirajućeg programa cjeloživotnog obrazovanja, utvrđuje fakultetsko Vijeće.
- (7) Prihod ostvaren provedbom kompetitivnih programa koji se realiziraju putem javnih natječaja, a u kojima je raspored sredstava definiran natječajem ili pravilima naručitelja, raspoređuju se sukladno natječaju, odnosno pravilima.
- (8) Svaki program kojeg provodi Fakultet mora u svojem financijskom planu zadovoljiti uvjet od minimalno 40% prihoda koji ostaju kao višak prihoda nad rashodima nakon podmirenja rashoda nastalih provedbom studija (ugovori o djelu vanjskih suradnika, troškovi puta i smještaja vanjskih suradnika, usluge i naknade pravnim osobama), izdvajanja za Sveučilište i Zakladu te isplate zaposlenicima po osnovi izravnog doprinosa provedbi studija.
- (9) Iznimno, u slučaju kada je izvođenje programa od posebnog interesa za Fakultet (pridobivanje važnog naručitelja, osvajanje tržišta i sl.), dekan, uz pribavljeno mišljenje dekanskog kolegija, može donijeti odluku o pokretanju izvođenja programa iako zbog broja prijavljenih polaznika nije moguće zadovoljiti utvrđena mjerila iz stavka 8. ovog članka.

Provedba tržišnih projekata

Članak 9.

- (1) Fakultet može stjecati vlastite prihode na tržištu i pod tržišnim uvjetima ugovaranjem s naručiteljima i izradom elaborata, studija, strateških dokumenata, analiza i ekspertiza (dalje: *tržišni projekti*).
- (2) Prijedlog prijave Fakulteta za tržišne projekte dekanu podnosi nastavnik zaposlen na Fakultetu. Prijedlog obavezno sadrži sve podatke o predviđenom trošku provedbe (materijalni troškovi, rad vanjskih eksperata, usluge, trošak rada zaposlenika u izravnom doprinosu provedbi) i podaci o potencijalno angažiranim zaposlenicima Fakulteta.
- (3) Prilikom izračuna ukupne vrijednosti tržišnog projekta u prijedlogu za aplikaciju, pored troškova provedbe iz stavka 2. ovog članka valja predvidjeti i dodatni iznos za Fakultet i to minimalno u visini vrijednosti rada izravno uključenih zaposlenika i vanjskih eksperata.
- (4) U slučaju uspješne prijave tržišnog projekta, zaposlenik Fakulteta iz stavka 2. ovog članka dekanu predlaže sklapanje ugovora o provedbi.
- (5) Odobrenje prijedloga iz stavka 4. ovog članka obavezno sadrži i imenovanje voditelja tržišnog projekta iz redova nastavnika zaposlenih na Fakultetu, u pravilu predlagatelja prijave tržišnog projekta, a koji je odgovoran za realizaciju i izvještavanje po osnovi provedbe tržišnog projekta.

Organizacija znanstvenih i stručnih skupova

Članak 10.

- (1) Fakultet može ostvarivati vlastite prihode od organiziranja znanstvenih i stručnih skupova. Vlastitim se prihodima smatra prihod od kotizacija.
- (2) Svaki znanstveni ili stručni skup koji organizira ili suorganizira Fakultet mora imati odgovornu osobu, u pravilu, zaposlenika koji je, sukladno propisanoj proceduri na Fakultetu, podnio prijavu za organizaciju skupa.
- (3) Visinu kotizacije na prijedlog Povjerenstva za znanost, utvrđuje dekan.
- (4) Prijedlog za organizaciju skupa sadržava financijski plan u kojem su procijenjeni svi očekivani prihodi i rashodi koji će nastati provedbom skupa.
- (5) Odgovorna osoba iz stavka 2. ovog članka skrbi o planiranju, realizaciji i izvještavanju po osnovi provedbe znanstvenog ili stručnog skupa u skladu s planom.

Prihod od izdavačke djelatnosti

Članak 11.

