

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O DOKTORSKOM STUDIJU
HUMANISTIČKE ZNANOSTI**

svibanj, 2026.

Na temelju članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 123. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 14. i 15. Pravilnika Sveučilišta u Splitu o postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela i članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst – listopad, 2023.), Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, na 8. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./2026. održanoj 20. svibnja 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU HUMANISTIČKE ZNANOSTI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i izvedba doktorskog studija *Humanističke znanosti* (u daljnjem tekstu: doktorski studij), postupci za stjecanje odgovarajućeg akademskog stupnja te druga pitanja od važnosti za ustroj i izvođenje doktorskog studija Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Doktorski studij prilagođen je zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) da bi se omogućila međunarodna mobilnost studenata i nastavnika, usporedivost opterećenja polaznika, usporedivost kvalitete nastave te priznavanje kvalifikacija u drugim europskim državama.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod te se ne smiju tumačiti kao osnova za rodnu diskriminaciju.

2. USTROJ I TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz znanstvenog područja humanističkih znanosti.

Moduli doktorskog studija su:

- modul I. *Filozofija*
- modul II. *Književnost i kultura*
- modul III. *Lingvistika*
- modul IV. *Povijest*
- modul V. *Povijest umjetnosti*
- modul VI. *Mediterranski interdisciplinarni kulturološki studij.*

(2) Završetkom doktorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS-a i akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja humanističkih znanosti, polja interdisciplinarne humanističke znanosti.

(3) Doktorski studij traje tri godine, a doktorand je obavezan završiti studij u roku dvostrukom duljem od trajanja studija. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza iz opravdanog razloga.

3. NAČIN IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 5.

(1) Doktorski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu studija. Studijski program oblikuje se i donosi sukladno zakonskim odredbama kao i odredbama općih akata Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta.

(2) Izvedbeni plan studija, oblikovan sukladno studijskom programu, na prijedlog Vijeća doktorskog

studija, donosi fakultetsko Vijeće.

4. NATJEČAJ I UVJETI UPISA NA DOKTORSKI STUDIJ

4.1. NATJEČAJ

Članak 6.

- (1) Fakultet utvrđuje postupak upisa na studij na način da jamči ravnopravnost svih pristupnika. (2) Broj upisnih mjesta utvrđuje se unutar raspoloživih nastavnih kapaciteta Fakulteta. (3) Natječaj se raspisuje, u pravilu, svake tri godine, a obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis pristupnika na doktorski studij, na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija, donosi fakultetsko Vijeće.

Članak 8.

(1) Natječaj za upis kandidata na doktorski studij sadrži:

- naziv studija s navedenim modulima
- naziv nositelja doktorskog studija
- broj upisnih mjesta
- uvjete upisa
- rok za prijavu na natječaj
- trajanje studija
- iznos godišnje školarine
- podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(2) Konačnu odluku o izvođenju doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj, po uvidu u financijski plan doktorskog studija, a s obzirom na broj prijavljenih pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, donosi dekan Fakulteta.

4.2. UVJETI UPISA

Članak 9.

(1) Uvjeti za upis na doktorski studij su:

1. Završen sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u području humanističkih ili društvenih znanosti s minimalno stečenih 300 ECTS-a ili raniji četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studij iz humanističkog ili društvenog područja.

Iznimno, upis se može odobriti i kandidatima koji ne ispunjavaju uvjet u pogledu znanstvenog područja završenog studija ako imaju dodatne znanstvene i/ili stručne reference (objavljene relevantne znanstvene ili stručne radove) iz znanstvenog područja humanističkih, društvenih, umjetničkih i/ili interdisciplinarnih znanosti, koje kandidata kvalificiraju za upis, a o čemu se za svakoga takvog kandidata donosi odluka **utvrđujući moguće dodatne uvjete za upis**.

2. Minimalan prosjek ocjena na prethodno završenom studiju/studijima od 3,5.

Iznimno, kandidatu koji nema traženi prosjek, mogu se zasebno vrednovati objavljeni znanstveni ili stručni radovi ili druga relevantna postignuća kojim se dokazuju njegovi znanstveni interesi te se, uz dvije preporuke sveučilišnih nastavnika i odgovarajuće obrazloženje, takvom kandidatu može omogućiti upis studija.

