

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O VRŠNJAČKOJ POMOĆI U UČENJU
NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U SPLITU**

Split, srpanj, 2026.

Na temelju članka 54., a vezano uz članak 88. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst, listopad 2023.), fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj dana 13. srpnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O VRŠNJAČKOJ POMOĆI U UČENJU NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U SPLITU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o vršnjačkoj pomoći u učenju na Filozofskom fakultetu u Splitu (daljnje u tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i načini realizacije vršnjačke pomoći u učenju te prava i obveze sudionika procesa vršnjačke pomoći u učenju: studenta – pružatelja pomoći u učenju, studenata – korisnika vršnjačke pomoći u učenju, odsječkog koordinatora vršnjačke pomoći u učenju, nastavnika i pročelnika Odsjeka.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Vršnjačka pomoć u učenju oblik je sustavne vršnjačke potpore koji se organizira na Fakultetu.
- (2) Svrha vršnjačke pomoći u učenju je provođenje dodatne poduke iz nastavnih kolegija na svim studijskim programima Fakulteta za koju studenti iskažu potrebu.
- (3) U procesu vršnjačke pomoći u učenju mogu se uključiti studenti svih godina studija upisani na sve studijske programe Fakulteta, ovisno o interesu za pružanje, odnosno primanje takve vrste pomoći.
- (4) Proces vršnjačke pomoći u učenju provodi se pod nadzorom odsječkog koordinatora vršnjačke pomoći u učenju, nastavnika iz kolegija za koje se organizira vršnjačka pomoć u učenju i prodekana za nastavu i studentska pitanja.
- (5) Svrha vršnjačke pomoći u učenju je:
 - pomoći studentima u učenju tijekom semestra, prilikom pripreme za kolokvije i ispite iz kolegija na studijskom programu u slučajevima kada procijene da im je pomoć potrebna
 - pomoći studentima u pravovremenom izvršavanju obveza propisanih silabima kolegija te polaganje ispita
 - povećati uspješnost studiranja i završnost na studijskim programima
 - smanjiti stopu odustajanja od studija zbog nemogućnosti izvršavanja studentskih obveza i polaganja ispita.

SUDIONICI VRŠNJAČKE POMOĆI U UČENJU

Članak 3.

- (1) Studenti koji sudjeluju u procesu vršnjačke pomoći u učenju su svi studenti koji kao pružatelji i/ili primatelji sudjeluju u procesu dodatne poduke. U realizaciji procesa vršnjačke pomoći u učenju kao primatelji mogu sudjelovati svi studenti svih godina upisani u statusu redovitih studenata na studijske programe Fakulteta (u daljnjem tekstu: pružatelj pomoći u učenju), dok kao pružatelji mogu sudjelovati studenti koji su uspješno izvršili sve obveze na kolegiju za koji se pruža pomoć pri učenju, a koje predloži odsječki koordinador (u daljnjem tekstu: korisnik pomoći u učenju).
- (2) Odsječki koordinador vršnjačke pomoći u učenju je zaposlenik Fakulteta na radnom mjestu nastavnika ili suradnika odsjeka koji izvodi nastavu na studiju u sklopu čijeg programa se realizira vršnjačka pomoć u nastavi (dalje u tekstu: koordinador za pomoć u učenju).

Koordinatora za pomoć u učenju za svaki pojedini odsjek imenuje fakultetsko Vijeće, na prijedlog pročelnika odsjeka. Mandat koordinatora za pomoć u učenju traje tri akademske godine i može se jednom uzastopno ponoviti. Ista osoba može istodobno obavljati dužnost koordinatora za mentoriranje i koordinatora za pomoć u učenju.,

- (3) Nastavnik ili suradnik koji sudjeluje u procesu vršnjačke pomoći u učenju je zaposlenik Fakulteta kojem se, po potrebi, obraćaju studenti za pomoć u realizaciji pružanja vršnjačke pomoći u učenju za kolegij na kojem nositelj i / ili izvoditelj (dalje u tekstu: nastavnik kolegija). Nastavnik kolegija može studentima – pružateljima usluga vršnjačke pomoći u učenju osigurati dodatnu literaturu ili materijale za rad te upute za uspješno provođenje vršnjačke pomoći u učenju.

REALIZACIJA VRŠNJAČKE POMOĆI U UČENJU

Članak 4.

