

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU
NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U SPLITU**

Split, srpanj, 2026.

Temeljem članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu te članka 1. stavka 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj dana 13. srpnja 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija, organizacija nastave, načini provjere ostvarenosti stečenih ishoda učenja i drugih načina vrednovanja postignuća studenata, modeli studiranja s pravima i obvezama studenata, način završetka studija i druga pitanja od značaja za studente i studiranje na sveučilišnim prijediplomskim, sveučilišnim diplomskim i sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju Filozofskog fakulteta u Splitu koji se izvode na hrvatskom jeziku (u daljnjem tekstu: studiji), a kojima je izvoditelj Filozofski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pravila studija i studiranja za sveučilišni studij na poslijediplomskoj razini kao i za studije koji se u potpunosti izvode na engleskom jeziku regulirana su posebnim pravilnicima.

(3) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (ECTS)

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Fakultet koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*, u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Ustroj i izvedba studija

Članak 3.

(1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode studiji prema studijskom programu koji na prijedlog fakultetskog Vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) donosi Senat Sveučilišta u Splitu, a sve u skladu s utvrđenim zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, i

zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statutom i općim aktima Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta) te Fakulteta.

(2) Fakultet započinje izvedbu studija nakon ishodovanja dopusnice za izvođenje studija u postupku inicijalne akreditacije i provedenog upisa u Upisnik studijskih programa koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Vrsta studija

Članak 4.

(1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski studiji, koji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova i nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni diplomski studiji i sveučilišni prijediplomski i diplomski integrirani studij, koji osposobljavaju studente za rad na poslovima koji zahtijevaju specijalističke kompetencije i nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(3) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji na poslijediplomskoj razini, koji osposobljavaju studente za samostalan znanstveni rad odnosno za rad poslovima koji zahtijevaju visoke specijalističke kompetencije.

(4) Fakultet studije ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim visokim učilištima kao združeni studij.

(5) Fakultet izvodi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i odredbi ovog Pravilnika te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 5.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta, a uvjete upisa na sveučilišni prijediplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće Fakulteta te potvrđuje Senat Sveučilišta.

(4) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita i/ili izradom i obranom završnog rada.

(5) Na Fakultetu se izvode sveučilišni prijediplomski studiji u znanstvenom području humanističkih znanosti (polje filologija, polje povijest, polje povijest umjetnosti, polje filozofija), znanstvenom području društvenih znanosti (polje pedagogija, polje sociologija, polje psihologija) te u interdisciplinarnom znanstvenom području.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 6.

(1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

- (3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta, a uvjete upisa na sveučilišni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće Fakulteta te potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (4) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom i obranom diplomskog rada.
- (5) Na Fakultetu se izvode sveučilišni diplomski studiji u znanstvenom području humanističkih znanosti (polje filologija, polje povijest, polje povijest umjetnosti, polje filozofija), znanstvenom području društvenih znanosti (polje pedagogija, polje sociologija, polje psihologija) te interdisciplinarnom znanstvenom području.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij

Članak 7.

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta, a uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće Fakulteta te potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (5) Na Fakultetu se izvodi sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u interdisciplinarnom znanstvenom području (polje obrazovne znanosti).

Studijski program

Članak 8.

- (1) Studiji na Fakultetu se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta.
- (4) Studijski program donosi Vijeće Fakulteta u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 9.

- (1) Student upisuje studij na Fakultetu u pravilu u statusu redovitog studenta.
- (2) Iznimno, pod uvjetom da je predviđeno donesenim izvedbenim planom studija za pojedini studijski program, student može upisati taj studij i u statusu izvanrednog studenta.
- (3) Student upisan u statusu redovitog studenta upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne

satnice.

(4) Student upisan u statusu izvanrednog studenta upisuje u pravilu od 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Akadska godina

Članak 10.

(1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine, sukladno Kalendaru nastave za svaku akadsku godinu koji donosi Sveučilište (u daljnjem tekstu: Kalendar Sveučilišta).

(2) Nastava se organizira po semestrima, a može se izvoditi i u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(3) Kalendarom nastave za akadsku godinu na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Kalendar Fakulteta), zbog specifičnih nastavnih potreba, može se utvrditi odstupanje u provedbi predviđenih aktivnosti u odnosu na Kalendar Sveučilišta.

(4) Kalendar Fakulteta obvezno sadrži odrednice o početku i završetku nastave, broju nastavnih tjedana i redovitim ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim fakultetskim i sveučilišnim događajima te druge podatke od značaja za održavanje nastave.

Upisi

Upis na studij na temelju javnog natječaja za upis u prvu godinu studija

Članak 11.

(1) Sveučilište i Fakultet utvrđuju postupak upisa na studij na način da je zajamčena ravnopravnost svih pristupnika.

(2) Upis na studij provodi Fakultet na temelju javnog natječaja za upis u prvu godinu studija sljedeće akademske godine objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(3) Javni natječaj za upis u prvu godinu studija Fakulteta sadrži broj slobodnih upisnih mjesta, uvjete i kriterije za upis, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

(4) Informacije o upisima na studije Fakultet pravovremeno objavljuje na svojim službenim mrežnim stranicama.

(5) Pripupnik koji ostvari pravo upisa na studij Fakulteta, a ne pristupi upisu u propisanim rokovima i s valjanom dokumentacijom, gubi pravo upisa na studij.

(6) Pripupniku koji je ostvario pravo upisa na studij Fakulteta i dobio upisni broj, ali se ne upiše na studij na kojem je ostvario pravo upisa naplatit će se oportunitetni troškovi nepopunjenog upisnog mjesta u iznosu od dvije trećine godišnje participacije studenta u troškovima studija, utvrđene odlukama Sveučilišta i Fakulteta o participaciji studenata u troškovima studija za akadsku godinu upisa.

(7) Razlikovne obveze koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.