3. Znanje jednoga stranoga svjetskog jezika.

4. Nacrt plana doktorskoga istraživanja.

(2) Upis na doktorski studij mogu ostvariti i pristupnici koji su završili odgovarajući studij na inozemnim visokim učilištima, pod uvjetom prethodno donesenog rješenja o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u svrhu nastavka školovanja na doktorskom studiju.

(3) Doktorski studij može se upisati i prijelazom s upisanog doktorskog studija na drugom visokom učilištu, sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 10.

(1) Vijeće doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za upis sastavljeno od tri člana: voditelj doktorskog studija koji je predsjednik povjerenstva, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju te jednog člana iz reda imenovanih voditelja modula.

(2) Povjerenstvo za upis utvrđuje ispunjavaju li pristupnici na natječaj za upis na doktorski studij uvjete upisa te predlaže Vijeću doktorskog studija listu pristupnika koji ispunjavaju uvjete.

Članak 11.

(1) Ako se na natječaj javi veći broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete od utvrđenog broja upisnih mjesta, Povjerenstvo za upis provodi postupak rangiranja pristupnika koji ispunjavaju uvjete, primjenom kriterija koje je prethodno donijelo Vijeće doktorskog studija.

(2) Vijeće doktorskog studija donosi odluku kojom se usvaja popis pristupnika koji su ostvarili pravo upisa, a koji se zajedno s rokovima za upis objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa s Fakultetom sklapaju ugovor o studiranju.

Članak 12.

(1) Na odluku o ostvarivanju prava na upis, pristupnici na natječaj mogu uložiti žalbu dekanu.

(2) Žalba se može podnijeti u roku petnaest dana od objave popisa pristupnika koji su ostvarili pravo upisa na mrežnim stranicama Fakulteta (<https://www.ffst.unist.hr/>).

(3) Žalba se predaje na službeni protokol Fakulteta neposredno u pisanom obliku ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku na adresu pisarnica@ffst.hr

(4) O žalbama odlučuje dekan u roku od petnaest dana od dana zaprimanja žalbe, a odluka dekana po žalbi je konačna.

5. STUDENTI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 13.

(1) Studentom doktorskog studija postaje se upisom na doktorski studij. Student upisan na doktorski studij (u daljnjem tekstu: doktorand) može imati status redovitog ili izvanrednog studenta te se u tom smislu na njega odnose sve odredbe o studentima propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Doktorand, sukladno važećim propisima Sveučilišta i Fakulteta, može biti upisan na doktorski studij i u statusu gostujućeg studenta koji upisuje dijelove studijskog programa studija. Status gostujućeg studenta može trajati najdulje jednu akademsku godinu, a prava i obveze, način osiguranja troškova studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se posebnim ugovorom.

(3) Doktorand može biti upisan i kao student zajedničkog programa (*Cotutelle de these*) prema sporazumu o međunarodnom dvojnog doktoratu znanosti koji se sklapa između Sveučilišta, Fakulteta, inozemne visokoškolske institucije i studenta, a predstavlja temeljni akt kojim se uređuju uvjeti i postupak provedbe međunarodnoga dvojnoga doktorata znanosti za pojedinoga doktoranda.

(4) Doktorandi imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave. Na pitanja pohađanja nastave, evidencije nastave, polaganja ispita te prava i obveza studenata primjenjuju se odgovarajuće odredbe *Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu*.

5.1. REGULACIJA STUDENTSKOG STATUSA I DRUGIH PRAVA

Članak 14.

(1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

- zaposlenik Fakulteta na radnom mjestu asistenta čiji se troškovi studija podmiruju iz sredstava sustava znanosti i visokog obrazovanja
- stipendist domaćih ili inozemnih pravnih osoba čiji se troškovi studija podmiruju stipendijom

- doktorand čije troškove školarine podmiruje pravna osoba u kojoj je zaposlen
 - doktorand koji osobno podmiruje troškove studija.
- (2) Školarina se plaća unaprijed za svaku akademsku godinu, a sukladno utvrđenom odlukom fakultetskog Vijeća o visini i načinu plaćanja. U slučaju ispisa/prestanka pohađanja doktorskog studija, student nema pravo na povrat uplaćene školarine i obvezan je platiti puni iznos školarine za tekuću akademsku godinu.
- (3) Fakultet elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka o doktorandima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (4) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili reguliranjem mirovanja prava i obveza na studiju, a sve u utvrđenim rokovima.
- (5) Mirovanje u svakoj pojedinoj akademskoj godini mora biti odobreno na temelju obrazložene zamolbe, a u skladu s propisima Statuta i općih akata Fakulteta.
- (6) Doktorand gubi status studenta doktorskog studija ako:
- se ispiše sa studija
 - je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom Fakulteta
 - u utvrđenim rokovima ne regulira obveze iz stavaka 2., 4. i 5. ovog članka
 - fakultetsko Vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija prihvati negativnu ocjenu njegovog doktorskog rada i nakon postupanja po zatraženoj doradi
 - ne završi studij u propisanom roku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 15.

