

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O ZAVRŠNOM
I DIPLOMSKOM RADU**

Split – srpanj, 2024. godina

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, 119/22.) te članka 51., 120. i 121., a u skladu s člankom 58. stavak 5., člankom 59. stavak 4. i člankom 60. stavak 6. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst, listopad, 2023.), Fakultetsko vijeće je na 10. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2023./2024., održanoj dana 17. srpnja 2024. godine, donijelo

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o završnom i diplomskom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način prijavljivanja, izrada i obrana završnog ili diplomskog rada (u daljnjem tekstu: ocjenski rad), prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva za ocjenu i obranu te ostala pitanja u vezi s ocjenskim radovima na studijskim programima Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

Sveučilišni prijediplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje uspješnu izradu završnog rada i njegovu uspješnu javnu obranu.

Uspješnom izradom i obranom završnog rada student dokazuje kompetentnost za samostalnu obradu problema iz područja studijskog programa tijekom studija na Fakultetu, koristeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, stručnom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

Sveučilišni diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje izradu diplomskog rada i njegovu uspješnu javnu obranu. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava stjecanjem najmanje 300 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje izradu diplomskog rada i njegovu uspješnu javnu obranu.

Uspješnom izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje sposobnost samostalnog uočavanja problema iz područja studijskog programa tijekom studija na Fakultetu, sposobnost primjene kompetencija razvijenih tijekom studija u rješavanju zadataka svoje struke na razini akademskog naziva koju stječe diplomom te sposobnost samostalnog istraživanja u znanstvenom području/polju studijskog programa uz primjenu odgovarajuće znanstvene metodologije.

Članak 3.

Težina i opseg ocjenskog rada utvrđena je studijskim programima i iskazana u ECTS bodovima.

Ocjenski rad isključivo se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku, osim na studijskim programima stranog jezika i književnosti koji mogu biti napisani i branjeni na hrvatskom ili na stranom jeziku.

Ocjenski radovi koji se izrađuju na studijskim programima koji se izvode na engleskom jeziku, a nisu obuhvaćeni stavkom 2. ovoga članka pišu se i brane na engleskom jeziku.

Članak 4.

Ako je student tijekom studija samostalno izradio i objavio najmanje dva znanstvena rada u kategoriji A1 iz područja humanističkih, društvenih i interdisciplinarnih znanosti, odnosno dva znanstvena rada referirana u WoS/Scopus bazama, koja po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom, odnosno završnom radu, ti radovi mu se mogu priznati kao zamjena za ocjenski rad.

Student koji zatraži da mu se objavljeni znanstveni radovi priznaju kao zamjena za ocjenski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev vijeću odsjeka.

Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti radove za koje traži priznavanje, i to u papirnatom i elektroničkom obliku. U takvom slučaju vijeće odsjeka, na prijedlog mentora, imenuje tročlano povjerenstvo koje će pregledati radove i podnijeti vijeću odsjeka izvješće i prijedlog. Vijeće odsjeka donosi konačnu odluku o priznavanju objavljenih znanstvenih radova kao zamjenu za ocjenski rad.

Nakon zaprimanja odluke o priznavanju zamjene za ocjenski rad student prijavljuje obranu tih radova, na propisanom obrascu, a po istom postupku, u terminima utvrđenim za prijavu obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

II. TEME OCJENSKIH RADOVA

Članak 5.

Temu i naslov ocjenskog rada student dogovara s potencijalnim mentorom.

Ocjenski rad student izrađuje, u pravilu, iz znanstvenog područja i polja kojemu pripada studijski program ili interdisciplinarnog područja znanosti te mora sadržajno odgovarati i doprinositi ishodima učenja na razini studijskog programa.

Popis, potencijalnih mentora uz pripadajuće šire teme ocjenskih radova iz kojih studenti mogu izrađivati ocjenski rad svaki odsjek oglašava na mrežnim stranicama odsjeka i po potrebi ažurira početkom akademske godine.