(8) Razlikovne obveze iz stavka 7. ovog članka utvrđuje posebno povjerenstvo koje čine: prodekan za nastavu i studentska pitanja, pročelnik/ci odsjeka ili voditelj studija i odsječki ECTS koordinatori donošenjem rješenja u kojem su propisane razlikovne obveze i rok u kojem se moraju izvršiti.

(9) Razlikovne obveze iz stavka 7. ovog članka se utvrđuju na temelju uvjeta upisa propisanih elaboratom studijskog programa na koji se traži upis, a u maksimalnom iznosu od

20 ECTS bodova.

Upis na temelju odobrenog zahtjeva za prijelaz s drugog studija Fakulteta ili drugog visokog učilišta

Članak 12.

- (1) Studentu koji je u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz upisan na identičan ili srodni studij nekog drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj može se odobriti upis prijelazom isključivo na istu ili višu godinu studijskog programa.
- (2) Zahtjev za prijelaz za sljedeću akademsku godinu student podnosi na službeni protokol Fakulteta najkasnije do 1. rujna tekuće godine, uz obvezno prilažanje ovjerenog prijepisa ocjena i silaba položenih kolegija na upisanom studiju. Iznimno, kada se radi o prijelazu na studij za čiji upis se provodi dodatna provjera na Fakultetu zahtjev za prijelaz podnosi se sukladno rokovima utvrđenim u obavijestima o prijavama i provedbi dodatne provjere koje se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.unist.hr).
- (3) Zahtjeve rješava Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja, kojemu predsjedava prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (4) Odmah nakon zaprimanja zahtjev se upućuje prodekanu za nastavu i studentska pitanja koji, ako utvrdi da je zahtjev potpun i pravovremen, traži mišljenje pročelnika odsjeka ili voditelja studija zaduženih za studijske programe na koje se traži prijelaz te ECTS koordinатора Fakulteta.
- (5) Pročelnik/ci odsjeka ili voditelj studija, uz suglasnost ECTS koordinатора Fakulteta, u roku od petnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva daju mišljenje kojim predlažu odobravanje zahtjeva uz navođenje podataka o ECTS bodovima ostvarenim na upisanom studiju i usporedni prikaz kolegija iz studijskog programa na koji se traži prijelaz, a koje podnositelj zahtjeva ne mora polagati jer su ishodi učenja već ostvareni kroz priznate ECTS bodove na upisanom studiju.
- (6) Prijedlog za odbijanje zahtjeva za prijelaz mora biti obrazložen.
- (7) Na temelju pozitivnog mišljenja o ostvarivanju prava na prijelaz donosi se odluka koja mora sadržavati: osobne podatke podnositelja zahtjeva; podatke o studiju na kojem je studirao i studiju na koji je odobren prijelaz; podatke o nastavnoj godini koju student upisuje; podatke o kolegijima koje student mora upisati ali ne mora polagati i podatak o plaćanju troškova školarine ako student ne ispunjava uvjete za subvenciju školarine.
- (8) Kolegiji čiji su ECTS bodovi relevantni za stjecanje kvalifikacije unose se u informacijski sustav visokih učilišta s izvornim nazivom, ostvarenim bodovima i ocjenom te nadnevkom polaganja i nazivom visokog učilišta na kojem su položeni.
- (9) ECTS bodovi priznati u postupku prijelaza ne uračunavaju se prilikom utvrđivanja prava studenta na subvenciju školarine za upis u sljedeću akademsku godinu.

Upis na temelju odobrenog zahtjeva za priznavanje razdoblja studiranja provedenog u inozemstvu

Članak 13.

- (1) Studentu koji je u trenutku podnošenja zahtjeva u statusu studenta na identičnom ili srodnom studiju na drugom visokom učilištu u inozemstvu, a ispunjava uvjete za upis na studij Fakulteta, može se odobriti prijelaz kroz priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu uz priznavanje ECTS relevantnih za stjecanje kvalifikacije.
- (2) Uz zahtjev za priznavanje u svrhu prijelaza na sveučilišni prijediplomski i sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij student prilaže potvrdu o aktivnom statusu studenta na visokom učilištu u inozemstvu, ovjereni prijepis ocjena, silabe položenih kolegija,

rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za osobe koje su srednjoškolsko obrazovanje završili u inozemstvu odnosno potvrdu o položenoj državnoj maturi ako su srednjoškolsko obrazovanje završili u Republici Hrvatskoj te potvrdu o državljanstvu.

(3) Priznavanje u svrhu prijelaza na sveučilišni diplomski studij Fakulteta može se napraviti u postupku koji se provodi nakon donesenog rješenja kojim je utvrđeno da je stečena inozemna obrazovna kvalifikacija na prijediplomskoj razini na visokom učilištu u inozemstvu odgovarajuća za upis na sveučilišni diplomski studij Fakulteta.

(4) Uz zahtjev za priznavanje u svrhu prijelaza na sveučilišni diplomski studij student prilaže potvrdu o aktivnom statusu studenta na visokom učilištu u inozemstvu, ovjereni prijepis ocjena, silabe položenih kolegija, te potvrdu o državljanstvu.

(5) Dokumentaciju izdanu na engleskom, kao i bošnjačkom/bosanskom, crnogorskom i srpskom jeziku ukoliko su na latiničnom pismu, nije potrebno prevoditi. Dokumentaciju izdanu na drugom jeziku ili pismu potrebno je prevesti i ovjeriti kod ovlaštenog prevoditelja.

(6) Zahtjev s dokumentacijom podnosi se na službeni protokol Fakulteta najkasnije do 15. srpnja tekuće godine za upis u sljedeću akademsku godinu.

(7) Studentu koji studira na studiju u inozemstvu koji nema ECTS bodove ne može se odobriti priznavanje razdoblja obrazovanja i upis na studij.

(8) Ako se traži upis na studij za čiji upis se na Fakultetu provodi dodatna provjera, podnositelj zahtjeva je obavezan položiti dodatnu provjeru.