- (1) Provjera ostvarenih ishoda učenja na doktorskome studiju provodi se pisanim ispitom, usmenim ispitom te ostalim oblicima provjereostvarenosti ishoda učenja, kao što su istraživanja, seminarski radovi ili eseji i sl., u skladu s utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom. Ishodi učenja vrednuju se i kroz izvješća mentora o napretku doktoranda na studiju te polaganjem doktorskog ispita.
- (2) Doktorandi se potiču na samostalno objavljivanje radova u relevantnim publikacijama i sudjelovanja na međunarodnim i nacionalnim znanstvenim skupovima.
- (3) Doktorandu se može, s ciljem poticanja znanstvenih aktivnosti, u zamjenu za polaganje ispita iz izbornih kolegija, priznati određeni broj ECTS-a. Nakon odslušane nastave kolegija predviđenog programom studija, doktorand može zatražiti priznavanje zamjenskih ECTS-a, uz podnošenje obrazloženog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije.
- (4) Zamjenski bodovi mogu se ostvariti na sljedeći način:
- samostalno publiciranje znanstvenog rada u WoS ili Scopus ili A1 časopisu – 10 ECTS-a
 - publiciranje znanstvenog rada u WoS ili Scopus ili A1 časopisu u koautorstvu s mentorom i/ili komentorom – 7,5 ECTS-a
 - izlaganje na domaćem ili međunarodnom znanstvenom skupu (samostalno i/ili zajedno s mentorom/komentorom) – 5 ECTS-a
 - znanstveno usavršavanje na drugoj visokoškolskoj ili znanstvenoj instituciji u inozemstvu u trajanju od 1 do 3 mjeseca – 5 ECTS-a
 - znanstveno usavršavanje na drugoj visokoškolskoj ili znanstvenoj instituciji u inozemstvu u trajanju duljem od 3 mjeseca – 10 ECTS-a
- (5) Priznavanje zamjenskih bodova iz stavka 4. ovog članka može se ostvariti temeljem znanstvenih aktivnosti doktoranda realiziranih počevši od godine upisa ili najranije dvije godine prije upisa na doktorski studij.
- (6) Doktorandi koji su upisali studij po ranije važećem studijskom programu, izmijenjenom prema uputama reakreditacijskog povjerenstva, mogu sukladno načelu *in favorem validitatis* zatražiti priznavanje ECTS-a po važećem studijskom programu. Priznavanje se odnosi i na promjenu razine kolegija (iz obveznog u izborni), uz uvjet da se nisu promijenili ishodi i/ili skupovi ishoda učenja kolegija te uz uvjet da je doktorand prethodno ostvario dvostruki broj ECTS-a potreban za zamjenu.
- (7) O priznavanju ECTS-a temeljem propisanog u stavku 4. ovog članka odlučuje Vijeće doktorskog studija, na prijedlog voditelj modula na koji je doktorand upisan.

6. NASTAVNICI I MENTORI

6.1. NASTAVNICI

Članak 16.

- (1) Nastavu na doktorskom studiju izvode nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, naslovni nastavnici koji ispunjavaju uvjete za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta te profesori emeritusi.
- (2) U iznimnim slučajevima, na prijedlog voditelja studija, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, dio nastave uz nadzor nastavnika mogu izvoditi i stručnjaci koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, ali imaju akademski stupanj doktora znanosti i odgovarajuće znanstvene kompetencije u relevantnom području te izbor na znanstveno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (3) Temeljem odluke fakultetskog Vijeća, donesene na prijedlog Vijeća doktorskog studija, nastava se može povjeriti i uglednim inozemnim profesorima (gostujući profesor), a što podliježe potvrdi Senata Sveučilišta.

6.2. MENTORI DOKTORSKOG RADA

Članak 17.