- (1) Vlastitim prihodom ostvarenim na tržištu od izdavačke djelatnosti smatra se prihod od prodaje vlastitih izdanja Fakulteta te izdanja kojima je Fakultet suizdavač (udžbenici, skripte, časopisi i zbornici).
- (2) Provedba izdavačkog postupka regulirana je odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta.

Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme

Članak 12.

- (1) Fakultet ostvaruje vlastite prihode od iznajmljivanja dijela prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Visinu iznosa za iznajmljivanje pojedinog prostora i/ili opreme utvrđuje dekan.

Ostali načini stjecanja vlastitih prihoda

Članak 13.

- (1) Fakultet ostvaruje vlastite prihode od obavljanja registrirane djelatnosti i drugih djelatnosti koje se prema zakonu ili uobičajeno obavljaju uz registrirane djelatnosti, kao što su provedbe ispita za provjeru znanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma, provjera znanja stranih jezika, pružanje usluga lektoriranja i prevođenja, uređivanje publikacija i druge stručne usluge te prodaja vlastitih promidžbenih materijala i sl.
- (2) Visinu naknade za pojedine poslove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje fakultetsko Vijeće na prijedlog dekana.

Članak 14.

- (1) Dekan Fakulteta može eventualna slobodna novčana sredstva oročavati kod poslovne banke.
- (2) Prihod od kamata na oročena sredstva smatra se vlastitim prihodom u smislu odredbi ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju rezerviranja sredstava radi uplate Sveučilištu u Splitu, dekan može donijeti odluku da se do uplate sredstava ista oroče kod poslovne banke.

IV. PROCEDURE EVIDENTIRANJA, IZVJEŠTAVANJA I PRAĆENJA

Članak 15.

- (1) Služba za financijsko-računovodstvene poslove obvezna je voditi tekuću evidenciju (kroz radne naloge) i osigurati podatke za potrebe praćenja stanja po pojedinim aktivnostima temeljem kojih Fakultet ostvaruje vlastite ili namjenske prihode.
- (2) Za potrebe praćenja financijske uspješnosti provedbe i izvještavanja fakultetskom Vijeću, Služba za financijsko-računovodstvene poslove obvezna je, po završetku godišnjeg (akadenskog) ciklusa pojedinih aktivnosti kojim se ostvaruju namjenski ili vlastiti prihodi (na studijima koji se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnog proračuna i programima cjeloživotnog obrazovanja), za svaku od aktivnosti izraditi Financijsko izvješće o provedbi u protekloj akademskoj godini (dalje: *Financijsko izvješće*).
- (3) Financijskim izvješćem se utvrđuje konačno stanje prihoda i rashoda po pojedinoj aktivnosti kojom se ostvaruju vlastita ili namjenska sredstva na. U slučaju manjka prihoda nad rashodima ili značajne razlike u odnosu na planirani financijski rezultat, voditelj aktivnosti dekanu je dužan podnijeti posebno izvješće o provedbi i razlozima ostvarenog.