(9) Zahtjeve rješava Povjerenstvo za priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu, koje čine: prodekan za nastavu i studentska pitanja, koji je ujedno i predsjednik; pročelnici odsjeka ili voditelj studija zaduženi za studijske programe na koje se traži prijelaz; ECTS koordinator Fakulteta te tajnik Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prijelaze iz inozemstva).

(10) Odmah nakon zaprimanja zahtjev se upućuje tajnici Fakulteta koja o zahtjevu obavještava prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

(11) Ako se utvrdi da je zahtjev potpun i pravovremen, dokumentacija se prosljeđuje pročelniku/cima odsjeka ili voditelju studija da, u roku od petnaest dana od dana zaprimanja, pribave mišljenje Vijeća odsjeka zaduženih za studijske programe na koje se traži prijelaz te ECTS koordinatora Fakulteta.

(12) Mišljenje kojim se predlaže odobravanje zahtjeva sadrži suglasnost za priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu, osobne podatke podnositelja zahtjeva; podatke o studiju na kojem je studirao i studiju na koji je odobren prijelaz; podatke o nastavnoj godini koju student upisuje, podatke o ECTS bodovima ostvarenim na prethodnom studiju koji su relevantni za stjecanje kvalifikacije uz usporedni popis kolegija iz studijskog programa koje student ne upisuje jer su ishodi učenja ostvareni kroz priznate ECTS bodove te podatak o obvezi plaćanja troškova školarine.

(13) Na temelju pozitivnog mišljenja Vijeća odsjeka zaduženih za studije na koje se traži prijelaz i ECTS koordinatora Fakulteta izradit će se prijedlog Rješenja o priznavanju razdoblja studija provedenog u inozemstvu.

(14) Mišljenje nadležnog Vijeća odsjeka zaduženih za studije na koje se traži prijelaz i/ili ECTS koordinatora Fakulteta kojim se predlaže odbijanje zahtjeva mora biti obrazloženo.

(15) Prijedlog rješenja o priznavanju ili nepriznavanju razdoblja studija provedenog u inozemstvu dostavlja se na odlučivanje Vijeću Fakulteta.

(16) Fakultetsko vijeće donosi Rješenje najkasnije u roku od 90 dana od zaprimanja zahtjeva za priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu.

(17) Članovi Povjerenstva za prijelaze iz inozemstva se mogu, po potrebi i u svakoj fazi postupka rješavanja, za pomoć i savjete obratiti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

(18) Protiv Rješenja o priznavanju ili nepriznavanju razdoblja studija provedenog u inozemstvu nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(19) Upis na studij je moguć isključivo prije početka nastave u zimskom semestru.

(20) Kolegiji položeni na inozemnom visokom učilištu čiji su ECTS bodovi relevantni za stjecanje kvalifikacije unose se u informacijski sustav visokih učilišta s izvornim nazivom, ostvarenim bodovima i ocjenom te nadnevkom polaganja i nazivom visokog učilišta na kojem su položeni.

Upis studenata u sljedeću akademsku godinu

Članak 14.

- (1) Upis studenata u redovitom i izvanrednom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 30. rujna.
- (2) Student se može upisati u višu godinu studijskog programa jedino ako upiše ili ima već položene kolegije s nižih godina studijskog programa te izvrši sve propisane obveze u utvrđenim rokovima, a sve prema uvjetima za upis više godine studije utvrđenim odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Student koji upisima ne pristupi u utvrđenim rokovima, koji ne dostavi potpunu dokumentaciju odnosno prije upisa ne podmiri troškove školarine i troškove upisa u cijelosti sukladno odlukama Senata Sveučilišta i Fakultetskog vijeća nema pravo upisa u akademsku godinu. Iznimno, ako neku od navedenih obveza nije ispunio iz opravdanih razloga, studentu se može odobriti zahtjev za naknadni upis, o čemu odlučuje prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (4) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije, osim u iznimnim slučajevima utvrđenim stavkom 5. člankom 14. ovog Pravilnika.
- (5) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu. U slučaju nepoloženog izbornog kolegija studentu se može odobriti zamjena odnosno upis drugog izbornog kolegij iz iste grupe izbornih kolegija toga studijskog programa s jednakim ili većim brojem ECTS bodova, a što se može napraviti samo jednom tijekom njegovog studiranja na istom studijskom programu.
- (6) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova u pravilu sljedeće akademske godine upisuje 60 ECTS bodova, a može upisati najviše 80 ECTS bodova.
- (7) Student kojem su propisani razlikovni kolegiji za upis na diplomski studij, student koji je u prethodnoj akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova ili student završne godine studija može upisati više od 60 do najviše 80 ECTS bodova.
- (8) Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste godine studijskog programa, osim u mjeri propisanoj samim studijskim programom.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 15.

- (1) Student Fakulteta je osoba koja je upisana na sveučilišni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom (studentska iskaznica) koju izdaje Fakultet.
- (5) Student tijekom studiranja na istom studijskom programu ima pravo samo jednom

promijeniti status iz redovitog u izvanredni ili iz izvanrednog u redoviti.

(6) Student može promijeniti status iz izvanrednog u redovitog samo na kraju akademske godine u kojoj je ostvario najmanje 55 ECTS bodova s prosječnom ocjenom 4.0 (aritmetička sredina ocjena svih položenih kolegija u toj akademskoj godini) i ukupnim težinskim prosjekom 4.0, a pod uvjetom da tijekom studija nije ponavljao godinu.

Studentska iskaznica

Članak 16.

(1) Studentsku iskaznicu Fakultet izdaje studentu pri upisu na studij te studentima koji na Fakultetu sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.

(2) Dok se ne izradi studentska iskaznica Fakultet će studentu omogućiti korištenje privremene studentske iskaznice.

(3) Student koji upisuje studij na diplomskoj razini na Fakultetu, a prethodno je na Fakultetu završio prijediplomsku razinu studija i u akademskoj godini koja slijedi akademsku godinu završetka prijediplomske razine studija, zadržava studentsku iskaznicu koju je Fakultet izdao na prijediplomskoj razini studija.