U dvopredmetnoj kombinaciji student će, po vlastitom izboru, izraditi i obraniti ocjenski rad samo na jednom od upisanih studijskih programa.

Članak 6.

Student predlaže naslov i mentora ocjenskog rada vijeću odsjeka, u posljednjoj godini studija, a najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru.

Naslov ocjenskog rada, prilikom predlaganja, uz navođenje na hrvatskom mora biti naveden i na engleskom jeziku.

Naslov ocjenskog rada izrađenog na stranom jeziku (engleskom/njemačkom/talijanskom) mora biti naveden i na hrvatskom jeziku.

Vijeće odsjeka odobrava naslove ocjenskih radova najkasnije do završetka zimskog ispitnog roka.

III. MENTORI/KOMENTORI

Članak 7.

Vijeće odsjeka, prilikom odobravanja naslova ocjenskog rada, imenuje studentu mentora te, po potrebi, i komentora za vođenje izrade ocjenskog rada.

Mentor je nastavnik koji sudjeluje u izvođenju nastave ili u znanstveno-istraživačkom radu uz koji je vezana tema rada, a imenuje se, u pravilu, iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

Vijeća odsjeka samostalno utvrđuju kriterije po kojima se mogu iznimno imenovati za mentore zaposlenici Fakulteta na nastavnim radnim mjestima, suradnici na radnim mjestima viših asistenata te vanjski suradnici izabrani u naslovne znanstveno-nastavne nastavnike.

U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora studentu se obvezno imenuje i komentor iz reda zaposlenika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za mentora.

Vijeće odsjeka može imenovati komentore i pod uvjetom ispunjavanja jednog od sljedećih uvjeta:

- kada tema ocjenskog rada pripada interdisciplinarnom području znanosti;
- kada se zbog specifičnosti teme, na prijedlog imenovanog mentora, utvrdi potreba za imenovanjem komentora.

Za komentora se može imenovati nastavnik zaposlen na Fakultetu ili vanjski suradnik izabran u naslovnog znanstveno-nastavnog nastavnika koji sudjeluje u nastavnom ili znanstveno-istraživačkom radu uz koji je vezana tema rada.

Mentor u dogovoru sa studentom određuje obujam, strukturu i metodologiju izrade ocjenskog rada.

Mentor i komentor tijekom konzultacija usmjeravaju i nadziru izradu ocjenskog rada.

Vijeće Odsjeka može razriješiti mentora i/ili komentora i imenovati novog po proceduri utvrđenoj na razini pojedinog odsjeka.

U jednoj akademskoj godini nastavnik, u pravilu, može mentorirati do najviše pet ocjenskih radova. Iznimno, nastavnik može zatražiti odobravanje više od pet mentorstva, o čemu odlučuje vijeće odsjeka na temelju pisanog obrazloženja nastavnika.

Na prijedlog mentora, vijeće odsjeka utvrđuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu ocjenskog rada, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se imenuje iz reda nastavnika i suradnika zaposlenih na Fakultetu. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, od kojih je jedan mentor. Ako je pored mentora imenovan i komentor onda je i komentor član Povjerenstva. Mentor i komentor ne mogu predsjedavati Povjerenstvom.

Članovima Povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka imenuje se jedan zamjenik za slučaj da netko od imenovanih članova bude spriječen sudjelovati u obrani ocjenskog rada.

IV. FORMALNI ELEMENTI I SADRŽAJNE CJELINE

Članak 8.

Ocjenski rad sadržava sljedeće formalne elemente:

1. naslovnica
2. unutarnja naslovna stranica
3. sadržaj
4. uvodni dio
5. glavni dio
6. zaključni dio
7. sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno na hrvatskom jeziku i jeziku izrade rada
8. ključne riječi (3 – 5) na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno na hrvatskom jeziku i jeziku izrade rada
9. popis literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog, odnosno diplomskog rada,
10. priloge (ako postoje)

11. vlastoručno potpisane izjave o akademskoj čestitosti, o autentičnosti rada i suglasnosti za pohranu i javnu objavu završnog, odnosno diplomskog rada, na propisanim obrascima.