V. RASPODJELA NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 16.

- (1) Predmet raspodjele namjenskih i vlastitih prihoda odnosi se isključivo na naplaćeni iznos koji preostaje kao višak prihoda nad rashodima (*namjenska ili vlastita sredstva*) nakon:
 - podmirenja izravnih troškova nastalih provedbom djelatnosti temeljem koje su ovi prihodi ostvareni
 - davanja u proračun Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište), sukladno općim aktima Sveučilišta
 - podmirenja sredstava za Zakladu Filozofskog fakulteta u Splitu „MARULUS“ (dalje: Zaklada), sukladno posebnoj odluci fakultetskog Vijeća
 - plaćanja rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji djelatnosti temeljem koje su prihodi ostvareni
 - naknade troškova vezanih uz izravno sudjelovanje zaposlenika i osoba izvan radnog odnosa u provedbi djelatnosti temeljem koje su prihodi ostvareni.
- (2) Ako je prihod ostvaren temeljem ugovora i poslova koji se obavljaju prema posebno utvrđenom načinu financiranja (inozemni i tuzemni projekti s unaprijed razrađenim financijskim planom), vlastitim prihodom i predmetom raspodjele (*namjenskim ili vlastitim sredstvima*) smatraju se:
 - iznos predviđen za Fakultet ugovorom ili financijskim planom projekta (*overhead, indirect cost*, hladni pogon) i
 - iznos koji je ostvaren radom zaposlenika Fakulteta u njegovom redovitom radnom opterećenju (*refund*), a za koje nije određena neka druga namjena na način da se ne krše ugovorne obveze.
- (3) Odluke o raspodjeli namjenskih i vlastitih sredstava Fakulteta donosi dekan Fakulteta, u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Raspodjela namjenskih i vlastitih sredstava temelji se na likvidnosti i solventnosti Fakulteta za tekuću i sljedeću poslovnu godinu u mjeri koja se može procijeniti temeljem raspoloživih financijskih pokazatelja.
- (5) Ako dodijeljena sredstva iz državnog proračuna nisu dostatna za podmirenje troškova redovitog poslovanja Fakulteta, dekan Fakulteta može odlučiti da se namjenska i/ili vlastita sredstva privremeno, u tekućem obračunskom razdoblju, koriste prvenstveno za podmirenje

svih troškova poslovanja Fakulteta, a isplatu nastalih rashoda (iz planiranih i realiziranih aktivnosti), odgoditi za prvo slijedeće solventno razdoblje.

- (6) Namjenski prihodi ostvareni donacijama i novčanim potporama fizičkih i pravnih osoba koriste se u cijelosti u svrhu za koju su dodijeljeni.

Članak 17.

- (1) Za potrebe tekuće evidencije prihoda i rashoda Fakulteta po osnovi raspodjele namjenskih i vlastitih sredstava Fakulteta, pored redovne evidencije regulirane zakonskim i podzakonskim odredbama, Služba za financijsko-računovodstvene poslove tok namjenskih i vlastitih sredstava evidentira kroz fondove Fakulteta.

- (2) Fondovi Fakulteta su:

- fondovi za *unapređenje djelatnosti Fakulteta*, zasebno za namjenska (dalje: UDF-N) i vlastita sredstva (dalje: UDF-V)
- fondovi za *redovito poslovanje Fakulteta* (dalje: RPF), zasebno za namjenska (dalje: RPF-N) i vlastita sredstva (dalje: RPF-V)

- (3) Sredstva iz fondova Fakulteta koriste se sukladno odredbama *Pravilnika o stjecanju i korištenju prihoda*, na način da se:

- fondovi UDF-V i UDF-N koriste za nabavu neophodne znanstveno-istraživačke i nastavne opreme; nabavu osnovne informatičke opreme za zaposlenike Fakulteta; nabavu osnovne informatičke opreme za potrebe nastave; nabavu obvezne literature za potrebe zaposlenika Fakulteta i nastave; nabavu računalnih programa i programskih paketa za potrebe poslovanja Fakulteta; kapitalna ulaganja u skladu sa razvojnom politikom i strategijom Fakulteta, investicijsko održavanje te za slične svrhe koje vode unapređenju djelatnosti znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na Fakultetu
- fondovi RPF-V i RPF-N koriste za troškove plaća i ostalih rashoda djelatnika zaposlenih na teret vlastitih ili namjenskih sredstava; uvećanje plaće za zaposlenike koji izravno i neizravno sudjeluju u ostvarivanju vlastitih i namjenskih prihoda; poticanje prijave i vođenja znanstveno-istraživačkih projekata od interesa za Fakultet; nagrađivanje studenata i zaposlenika; plaćanje godišnjih članarina u bazama podataka za znanstveno-istraživački i nastavni rad nastavnika i studenata Fakulteta; plaćanje pretplate na znanstvene i stručne časopise; pokriće troškova vezanih za poslijediplomske studije zaposlenika Fakulteta na radnom mjestu asistenata; studijska putovanja; organizaciju znanstvenih i stručnih skupova; podmirivanje svih troškovi nastali u cilju zadovoljenja akreditacijskih kriterija; rad i troškove pripreme i izrade svih nastavnih materijala i drugih materijalnih rashoda potrebnih za provođenje aktivnosti kojima Fakultet ostvaruje vlastite prihode (udio u režijskim troškovima, službena putovanja vanjskih suradnika, uredski materijal, troškovi reprezentacije i sl.).