(4) Gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti Fakultetu, a u slučaju promjene osobnih podataka u roku od osam dana od nastanka promjene

(5) Studentska iskaznica prestaje vrijediti: prestankom statusa studenta Fakulteta, prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice, uništenjem.

(6) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili kupiti odnosno posuditi drugoj osobi ili koristiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju, a svaka zloupotreba i posljedica zloupotrebe studentske iskaznice podliježe stegovnom postupku prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskog fakulteta u Splitu.

Prestanak statusa studenta

Članak 17.

(1) Status studenta prestaje:

a) završetkom studija

b) ispisom sa studija na vlastiti zahtjev

c) ako se u propisanim rokovima ne upiše u sljedeću akademsku godinu odnosno ako mu se ne odobri naknadni upis ili mirovanje prava i obveza

d) isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom Fakulteta ili Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata

e) ako nakon ponovnog upisa nastavne godine u statusu redovitog studenta ne stekne uvjete za upis više nastavne godine u statusu redovitog studenta ili u statusu izvanrednog studenta

f) ako ne završi studij u roku propisanom zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.

(2) Prije preuzimanja dokumentacije o završetku studija ili ispisnice student je, neovisno o razlozima prestanka statusa studenta, obavezan razdužiti se odnosno podmiriti sve prethodno nastale obveze prema Fakultetu.

Nastavak prekinutog studija

Članak 18.

(1) Bivšem studentu Fakulteta kojemu je status studenta prestao iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. podtočkama b) i c) može se odobriti zahtjev za nastavak prekinutog

studija. O zahtjevu za nastavak prekinutog studija, na temelju prijedloga prodekana za nastavu i studentska pitanja, odlučuje Vijeće Fakulteta.

(2) Student kojem je odobren nastavak prekinutog studija plaća puni iznos školarine utvrđen odlukama Sveučilišta i Fakulteta, a u ukupno vrijeme studiranja uračunava se i vrijeme studiranja prije prekida studija.

(3) Bivši student Fakulteta kojemu je status studenta prestao iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. podtočkom f) ne može se ponovno upisati na isti studijski program, niti mu se može odobriti nastavak studiranja na istom studijskom programu.

Gostujući student

Članak 19.

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim visokim učilištima.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenta

Prava studenta

Članak 20.

(1) Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno izvedbenim planom i studijskim programom
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
3. na konzultacije i mentorski rad
4. na studijski boravak na drugom visokom učilištu u sklopu programa studentske razmjene
5. slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, u skladu s etičkim kodeksom Fakulteta
6. završetak studija u kraćem roku sukladno odredbama ovog Pravilnika
7. besplatno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija na Fakultetu
8. upisivanje kolegija drugog studija u skladu s programom upisanog studija
9. godišnje izjašnjavanje o kvaliteti u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
10. sudjelovanje u radu tijela Fakulteta, sukladno odredbama Statuta i općih akata Fakulteta
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija sukladno njihovim pravilima
12. mirovanje prava i obveza studenata sukladno odredbama ovog Pravilnika
13. pritužbe na povredu prava propisanih Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
14. savjetodavnu potporu sukladno općim aktima Fakulteta
15. pohvale i nagrade sukladno općim aktima Fakulteta
16. druga prava predviđena zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Student koji studira u redovitom statusu, a koji nije u radnom odnosu niti obavlja djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji reguliraju prava iz studentskog standarda.

(3) Student koji studira u izvanrednom statusu, a koji nije u radnom odnosu niti obavlja djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

Obveze studenta

Članak 21.

(1) Student ima obvezu pravovremeno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno utvrđenom Statutom i drugim općim aktima Fakulteta te Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Student je dužan aktivno sudjelovati u svim oblicima nastave na upisanim kolegijima sukladno izvedbenom planu.

(3) Student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku upisanu studijsku godinu.

(4) Student je obavezan završiti studij u roku propisanom zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (5) Student Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih obveza te za ugrožavanje odnosno narušavanje ugleda Fakulteta, Sveučilišta, nastavnika, studenata i svih drugih dionika u radu Fakulteta. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

(6) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji sa svim dionicima u radu Fakulteta koristiti adresu elektroničke pošte s domene Fakulteta koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij i istu redovito pregledavati. Slanjem obavijesti, informacija i odluka na adresu elektroničke pošte s domene Fakulteta smatra se da je student obavješten od strane djelatnika Fakulteta i ne postoji obveza slanja istih drugim kanalima komunikacije.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 22.

(1) Pravo na mirovanje studentskih prava i obveza (dalje: mirovanje) ima student:

a. za vrijeme trudnoće,

b. do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje mogu koristiti ravnopravno studentica/student),

c. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca

d. zbog drugih opravdanih razloga koji su doveli do dugotrajne spriječenosti u korištenju studentskih prava i izvršavanja obveza koje nije moguće nadoknaditi u sklopu nastavnog procesa prema Kalendaru nastave Fakulteta za akademsku godinu.

(2) Zahtjev za mirovanje se podnosi na službeni protokol Fakulteta u roku od petnaest dana od završetka dugotrajne spriječenosti, a najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine.

(3) Ako se traži mirovanje zbog zdravstvenih razloga, student je dužan, s odgovarajućom liječničkom dokumentacijom javiti se nadležnom studentskom liječniku Fakulteta. Odgovarajućom dokumentacijom za ostvarivanje prava na mirovanje zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca ili drugog opravdanog zdravstvenog razloga smatra se isključivo potvrda nadležnog studentskog liječnika Fakulteta.

(4) O zahtjevu za mirovanje odlučuje dekan donošenjem rješenja, na prijedlog prodekana za nastavu i studentska pitanja. Protiv rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti

upravni spor.

(5) Mirovanje se odobrava za tekuću akademsku godinu, a od dana zaprimanja rješenja o mirovanju, student nema pravo pristupanja polaganju ispita.