Rad mora udovoljiti i sljedećim zahtjevima:

a) na naslovnici rada ispisuju se sljedeći podaci:

- Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
- vrsta ocjenskog rada (završni ili diplomski rad)
- ime i prezime studenta
- naziv mjesta i godina

b) unutarnja naslovna stranica rada treba sadržavati:

- naziv odsjeka na kojem je rad izrađen
- naziv studija
- naslov ocjenskog rada na jeziku izrade
- ime i prezime mentora (i komentora)
- ime i prezime studenta
- mjesto, mjesec i godina izrade.

Radovi koji se izrađuju na stranom jeziku moraju sadržavati dvostruku naslovnu i unutarnju stranicu, i to na način da se prva naslovna stranica izrađuje na hrvatskom jeziku, a potom na jeziku izrade te da se i unutarnja naslovna stranica izrađuje prvo na hrvatskom jeziku, a potom na jeziku izrade ocjenskog rada.

Članak 9.

Ocjenski rad mora biti izvoran, autorsko djelo koje je student sam izradio, a korištena literatura na koju se referira mora biti navedena u popisu literature i citirana u radu.

Za svaki ocjenski rad obvezna je provjera izvornosti, primjenom softvera za provjeru autentičnosti odobrenog od Fakulteta (Turnitin) koju obavlja mentor.

Citiranje, referiranje i popis literature potrebno je izraditi u skladu s jednim od standardnih stilova (APA, MLA, Chicago, Harvard i dr.), ovisno o znanstvenom području i polju rada.

Ocjenski rad mora udovoljavati kriteriju akademske čestitosti odnosno zakonitom i etičnom postupanju u provedbi istraživanja.

U slučajevima kada se u ocjenskom radu provode istraživanja koja uključuju ljude, osobne podatke ili životinje, potrebno je prije provođenja istraživanja dobiti pozitivno mišljenje Etičkog povjerenstva Fakulteta.

U slučajevima kada istraživanje uključuje djecu i maloljetnike, ranjive skupine, potrebno je osim pristanka samih ispitanika dobiti i privolu roditelja, skrbnika ili treće odgovorne osobe. Mentor na propisanom obrascu upućuje zamolbu Etičkom povjerenstvu za odobrenje provođenja istraživanja. Etičko povjerenstvo ima pravo odobriti istraživanje, predložiti promjene ili zabraniti provođenje istraživanja.

Rad mora biti napisan poštujući pravopisnu, gramatičku, leksičku i stilističku normu standardnog jezika.

Ocjenski rad mora biti izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Uputama o oblikovanju i izradi ocjenskih radova te eventualnim dodatnim pravilima kojima se predmetna materija regulira na razini pojedinih odsjeka.

V. IZRADA OCJENSKOG RADA

Članak 10.

Student upućuje mentoru e-poštom na provjeru prvu inačicu ocjenskog rada, izrađenog sukladno utvrđenim odredbama prethodnog članka ovog Pravilnika, u pravilu, najkasnije 30 dana prije termina predviđenih za obrane.

Iznimno, za ocjenske radove koji se brane u rujanskom roku student mentoru prvu inačicu ocjenskog rada dostavlja na provjeru najkasnije do konca lipnja akad. god. u kojoj brani ocjenski rad.

Mentor je dužan, u roku od 15 dana od dana zaprimanja rada, dati svoje mišljenje.

Ako ocjenski rad, po mišljenju mentora, ne zadovoljava svojom autentičnošću, kvalitetom i opsegom, mentor će rad vratiti studentu na izmjenu i/ili dopunu.

Nakon što student vrati mentoru doradjeni/ispravljeni rad, mentor je dužan povratnu informaciju dati u dodatnom roku od 7 dana.

Nakon davanja pozitivnog mišljenja, mentor odobrenu radnu inačicu ocjenskog rada, e-poštom dostavlja ostalim članovima Povjerenstva, u pravilu, 15 dana prije dana određenog za obranu.