Članak 18.

- (1) Namjenska ili vlastita sredstva iz članka 16. stavka 1. (izravni troškovi) i stavka 2. podstavka 1. (*overhead, indirect cost*, hladni pogon) raspoređuju se u odgovarajuće fondove Fakulteta u slijedećem omjeru:

- 20% u fond za unapređenje djelatnosti Fakulteta (UDF-V/UDF-N) i
- 80% u fond za redovito poslovanje Fakulteta (RPF-V/RPF-N).

- (2) Namjenska ili vlastita sredstva iz članka 16. stavka 2. podstavka 2. (*refund*) raspoređuju se u slijedećim omjerima:

- 20% u odgovarajući fond za unapređivanje djelatnosti Fakulteta (UDF-V/UDF-N),
- 10% u odgovarajući fond za redovito poslovanje Fakulteta (RPF-V/RPF-N),
- 70% za troškove znanstvenog rada kao nagradu zaposleniku čijim su radom ostvarena sredstva.

Naknada za rad i uvećanje plaće

Članak 19.

- (1) Obračun za plaćanje naknade za rad zaposlenika kojim su izravno doprinijeli ostvarivanju namjenskih i/ili vlastitih prihoda Fakulteta (prema članku 10. stavku 1. *Pravilnika o stjecanju i korištenju prihoda*) vrši se temeljem evidencije o radu zaposlenika, uz suglasnost dekanskog kolegija. Evidenciju podnosi voditelj aktivnosti kojom se ostvaruju namjenska ili vlastita sredstva.
- (2) Obračun za uvećanje plaće po osnovi rada zaposlenika kojim izravno ili neizravno doprinose ostvarivanju namjenskih i/ili vlastitih prihoda Fakulteta (prema članku 10. stavku 2. *Pravilnika o stjecanju i korištenju prihoda*) vrši se temeljem evidentiranih, priznatih ili obračunski planiranih radnih sati u obavljanju poslova iz ugovora o radu koje je opsegom i/ili kvalitetom iznad uobičajenih standarda. Podatke za obračun donosi prodekan za financije i poslovanje, uz suglasnost dekanskog kolegija, a nakon konzultacija s voditeljima službi Fakulteta.
- (3) Poslovi iz stavka 2. ovog članka na Fakultetu uključuju:
 - redovne poslove pomoćnih i stručnih radnih mjesta
 - poslove institucijskog doprinosa i administrativnog dijela posla nastavnih, suradničkih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta za koje nije predviđena ili se ne dodjeljuje odgovarajuća naknada na teret sredstava državnog proračuna ili drugih izvora financiranja
 - redovne poslove u znanosti realizirane na projektima reguliranim člankom 5. ovog Pravilnika na kojima se ostvaruje prihod sukladno članku 16. stavku 2. ovog Pravilnika
 - redovne poslove u znanosti realizirane na projektima reguliranim člankom 22. ovog Pravilnika
- (4) Zaposlenicima koji obavljaju poslove sukladno stavku 2. ovog članka za koje se, na osnovu relevantnih podataka o dosadašnjoj provedbi istih poslova jednakog obima može procijeniti razina povećanog opsega u odnosu na uobičajene poslove iz ugovora o radu, može se na početku akademske godine odrediti uvećanje mjesečne plaće po osnovi obavljanja poslova povećanog opsega za svaki pojedini mjesec, a najdulje do kraja tekuće akademske godine.
- (5) Sukladno odredbama članka 10. *Pravilnika o stjecanju i korištenju prihoda*, zaposlenicima koji obavljaju poslove sukladno stavku 2. ovog članka pravo na uvećanje plaće u visini odobrenih sredstava u bruto I iznosu može, po njegovom zahtjevu, biti zamijenjeno plaćanjem slijedećih materijalnih troškova:
 - putnih troškova i troškova kotizacije na konferencijama, radionicama, seminarima ili drugim skupovima u zemlji i inozemstvu u svrhu usavršavanja i znanstvenog rada,
 - troškova nabave opreme za rad na Fakultetu (znanstvene, istraživačke, informatičke, nastavne i sl.),
 - troškova najma ili kupovine prava korištenja softverskih programa za znanstveni rad ili
 - troškova članarina u strukovnim udruženjima ili bazama podataka.
- (6) Sva plaćanja regulirana ovim člankom, temeljem evidentiranih, priznatih ili obračunski planiranih radnih sati, zahtjeva zaposlenika ili evidencije o radu, odobrava dekan, pod uvjetom da su osigurana i raspoloživa vlastita i/ili namjenska sredstva