(6) Upisani kolegij kojeg student nije položio zbog spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz st. 1 ovog članka temeljem kojih je odobreno mirovanje, neće se računati u ukupni broj upisa kolegija.

(7) Ako se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom nastavnog programa.

(8) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda i prava na subvenciju troškova školarine u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij. Godina u mirovanju i ostvareni ECTS bodovi u godini mirovanja ne računaju se prilikom utvrđivanja tih prava.

(9) Za vrijeme odobrenog mirovanja student nema prava iz studentskog standarda izuzev prava na zdravstveno osiguranje.

(10) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme ukupnog trajanja studija, a studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 23.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom / sveučilišnom diplomskom / sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske te posebnim odlukama o plaćanju školarina Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske u kojoj su utvrđeni uvjeti pod kojima student ima pravo na subvenciju troškova školarine.

(4) Studenti u redovitom ili izvanrednom statusu, koji nemaju pravo na subvenciju troškova školarine iz državnog proračuna, plaćaju troškove školarine temeljem odluka o plaćanju školarina Sveučilišta i Fakulteta. Školarina se plaća jednokratno prije upisa u akademsku godinu.

(5) Fakultet može odlukom dekana urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Posebno uspješan student

Članak 24.

(1) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

(2) Na temelju zahtjeva studenta, status posebno uspješnog studenta na prijedlog prodekana za nastavu i studentska pitanja utvrđuje dekan Fakulteta.

(3) Status posebno uspješnog studenta iz stavka 2. ovog članka može se ostvariti tek po završetku prve godine prijediplomskog ili diplomskog ili integriranog studija.

(4) Status posebno uspješnog studenta može ostvariti student koji kumulativno ispunjava

sljedeće uvjete:

- da je na upisanom studiju redovito obavljao propisane studijske obveze (uključujući ostvarenih minimalno **60** ECTS -a svakoj u pojedinoj akademskoj godini i redovite upis/e više/ih nastavne/ih godine/a)
 - da je ostvario minimalno težinski prosjek svih dosadašnjih ocjena veći od **4,5**.
- (5) Fakultet utvrđuje status posebno uspješnog studenta za studente Fakulteta .
- (6) Status posebno uspješnog studenta upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

Student demonstrator

Članak 25.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave i vježbi, kada je to metodički nužno i stručno opravdano, za pomoć u izvođenju nastave pojedinog kolegija mogu se imenovati studenti demonstratori.
- (2) Studenti/demonstratori mogu biti imenovani i za rad u Knjižnici Fakulteta u svrhu pomoći u realizaciji poslova Knjižnice kroz vršnjačku pomoć studentima prilikom korištenja resursa Knjižnice Fakulteta.
- (3) Studenta demonstratora imenuje Vijeće iz redova studenata koji se posebno ističu u studiju i pokazuju naročit interes za određeni kolegij.
- (4) Studenta demonstratora za pomoć u nastavi Vijeće imenuje prije početka semestra u kojem će obavljati demonstraturu, a na prijedlog pročelnika odsjeka ili voditelja studija. Student može biti demonstrator na najviše dva kolegija u istoj akademskoj godini.
- (5) Studenta demonstratora za pomoć u knjižnici Vijeće imenuje u pravilu prije početka akademske godine u kojoj će obavljati demonstraturu, a na prijedlog voditelja knjižnice.
- (6) Rad studenta demonstratora traje tijekom održavanja nastave i ispitnih rokova sukladno Kalendaru nastave Fakulteta.
- (7) Za koordinaciju i praćenje rada studenta demonstratora zaduženi su pročelnici odsjeka odnosno voditelj knjižnice.
- (8) Rad studenta demonstratora se plaća, u skladu s odlukom Vijeća Fakulteta, a isplata za obavljeni rad obavlja se mjesečno, na temelju izvještaja koji ovjerava pročelnik odsjeka odnosno voditelj Knjižnice.
- (9) Student/demonstrator se ne smije zapošljavati na poslovima izvan utvrđenog djelokruga rada, a obavljanje poslova ne smije negativno utjecati na njegove redovite nastavne obveze.
- (10) Ako student/demonstrator ne obavlja redovito svoje nastavne obveze, razriješit će se dužnosti po istom postupku po kojem je imenovan.
- (11) Studentu demonstratoru se na njegov zahtjev izdaje potvrda o obavljanju poslova demonstratora temeljem izvješća provedenim aktivnostima za svakog pojedinog demonstratora koje prodekanu za nastavu i studentska pitanja podnosi nositelj kolegija nakon provedenih aktivnosti, a najkasnije do kraja akademske godine u kojoj je realiziran demonstratorski rad.
- (12) Potvrdu o aktivnostima studenta demonstratora izdaje prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (13) Aktivnost studenta demonstratora za pomoć u nastavi upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

Studenti s pravom na prilagođene uvjete studiranja

Članak 26.

- (1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno zakonskim odredbama,

Statutom Sveučilišta, Statutom i općim aktima Fakulteta te ugovorom o studiranju.

(2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Rješenja o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan, u slučaju kategoriziranog sportaša i vrhunskog umjetnika na prijedlog prodekana za nastavu i studentska pitanja, a u slučaju studenta s invaliditetom na prijedlog povjerenika za studente s invaliditetom. Protiv rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom sklapa sa sastavnicom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik

Članak 27.

(1) Status studenta kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

(2) Status studenta vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.

(3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na početku akademske godine. Iznimno, u slučaju da je naknadno izdano rješenje ili odgovarajuća potvrda student iz stavka 1. ovog članka može zatražiti utvrđivanje statusa i sklopiti ugovor tijekom akademske godine.

(4) Studentu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, ovisno o duljini studiranja.

Student s invaliditetom

Članak 28.

(1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne ili povremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.