- (1) Doktorandu se imenuje mentor koji mu pomaže tijekom studija i ujedno je mentor na doktorskom radu. Mentor prati rad i postignuća doktoranda, zajedno s njim razrađuje plan istraživanja koji, uz istraživanje, obuhvaća izradu doktorskog rada. Mentor je glavni voditelj doktorskog rada odgovoran za cjelokupno usmjeravanje i kvalitetu i završno odobrenje obrane doktorskog rada.
- (2) Mentori se biraju iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izvanrednih ili redovitih profesora, u pravilu, zaposlenih na Fakultetu.
- (3) Mentor se imenuje, u pravilu, na prijedlog doktoranda. Po potrebi mentora doktorandu može predložiti i voditelj studija, sukladno znanstvenim interesima doktoranda.
- (4) Odluku o imenovanju mentora donosi fakultetsko Vijeće, uz pisanu suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva, na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (5) Ako postoji potreba doktorandu se imenuje više mentora (npr. u slučaju dvojnog doktorata kada se određuje jedan mentor na svakoj partnerskoj instituciji). U slučaju imenovanja više mentora svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed utvrđen dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada, a završno odobrenje pristupanju obrani doktorskog rada odobravaju svi imenovani mentori.
- (6) Ako postoji potreba (npr. radi interdisciplinarnosti istraživanja ili istraživanja u više ustanova ili kada je zbog specifičnosti teme potrebno sudjelovanje posebnog stručnog eksperta), doktorandu se može imenovati i komentor. Komentor je dodatni stručni voditelj koji zbog specifičnih znanja ili perspektive dopunjuje rad mentora. Za komentora može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za imenovanje mentorom, a postupak imenovanja provodi se na način utvrđen odredbama ovog pravilnika za imenovanje mentora.
- (7) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora biti:
 - a) nastavnik zaposlen na drugom visokom učilištu na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili više hijerarhijske razine ili
 - b) nastavnik izabran u naslovnog izvanrednog profesora ili naslovnog nastavnika više hijerarhijske razine ili
 - c) iznimno nastavnik s počasnim naslovom professor emeritus ili redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (8) Mentor/komentor, za vrijeme obavljanja zadaće mentora/komentora, mora biti aktivan znanstvenik, imati znanstvena postignuća i objavljene relevantne znanstvene radove koji ga kvalificira za mentora/komentora, a u slučaju da nije zaposlenik Fakulteta s njim se sklapa ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.
- (9) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.

Članak 18.

Mentor i komentor ne mogu biti imenovani za predsjednika povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, člana povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, kao ni člana povjerenstva za obranu doktorskog rada.

7. TIJELA FAKULTETA ZA PITANJA ORGANIZACIJE I IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 19.

(1) U ustrojavanju i izvođenju doktorskog studija na Fakultetu ključnu ulogu imaju fakultetsko Vijeće, Vijeće doktorskog studija, dekan, voditelj doktorskog studija i voditelji pojedinih modula u sklopu studija.

(2) Fakultet osniva i stalna radna tijela te povjerenstva da bi uspješno i učinkovito ostvario temeljne aktivnosti u sklopu provedbe nastave na doktorskome studiju s ciljem stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.

7.1. FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 20.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće zadaće i ovlasti u svezi ustroja i izvedbe doktorskog studija:

- usvaja prijedloge izmjena i dopuna studijskog programa koje dostavlja nadležnim tijelima i institucijama na daljnje postupanje
- imenuje Vijeće doktorskog studija
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija donosi izvedbeni plan doktorskog studija
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija utvrđuje upisne kvote i dostavlja ih Senatu Sveučilišta na potvrdu
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija utvrđuje uvjete upisa na doktorski studij i raspisuje natječaj za upis
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija odlučuje o prihvaćanju teme doktorskog rada, određuje mentora/komentora, imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada, povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija donosi normativne akte kojima se uređuje ustroj i način rada na doktorskome studiju
- utvrđuje visinu iznosa školarine doktorskog studija
- usvaja godišnje izvješće o provedbi studija voditelja doktorskog studija
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja se odnose na ustroj i izvedbu doktorskog studija, ako odlučivanje nije povjereno drugom tijelu
- na prijedlog Vijeća doktorskog studija donosi odluku o pokretanju i provodi postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odredbama Statuta i općih akata Fakulteta i Sveučilišta.

7.2. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 21.

(1) Vijeće doktorskog studija je stručno vijeće koje imenuje fakultetsko Vijeće.