Članovi Povjerenstva su dužni najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja rada dati svoje mišljenje. Članovi Povjerenstva mogu zatražiti izmjene i/ili dopune radne inačice rada.

Student, pod nadzorom mentora, a sukladno uputama članova Povjerenstva izrađuje konačnu inačicu ocjenskog rada.

Rokovi u postupku izrade ocjenskog rada utvrđeni ovim člankom ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 20. prosinca do 7. siječnja.

Student ne može pristupiti obrani ocjenskog rada bez suglasnosti mentora i većine članova Povjerenstva.

Članak 11.

Student podnosi prijavu za obranu ocjenskog rada Službi za studentske poslove, i to isključivo u terminima utvrđenima za prijavu obrane.

Mentor i članovi Povjerenstva svojim potpisom na propisanom obrascu potvrđuju da su prethodno pregledali i dali suglasnost na konačnu inačicu ocjenskog rada te da student može prijaviti obranu rada, uz naznaku datuma, sata i mjesta održavanja obrane.

Uz prijavu student prilaže potvrdu da se razdužio u Knjižnici Fakulteta.

VI. OBRANA OCJENSKOG RADA

Članak 12.

Student može pristupiti obrani ocjenskog rada nakon što položi sve ispite i obavi sve ostale obveze predviđene studijskim programom.

Prilikom obrane predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik na propisanom obrascu.

Zapisnik odmah po završetku obrane potpisom ovjeravaju svi članovi i predsjednik Povjerenstva, a potpisani primjerak se, u najkraćem mogućem roku, dostavlja Službi za studentske poslove.

Članak 13.

Mentor je dužan u roku od 24 sata od završetka obrane ocjenskog rada unijeti ocjenu u Informacijski sustav visokih učilišta - ISVU.

Student je dužan u roku od 48 sati od završetka obrane ocjenskog rada, u elektroničkom obliku (CD ili USB), predati konačnu inačicu rada Službi za studentske poslove čiji su sastavni dio

obraci propisani ovim Pravilnikom, koja rad prosljeđuje Knjižnici Fakulteta radi objave i pohrane.

Radi potreba trajne pohrane, završne i diplomske radove treba dostavljati u formatu pdf jedne cjelovite datoteke koja sadrži sve elemente propisane Pravilnikom. Kada završni ili diplomski rad ima prilog koji se može prenijeti u format pdf, prilog se dostavlja kao dio datoteke završnog ili diplomskog rada, na samom kraju rada.

Prilozi radu koji se ne mogu prenijeti u pdf format, dostavljaju se kao zasebne datoteke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U postupku koji se provodi sukladno odredbama ovog Pravilnika koriste se Upute o oblikovanju i izradi ocjenskog rada i obrasci čiji sadržaj i oblik utvrđuje Povjerenstvo za nastavu Filozofskog fakulteta:

- obrazac za prijavu teme završnog rada
- obrazac za prijavu teme diplomskog rada
- obrazac za prijavu obrane završnog
- obrazac za prijavu obrane diplomskog rada
- obrazac izjave o akademskoj čestitosti
- obrazac izjave mentora o autentičnosti/izvornosti rada
- obrazac izjave o pohrani završnog/diplomskog rada

te obrazac za prijavu istraživanja u slučaju provođenja istraživanja koja uključuju ljude, osobne podatke ili životinje.

Obrazac za prijavu istraživanja te dodatne protokole i upute donosi Etičko povjerenstvo Fakulteta.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na službenoj mrežnoj stranici Filozofskog fakulteta u Splitu, a primjenjivat će se na sve postupke prijave i obrana ocjenskih radova počevši od 1. listopada 2024. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom i diplomskom radu (KLASA: 602-04/21-05/0001; URBROJ: 2181-190-00-21-0001) od 17. ožujka 2021. godine.

KLASA: 011-04/24-03/00001

URBROJ: 2181-190-24-00007

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 17. srpnja 2024. godine, a stupa na snagu dana 25. srpnja 2024. godine.

TAJNICA



Maja Kuzmanić, dipl. iur.