Članak 20.

- (1) Bruto I iznos uvećanja plaće po osnovi obavljanja poslova institucijskog doprinosa i administrativnog dijela posla nastavnih, suradničkih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta za koje nije predviđena ili se ne dodjeljuje odgovarajuća naknada na teret sredstava državnog

proračuna ili drugih izvora financiranja izračunava se umnoškom osnovice za izračun bruto plaće u Republici Hrvatskoj i koeficijenta prema slijedećoj tablici, na što se obračunavaju pripadajući doprinosi te tijekom godine isplaćuje kao uvećanje plaće u razmjernom mjesečnom iznosu:

Osnova za uvećanje plaće	Koeficijent
Voditeljstvo doktorskog studija <i>Humanističke znanosti</i>	4
Voditeljstvo sveučilišnog prijediplomskog studija <i>Psychology</i>	3
Voditeljstvo sveučilišnog diplomskog studija <i>Psychology</i>	3
Voditeljstvo sveučilišnog diplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	3
Voditeljstvo Centra za razvoj i istraživanje cjeloživotnog obrazovanja	2
Voditeljstvo Centra za hrvatske studije u svijetu	2
Voditeljstvo Programa prekvalifikacije ili dokvalifikacije učitelja za stjecanje kvalifikacije odgojitelja	1.5
Voditeljstvo Odbora za kvalitetu FFST	2
Glavni urednik Zbornika radova FFST	2
Glavni urednik Školskog vjesnika	1.5
ISVU koordinator FFST	1
ECTS povjerenik FFST	0.5
Voditeljstvo modula doktorskog studija <i>Humanističke znanosti</i>	1
NISpVU koordinator FFST	0.5

- (2) U slučaju da voditelj aktivnosti iz prethodnog stavka u toku akademske godine počne ili završi s vršenjem dužnosti voditelja, bruto iznos uvećanja plaće izračunava se razmjerno vremenu vršenja dužnosti tijekom akademske godine.
- (3) U slučaju da je voditelj nekog od studija iz prethodnog stavka ujedno i pročelnik odsjeka koji taj program izvodi pa s te osnove ima povećani koeficijent na teret sredstava državnog proračuna ili drugih izvora financiranja, iznos uvećanja plaće za mjesečnu isplatu izračunati će se kao razlika do iznosa uvećanja predviđenog izračunom u stavku 1. ovog članka.
- (4) Ukoliko po Financijskim izvješćima reguliranim člankom 15. ovog Pravilnika svi programi cjeloživotnog obrazovanja koji se provode na fakultetskim centrima iz st. 1. ovog članka ostvare višak prihoda nad rashodima u udjelu od 50% ukupnih prihoda po istoj osnovi, voditelj centra po osnovi kvalitete obavljenih poslova ostvaruje pravo i na dodatno jednokratno uvećanje plaće u bruto iznosu jedne mjesečne osnovice za izračun bruto plaće u Republici Hrvatskoj.