(2) Članovi Vijeća doktorskog studija su po funkciji: prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studentska pitanja i voditelj doktorskog studija. Mandat članova po funkciji poklapa se s mandatom funkcije temeljem koje su članovi Vijeća doktorskog studija.

(3) Članovi Vijeća doktorskog studija su i voditelji pojedinih modula doktorskog studija te dva predstavnika doktoranada.

(4) Voditelj studija je ujedno predsjednik Vijeća doktorskog studija, a prodekan za znanost i međunarodnu suradnju je njegov zamjenik.

(5) Predstavnike doktoranada u Vijeću doktorskog studija, fakultetsko Vijeće imenuje na prijedlog

voditelja doktorskog studija, a na mandat koji se poklapa s mandatom voditelja doktorskog studija.

Članak 22.

Vijeće doktorskog studija, ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- skrbi o kvaliteti planova i programa doktorskog studija te njihovoj uspješnoj izvedbi
- priprema mjerila i postupke za unapređenje i vrednovanje doktorskog studija
- utvrđuje istovrijednosti odnosno vrijednost bodova studijskih sadržaja s drugih domaćih ili inozemnih visokih učilišta prema studijskom programu doktorskog studija
- predlaže fakultetskom Vijeću raspisivanje natječaja za upis
- utvrđuje listu pristupnika koji su ostvarili uvjete za upis na doktorski studij te utvrđuje vrijeme upisa i početka nastave
- predlaže fakultetskom Vijeću godišnji izvedbeni plan studija
- predlaže fakultetskom Vijeću imenovanje mentora/komentora, pokretanje postupka prihvaćanja teme te ocjene i obrane doktorskog rada kao i imenovanje povjerenstava za prethodno navedene postupke
- ujednačava mjerila i koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave teme doktorskog rada do javne obrane doktorskog rada
- skrbi o pravima i dužnostima mentora/komentora doktorskog rada
- skrbi o pravima i dužnostima povjerenstava za prihvaćanje teme doktorskog rada, povjerenstva za polaganje doktorskog ispita, povjerenstva za ocjenu i javnu obranu doktorskog rada, kao i o načinu i rokovima za sastavljanje izvješća povjerenstava
- u svrhu osiguravanja kvalitete doktorskog studija, dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o doktorandima kojima mentoriraju i doktorandima koji su pod njihovim mentorstvom obranili doktorski rad
- daje prethodnu suglasnost na izvješće o provedbi studija koje voditelj doktorskog studija jednom godišnje, po završetku akademske godine, podnosi fakultetskom Vijeću
- odlučuje o drugim pitanjima organizacije i izvedbe doktorskog studija koja nisu u nadležnosti nekog drugog tijela Fakulteta.

7.3. VODITELJ DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 23.

- (1) Voditelj doktorskog studija imenuje se iz reda zaposlenika Fakulteta, izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Voditelja doktorskog studija na prijedlog dekana imenuje fakultetsko Vijeće.
- (3) Voditelj doktorskog studija imenuje se na razdoblje od tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja studija.

Članak 24.

Voditelj doktorskog studija ima sljedeća prava i obveze:

- predsjednik je Vijeća doktorskog studija
- surađuje s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanom za nastavu i studentska pitanja u svim pitanjima vezanim uz doktorski studij
- ustrojava tijek studija i odgovara za ostvarivanje studijskog programa i izvedbenog plana u cjelini i u njegovim dijelovima
- u koordinaciji s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju saziva i vodi sastanke voditelja pojedinih modula u sklopu studija te sastanke mentora na kojima, po potrebi, sudjeluju i komentori
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim doktorandima
- u koordinaciji s voditeljima pojedinih modula studija predlaže promjene izvedbenog plana i studijskog programa
- po proteku akademske godine izrađuje godišnje izvješće o provedbi studija koje obvezno sadrži financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave te uspješnosti studiranja

- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

7.4. VODITELJ MODULA

Članak 25.

- (1) Voditelja svakog pojedinog modula u sklopu doktorskog studija, fakultetsko Vijeće imenuje na prijedlog dekana, a iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji realiziraju nastavu na pojedinom modulu.
- (2) Mandat voditelja modula traje tri godine i može se ponoviti.

Članak 26.