(2) Status studenta s invaliditetom na Fakultetu se ostvaruje temeljem podnesenog dokumentiranog zahtjeva, i to:

- rješenja nadležnog tijela kojim je studentu utvrđen postotak tjelesnog oštećenja ili stupanj oštećenja funkcionalnih sposobnosti (u daljnjem tekstu: student s utvrđenim stupnjem invaliditeta)

- medicinske dokumentacije kojom dokazuje zdravstvene probleme iz stavka 1. ovog članka iako nema rješenjem nadležnog tijela utvrđen postotak tjelesnog oštećenja ili stupanj oštećenja funkcionalnih sposobnosti.

(3) Zahtjev za ostvarivanje statusa studenta s invaliditetom na Fakultetu student može podnijeti u bilo kojem trenutku od upisa na studij.

(4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji ima:

- 60% ili više tjelesnog oštećenja,

- oštećenja funkcionalnih sposobnosti od 2. do 4. stupnja

ima pravo na izravan upis na studij i izvan kvote pod uvjetom da ispunjava minimalne uvjete utvrđene natječajem za upis, pravo na subvencionirani prijevoz studenata s invaliditetom, pravo na smještaj u studentskom domu, državne stipendije, smještaj u studentskom domu i subvenciju školarine na teret državnog proračuna po povoljnijim kriterijima u odnosu na druge studente, a sve sukladno posebnim nacionalnim pravilima utvrđenima za sve studente s invaliditetom.

(5) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom vezano uz studiranje te zadovoljavanja njihovih obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba Fakultet imenuje Povjerenika za studente s invaliditetom.

(6) Povjerenik za studente s invaliditetom predlaže dekanu donošenje rješenja o potrebnoj akademskoj prilagodbi, vodi evidenciju o studentima s invaliditetom na Fakultetu, prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom te organizira pomoć studentima s invaliditetom tijekom studiranja.

(7) O izdavanju rješenja studentu kojim se utvrđuje pravo na prilagođeni studij zbog invaliditeta obvezno se obavještava pročelnik/ci odsjeka i/ili voditelj studija zadužen za studijski program na koji je student upisan, koji informacije o potrebnim prilagodbama prosljeđuju svim nadležnim dionicima nastavnog procesa te skrbe o njihovoj provedbi.

(8) Student koji ima pravo na prilagodbu ispita i ispitnog materijala dužan se javiti nositelju kolegija o namjeri pristupanja provjeri ishoda učenja minimalno tri dana prije kako bi se osigurala potrebne prilagodbe.

(9) Sve osobe na Fakultetu koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.

Priznavanje prethodnog neformalnog i informalnog učenja

Članak 29.

(1) Studentima se, na temelju podnesenog zahtjeva, mogu vrednovati i priznati rezultati prethodnog neformalnog i informalnog učenja.

(2) Postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih neformalnim i informalnim učenjem provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o vrednovanju i priznavanju prethodnog učenja Fakulteta.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 30.

(1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju nagrada i priznanja Filozofskog fakulteta u Splitu.

(2) Nagrade se dodjeljuju jednom godišnje studentima za poseban uspjeh u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, a nagradu može dobiti najviše jedan student sa svakog pojedinog odsjeka te jedan student doktorskog studija godišnje.

Studentski zbor Fakulteta

Članak 31.

(1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese svih studenata Fakulteta i sudjeluje u odlučivanju u tijelima Fakulteta i drugim tijelima u kojima ima predstavnike.

(2) Ustroj i djelovanje studentskog zbora utvrđuje se statutom koji mora biti usklađen sa

Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Studentske udruge Fakulteta

Članak 32.

- (1) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih organizacija (udruga, zborova) pri Fakultetu.
- (2) O svakom obliku ustrojavanja, udruživanja ili pridruživanja članstva u studentskim organizacijama izvan Fakulteta, studenti su dužni izvijestiti upravu Fakulteta.

Evidencije i zbirke podataka o studentima

Članak 33.

- (1) Fakultet vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet za evidenciju studija i studenata koristi informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.
- (3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Fakultet vodi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija, a Studentski centar vodi evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja i evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a Fakultet prikuplja i obrađuju osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 34.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Vijeće Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s imenima nastavnika i suradnika
 - oblici izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe i sl.)
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave (fakultetske predavaonice, laboratoriji, nastavne baze, vježbaonice ili prihvatne ustanove)
 - početak i završetak izvođenja nastave te satnica izvođenja nastave
 - ispitni rokovi
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 - popis ispitne literature
 - ostale važne obavijesti
- (4) Izvedbeni plan studija objavljuju se studentima prije početka akademske godine i

dostupan je tijekom čitave akademske godine, a raspored izvođenja nastave i raspored ispitnih termina u utvrđenim rokovima te druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije početka svakog semestra.

(5) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine, a o svim izmjenama odluku donosi Vijeće Fakulteta.

Konzultacije

Članak 35.

(1) Svrha je konzultacija da se studentu omogući pojašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih, dijelova nastavnih sadržaja.

(2) Konzultacije mogu biti pojedinačne ili skupne, a obavljaju ih nositelji kolegija i/ili izvoditelji kojima je povjereno izvođenje dijela nastave iz tog kolegija.

(3) Nastavnik zaposlen na Fakultetu u punom radnom vremenu obavezan je na Fakultetu osigurati najmanje jedan sat (60 minuta) konzultacija u tjednu.

(4) Vrijeme održavanja konzultacija objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Izvođenje dijela studija u vježbaonicama i nastavnim bazama

Članak 36.

(1) Za potrebe realizacije studijskog programa i ostvarivanje ishoda učenja predviđenih studijskim programom, dio nastave se odvija u fakultetskim vježbaonicama, nastavnim bazama - prihvatnim ustanovama.

(2) Vježbaonice su odgojno-obrazovne ustanove u kojima studenti Fakulteta realiziraju praktični dio nastave na studijskim programima za obrazovanje sveučilišnih magistara ranog i predškolskog obrazovanja, sveučilišnih magistara primarnog obrazovanja i sveučilišnih magistara edukacije struke. Za realizaciju nastave u vježbaonicama odgovoran je nastavnik Fakulteta koji je nositelj kolegija u sklopu kojega studenti realiziraju dio nastave u vježbaonicama. Izvođenje dijela nastave u vježbaonicama provodi se sukladno odredbama podzakonskih propisa kojima se uređuje rad vježbaonica na nacionalnoj razini.