Članak 21.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima čijim su radom ostvarena sredstva (*refund*) sukladno odredbama članka 5. stavka 2., članka 16. stavka 2. i članka 18. stavka 2. ovog Pravilnika, umjesto realizacije prava na pokriće troškova znanstvenog rada mogu zatražiti uvećanje plaće do ukupnog troška u visini odobrenih sredstava, sukladno odredbama članku 10. *Pravilnika o stjecanju i korištenju prihoda*.
- (2) Troškovi navedeni u stavku 1. ovog članka ili uvećanje plaće može se pojedinom zaposleniku odobriti u maksimalno raspoloživom iznosu (do 70% vlastitih sredstava za troškove znanstvenog rada kao nagradu zaposleniku čijim su radom ostvarena sredstva).
- (3) Uvećanje plaće zaposleniku iz stavka 1. ovog članka na temelju njegova zahtjeva odobrava dekan, pod uvjetom da su osigurana i raspoloživa vlastita i/ili namjenska sredstva.
- (4) Odjel za kvalitetu, znanost i projekte Fakulteta dužno je pratiti stanje raspoloživih vlastitih sredstava iz stavka 2. ovog članka.

Članak 22.

- (1) Fakultet će poticati prijavljivanje kompetitivnih projekata sukladno strateškoj važnosti za Fakultet i složenosti projekta.
- (2) Zaposlenici koji su, kao voditelji ili koordinatori, prijavili kompetitivni projekt na kojem je Fakultet nositelj projekta ili ima status partnera na projektu, a u kojem udio Fakulteta u ukupnom budžetu iznosi najmanje 20.000 eur, ostvaruju pravo na uvećanje plaće po osnovi kvalitete ostvarenog rada ukoliko je projektni prijedlog pozitivno ocijenjen u procesu evaluacije.
- (3) Pravo na uvećanje plaće zaposlenici iz stavka 2. ovog članka ostvaruju u bruto iznosu koji se izračunava umnoškom iznosa osnovice za izračun bruto plaće u Republici Hrvatskoj i koeficijenta prema slijedećoj tablici:

Status FFST u projektnom prijedlogu	Nositelj projekta, odobreno financiranje	Nositelj projekta, projekt pozitivno ocijenjen ali nije odobreno financiranje	Partner na projektu, odobreno financiranje	Partner na projektu, projekt pozitivno ocijenjen ali nije odobreno financiranje
Znanstveno-istraživački projekti				
Međunarodni (ERC, MSCA, HORIZON 2020., HORIZON Europe)	5	2	2.5	0.5
Nacionalni (HRZZ)	3	0	0	0
Ostali međunarodni (IPA, Interreg i sl.)	3	1	1.5	0
Ostali nacionalni	2	0	1	0
Projekti umrežavanja – međunarodna evaluacija				
COST i sl.	2	0	0	0
Stručni projekti – nacionalna evaluacija				
Projekti osnaživanja društvene uloge Fakulteta, znanosti i ostalih resursa Fakulteta (ESF i sl.)	2	0	1	0

- (4) Zaposlenici koji su, kao voditelji ili koordinatori, prijavili kompetitivni projekt i ostvaruju pravo na uvećanje plaće sukladno prethodnom stavku, isto mogu podijeliti s drugim članovima projektnog tima, pod uvjetom da su isti ostvarili mjerljiv doprinos u izradi projektnog prijedloga.
- (5) Uvećanje plaće se realizira nakon što nositelj (koordinator) prijavljenog projekta putem službenog protokola Fakulteta dostavi odgovarajuću dokumentaciju o statusu prijave projekta i zahtjev za isplatom prodekanu za financije, a uz suglasnost prodekana za znanost i međunarodnu suradnju.
- (6) Ponovljena projektna prijava može ostvariti pravo na nagradu samo ako je projekt prihvaćen za financiranje. Tada se isplaćuje razlika između prethodno isplaćenog iznosa i punog iznosa naknade koja je predviđena za projekt koji je prihvaćen za financiranje.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-04/25-03/00002
URBROJ: 2181-190-25-00007

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 16. srpnja 2025. godine, a stupa na snagu dana 24. srpnja 2025. godine.

TAJNICA

A handwritten signature in blue ink, belonging to Maja Kuzmanić.

Maja Kuzmanić, dipl. iur.