- (1) Vršnjačka pomoć u učenju provodi se u prostorijama Fakulteta, tijekom cijele akademske godine, uključujući periode ispitnih rokova, a sve sukladno utvrđenom Kalendaru nastave za tekuću akademsku godinu.
- (2) Studenti zainteresirani za vršnjačku pomoć u učenju mogu se javiti tijekom cijele akademske godine koordinatoru za pomoć u učenju na odsjeku koji realizira studij u sklopu čijeg programa se realizira kolegij za koji mu je potrebna pomoć..
- (3) Odsječki koordinator za pomoć u učenju po potrebi kontaktira nastavnike kolegija koji predlažu pojedine studente – pružatelje pomoći u učenju. Pružanje pomoći u učenju je dobrovoljno. Studenti koji su pristali pružati takvu pomoć se potom javljaju odsječkom koordinatoru za pomoć u učenju koji ih upoznaje s pravilima pružanja pomoći i vodi evidenciju o istoj.
- (4) Pružanje vršnjačke pomoći u učenju može biti jednokratno ili se ponavljati dok za istim postoji potreba i dok pružatelj pomoći i primatelj pomoći dobrovoljno sudjeluju u tom procesu.
- (5) Po završetku procesa, a najkasnije do kraja akademske godine, sudionici evaluiraju pruženu pomoć u učenju i evaluaciju dostavljaju odsječkom koordinatoru za pomoć u učenju.
- (6) Odsječki koordinator za pomoć u učenju na kraju akademske godine izrađuje kratko izvješće sa svim relevantnim podacima (podatke o studentima koji su sudjelovali u procesu vršnjačke pomoći u učenju; trajanje pružanja pomoći; evaluaciju procesa; podatke o ostvarenom uspjehu na ispitu primatelja pomoći) i dostavlja ga pročelniku odsjeka i prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

OBVEZE I PRAVA SUDIONIKA VRŠNJAČKE POMOĆI U UČENJU

Članak 5.

- (1) Student koji je dobrovoljno pristao pružati vršnjačku pomoć u učenju ima obvezu slijediti upute nastavnika kolegija i odsječkog koordinatora za pomoć u učenju.
- (2) Pružatelj pomoći u učenju obvezan je provoditi pomoć u trajanju i na način kako je dogovorio s nastavnikom kolegija i primateljem pomoći u učenju. Svaki pojedini pružatelj pomoći u učenju u jednoj akademskoj godini može biti angažiran za najviše osam primatelja pomoći u učenju.
- (3) Pružatelj pomoći u učenju obvezan je voditi propisanu evidenciju o svim provedenim aktivnostima u sklopu procesa pružanja vršnjačke pomoći (podaci o studentu kojem pomaže, vrijeme i trajanje svakog oblika pružanja pomoći).
- (4) Evidencija iz stavka 3. ovog članka se ovjerava potpisima pružatelja i primatelja pomoći u učenju. Evidencija čine sastavni dio evaluacije iz članka 4. stavka 5. ovog Pravilnika i obvezno se dostavlja nadležnom koordinatoru za pomoć u učenju po završetku pružanja pomoći u učenju, a najkasnije do kraja semestra u kojem je pomoć realizirana.

- (5) Primatelj pomoći u učenju dužan je poštivati dogovoreno vrijeme poduke i pružanja pomoći te aktivno sudjelovati u procesu podučavanja.
- (6) Ako iz bilo kojeg razloga student (primatelj ili pružatelj pomoći u učenju) ne može ili ne želi nastaviti sudjelovati u procesu vršnjačke pomoći, o istom je dužan obavijestiti nastavnika kolegija.
- (7) Nakon prekida započetog procesa pomoći u učenju nastavnik kolegija će, ako za to postoji mogućnost, studentu koji je i dalje zainteresiran za vršnjačku pomoć u učenju dodijeliti drugog pružatelja pomoći u učenju. Nastavnik kolegija će o tome obavijestiti nadležnog koordinatora za pomoć u učenju.

OBVEZE FAKULTETA

Članak 6.

- (1) Uprava Fakulteta će u skladu s prostornim mogućnostima u zgradi Fakulteta osigurati prostorne uvjete za neometano i kvalitetno odvijanje procesa pomoći u učenju.
- (2) Fakultet će Pružateljima pomoći u učenju izdati odgovarajuću potvrdu o sudjelovanju u procesu vršnjačke pomoći u učenju.
- (3) Pružatelj pomoći u učenju angažiran za pružanje pomoći prema odredbama ovog Pravilnika ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad prema odluci koju za svaku akademsku godinu donosi fakultetsko Vijeće, a sve na temelju evidentiranih aktivnosti koje ovjerava nadležni koordinatorski za pomoć u učenju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-04/26-03/00001

URBROJ: 2181-190-26-00011


DEKANICA
prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 13. srpnja 2026. godine, a stupa na snagu dana 21. srpnja 2026. godine.

TAJNICA FAKULTETA



Maja Kuzmanić, dipl. iur.