(3) Nastavna baza je prihvatna ustanova ili organizacija u zemlji ili inozemstvu s kojom su Fakultet i Sveučilište u sklopili ugovor o poslovnoj suradnji na temelju kojeg se u istoj provodi izvođenje dijela nastave u sklopu studijskih programa Fakulteta kao nastavna i stručna praksa odnosno dodatna izborni predmet stručna praksa. Za realizaciju nastave u nastavnim bazama odgovoran je nastavnik Fakulteta koji obnaša dužnost mentora na Fakultetu, uz primjereno sudjelovanje zaposlenika te ustanove, a način izvođenja i druga postupanja bitna za realizaciju regulirana su posebnim općim aktom Fakulteta o provedbi dodatne stručne prakse i posebnim općim aktom Sveučilišta o nastavnim bazama.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 37.

(1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Fakultetu mogu se na temelju odluke Vijeća Fakulteta organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.

(2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu online studija.

V. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 38.

- (1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje sadržaja i pripremu ispita (samostalno učenje i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju

Članak 39.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Kolegiju se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 40.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata na Fakultetu se provodi kroz standardni nastavno-ispitni model.
- (2) Standardni nastavno-ispitni model predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrednovanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (3) U provedbi pojedinog studijskog programa može se koristiti i model integrirane nastave i kontinuiranog vrednovanja studenata odnosno istovremeno oba modela (Standardni nastavno-ispitni i integrirana nastava s kontinuiranim vrednovanjem).
- (4) Model koji se primjenjuje određuje se izvedbenim planom studija i mora biti utvrđen prije početka akademske godine.

Ispiti

Članak 41.

- (1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni Kalendarom nastave Fakulteta.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki u pravilu traje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela.

- (3) Uz redovite ispitne rokove, Vijeće Fakulteta, na prijedlog dekana, može donijeti odluku o održavanju izvanrednog ispitnog roka kao dodatnog roka.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.
- (5) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita.
- (6) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični, a polažu se pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (7) Praktični dio ispita se može obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (8) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija ili ako izvedbenim planom kolegija nije drugačije određeno.
- (9) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (10) Usmeni ispit može trajati najviše 45 minuta za jednog studenta.
- (11) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.
- (12) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, uvažavajući posebnost situacije.
- (13) Osoba koja provodi ispite obvezna je osigurati javnost na usmenom ispitu. Ako je student jedini kandidat za usmeni ispit, potrebna je prisutnost drugog studenta Fakulteta ako je to moguće osigurati, a iznimno ako navedeno nije moguće osigurati, ispitu može prisustvovati i netko od nastavnika ili suradnika zaposlenih na Fakultetu. U slučaju da nije osigurana javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (14) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može, najkasnije 24 sata prije početka ispita tražiti ograničenu prisutnost javnosti, o čemu odlučuje prodekan za nastavu i studentska pitanja.
- (15) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes u roku trideset dana od dana održavanja ispita.

Prijava i evidencija ispita

Članak 42.

- (1) Ispit je sastavni dio kolegija, a evidencija o održanim ispitima i rezultatima ispita vodi se elektronički u informacijskom sustavu visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU). Po potrebi nastavnik može voditi i dodatne evidencije o ispitima.
- (2) Studenti su obvezni prijaviti ispit u ISVU najkasnije dva dana prije održavanja ispita, a ispit mogu odjaviti najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.
- (3) Prilikom računanja rokova za iz stavka 2. ovog članka neradni dani se ne računaju u zadanu satnicu, već isključivo kalendarski dani koji su radni.
- (4) Student je dužan pristupiti svakom prijavljenom ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja smatra se da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.
- (5) Studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita kao što su produljeno vrijeme za pisanje pisanog ispita, pisanje ispita uz pomoć asistenta, korištenje prilagođene računalne opreme, grafička prilagodba ispitnog materijala te druge prilagodbe koje su potrebne s obzirom na vrstu i stupanj bolesti, smetnji ili oštećenja, a sve prema utvrđenom u rješenju o prilagođenim uvjetima studiranja. Akademske prilagodbe ispita studenta s invaliditetom ne smiju ugrožavati akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

Ocjene

Članak 43.

- (1) Ishodi učenja ostvoreni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvoreni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvoreni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne su ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2), a ocjena 1 - nedovoljan je neprolazna ocjena. Sve se ocjene unose u ISVU.
- (3) Izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la - nije položio/-la, bez bročane oznake.
- (4) Kod primjene standardno nastavnog-ispitnog modela nositelj kolegija je dužan u ISVU evidentirati sve ocjene kao i nepristupanja ispitu odmah po završetku ispita, kako bi se mogla izvršiti prijava ispita u drugom terminu tog ispitnog roka, a odmah nakon završetka ispitnog roka kako bi se ispitni rokovi mogli zaključati u svrhu zaštite podataka.
- (5) Kod primjene modela integrirane nastave i kontinuiranog vrednovanja sve prolazne ocjene unose se u odgovarajuću evidenciju u zadnjem tjednu nastave kolegija za koji je provjera stečenih ishoda učenja i vrednovanje studenata obavljena.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 44.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od 24 sata nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku dekanu Fakulteta.
Dekan ima obvezu u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenovati tročlano nastavničko povjerenstvo koje odlučuje o prigovoru, a koji moraju biti izabrani u isto ili srodno znanstveno polje u odnosu na znanstveno polje kolegija.
- (3) Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati nastavničkim povjerenstvom.
- (4) Nastavničko povjerenstvo iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 48 sati od dostave odluke o imenovanju nastavničkog povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita se neće ponavljati, već će se samo iznova pregledati i ocijeniti.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu pred nastavničkim povjerenstvom u predviđenom terminu, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.
- (6) O tijeku ispita održanog pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (7) Ocjena se obvezno unosi u zapisnik koji svojim potpisom ovjeravaju svi članovi nastavničkog povjerenstva.
- (8) Ocjena nastavničkog povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a nastavničko povjerenstvo je donosi većinom glasova.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 45.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno ili pisanim putem od nastavnika u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik u ISVU evidentira negativnu ocjenu i u internu evidenciju održanih ispita stavlja zabilješku "student odbio ocjenu".
- (3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
- (4) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo ostvarenost ishoda učenja prikazana na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 46.

- (1) Svaki student u redovitom ili izvanrednom statusu može biti upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.
- (2) Student može upisati višu godinu studija ako je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova, pri čemu mu je ostalo najviše ukupno 40 neostvarenih ECTS bodova iz svih upisanih godina studijskog programa tijekom studiranja ili ako udovoljava sljedećim kumulativnim uvjetima:
 - a) za upis u 2. godinu potrebno je imati položenih 40 ECTS bodova kolegija s prve godine studijskog programa;
 - b) za upis u 3. godinu potrebno je imati položenih ukupno 100 ECTS bodova kolegija s 1. i 2. godine studijskog programa zajedno;
 - c) za upis u 4. godinu potrebno je imati položenih ukupno 160 ECTS bodova kolegija s 1., 2. i 3. godine studijskog programa zajedno;
 - d) za upis u 5. godinu potrebno je imati položenih ukupno 220 ECTS bodova kolegija s 1., 2., 3. i 4. godine studijskog programa zajedno.

Polaganja ispita tijekom akademske godine

Članak 47.

- (1) Student može polagati ispit najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini.
- (2) Predmete odslušane u zimskom semestru studenti mogu polagati dva puta u zimskom ispitnom roku te po jednom u ljetnom i jesenskom ispitnom roku u jednoj akademskoj godini.
- (3) Predmete odslušane u ljetnom semestru studenti mogu polagati dva puta u ljetnom roku i dva puta u jesenskom ispitnom roku u jednoj akademskoj godini.
- (4) Rok između dva ispitna termina u jednom ispitnom roku je 14 ili više dana, ako je provedivo.
- (5) U slučaju donošenja odluke o izvanrednom ispitnom roku, Vijeće Fakulteta odlučuje i o uvjetima pod kojima student može pristupiti izvanrednom ispitnom roku.
- (6) Obrane završnih i/ili diplomskih radova odvijaju se u posebnim rokovima o kojima za svaku akademsku godinu odluku donosi Vijeće Fakulteta. Rokovi za obranu završnih i/ili diplomskih radova su, u pravilu, zimski, ljetni i jesenski.

Srednja ocjena - težinski prosjek

Članak 48.

- (1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija ponderiran s obzirom na ECTS bodove.
- (2) Srednja ocjena studija iz prethodnog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija, uključujući i završni rad i/ili ispit ako je propisano njihovo brojčano ocjenjivanje, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije

Članak 49.

- (1) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (dodijeljen broj ECTS bodova) te razini studija sukladni akreditiranom studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.
- (2) Na priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije primjenjuje se odredbe ovog Pravilnika, Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Fakulteta i ugovora s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova.

Završetak studija

Članak 50.

- (1) Nakon završetka studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Fakultet diplome i dopunske isprave izdaje sa sadržajem i u obliku te rokovima utvrđenim posebnim podzakonskim aktom utemeljenim na zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.
- (5) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (6) Svečana promocija u svrhu dodjela diploma i dopunskih isprava o studiju organizira se na Fakultetu dva puta u akademskoj godini, a završeni studenti dobrovoljno odlučuju o sudjelovanju na svečanosti dodjele diploma i dopunskih isprava o studiju (u daljnjem tekstu: diploma).
- (7) Studenti koji sudjeluju na svečanosti na kojoj će im se dodijeliti diploma u potpisanom i ovjerenom ispisu, snose dio troškova svečanosti promocije.
- (8) Ako se promocija održava nakon isteka rokova iz stavka 4. ovog članka završeni student može preuzeti diplomu u potpisanom i ovjerenom ispisu i prije promocije.

VII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 51.

- (1) Fakultet je, u suradnji s Centrom za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, dužan pratiti i

unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa.

(2) Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija provodi se u sklopu ustrojenog sustava kvalitete Fakulteta kojim su definirani mehanizmi za sustavno vrednovanje s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnoga i stručnoga razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta, sukladno ESG standardima (*Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja*) te relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima kao i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta kojim se uređuju sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studijski programi

Članak 52.

(1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

(2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.

(3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, trajanje studija ne može biti kraće od dvostrukog trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika

Članak 53.

(1) Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente upisane u I. godinu studija u statusu redovitih studenata i statusu izvanrednih studenata od akademske godine 2023./2024.

(2) Studenti upisani u I. godinu studija prije akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

Prestanak važenja ranijih općih akata

Članak 54.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o utvrđivanju prava na mirovanje studentskih prava i obveza (KLASA: 029-06/25-06/00009, UR. BROJ: 2181-190-25-00015) od 21. svibnja 2025.; Odluka o utvrđivanju kriterija za utvrđivanje posebno uspješnog studenta (KLASA: 029-06/25-06/00009; URBROJ: 2181-190-25-00014) od 21. svibnja 2025. godine, članak 5. Pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnom visokom učilištu (KLASA: 023-02/09-0179) od 29. listopada 2009. godine: Odluka o izmjenama Pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnom visokom učilištu (KLASA: 003-08/11-06/0005) od 10. lipnja 2011. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-04/26-03/00001
URBROJ: 2181-190-26-00012



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 13. srpnja 2026. godine, a stupa na snagu dana 21. srpnja 2026. godine.

TAJNICA FAKULTETA

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Maja Kuzmanić".

Maja Kuzmanić, dipl. iur.