Voditelj modula studija ima sljedeća prava i obveze:

- član je Vijeća doktorskog studija
- surađuje s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanom za nastavu i studentska pitanja te s voditeljem doktorskog studija u svim pitanjima vezanim uz realizaciju modula čiji je voditelj
- u koordinaciji s voditeljem doktorskog studija sastavlja raspored nastave prema izvedbenom planu i programu doktorskog studija
- sastavlja godišnja izvješća o održanoj nastavi i aktivnostima na modulu studija
- organizira provedbu doktorskog ispita
- održava trajni i izravni kontakt s nastavnicima i doktorandima modula čiji je voditelj i daje prijedloge rješenja eventualnih problema vezanih uz nastavu i doktorande na modulu čiji je voditelj
- u koordinaciji s voditeljem doktorskog studija obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

7.5. POVJERENSTVA U POSTUPKU STJECANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 27.

- (1) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija fakultetsko Vijeće svakom pojedinom doktorandu utvrđuje prijedlog za imenovanje, sljedećih povjerenstava:
 - a) povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada
 - b) povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada
 - c) povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (2) Na prijedlog voditelja doktorskog studija Vijeće doktorskog studija imenuje, sljedeća povjerenstva:
 - a) povjerenstvo za upis
 - b) povjerenstvo za polaganje doktorskog ispita
 - c) povjerenstvo za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije ili razdoblja studija provedenog na inozemnom visokom učilištu.
- (3) Po potrebi, na prijedlog Voditelja studija, Vijeće doktorskog studija može imenovati i druga povjerenstva u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 28.

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi povjerenstava ne mogu biti:

- a) osobe koje su rodbinski povezane s pristupnikom
- b) osobe koje s pristupnikom dijele zajedničke financijske interese (npr. iz koautorstva ili suvlasništva patenta).

Članak 29.

- (1) U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, imenovana povjerenstva, u pravilu,

imaju tri člana od kojih je minimalno jedan član zaposlen na drugom visokom učilištu ili znanstvenoj ustanovi.

(2) Povjerenstva mogu imati pet ili više članova, u slučaju da je:

- a) pristupnik upisan kao student zajedničkog programa (*Cotutelle de these*) prema sporazumu o međunarodnom dvojnog doktoratu znanosti.
- b) tema doktorskog rada iz interdisciplinarnog područja znanosti; tada su članovi povjerenstava stručnjaci iz različitih znanstvenih/umjetničkih polja znanosti.

8. ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 30.

Doktorski studij završava ispunjavanjem svih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

8.1. POJAM DOKTORSKOG RADA

Članak 31.

(1) Doktorski rad predstavlja samostalan istraživački rad kojim doktorand dokazuje sposobnost primjene znanstvenih metoda, donoseći izvorni doprinos znanosti te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad.

(2) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

Članak 32.

(1) Doktorski rad se, u pravilu, piše na hrvatskom jeziku, ali može biti napisan na stranom jeziku. Doktorski rad se brani na jeziku na kojem je napisan.

(2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisane na hrvatskom i engleskom jeziku odnosno na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem je napisan rad.

(3) Doktorski rad, po svojoj opremi i obliku, mora udovoljavati odredbama *Pravilnika o oblikovanju i izradi doktorskog rada Filozofskog fakulteta u Splitu* (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

9. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA, PREDAJA, OCJENA I OBRANA DOKTORSKOG RADA

9.1. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 33.

(1) Doktorandi prijavljuju temu doktorskog rada tijekom treće godine studija podnošenjem zahtjeva Vijeću doktorskog studija za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada.

(2) Postupak prijave teme doktorskog rada se podnosi na obrascu DR.SC.-01 i sadrži:

- opće podatke i kontakt pristupnika
- kratak životopis pristupnika
- podatke o predloženom mentoru/komentoru te njihov potpis u znak suglasnosti
- naslov i obrazloženje predložene teme (sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku, uvod, pregled dosadašnjih istraživanja, cilj i hipoteza istraživanja, materijal, metodologija i plan istraživanja, očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja, popis citirane literature)
- izjavu pristupnika da doktorsku disertaciju s istovjetnom temom nije prijavio na drugom sveučilištu.

Članak 34.

(1) Fakultetsko Vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za prihvaćanje teme) s naznakom predsjednika povjerenstva za prihvaćanje teme. Članovi *povjerenstva za prihvaćanje* teme su osobe s kompetencijama iz područja teme doktorskog rada, i to: nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu ili drugom visokom učilištu, osobe s naslovnim

znanstveno-nastavnim izborom te osobe s počasnim naslovom profesora emeritusa. Mentor i komentor ne mogu biti imenovani za predsjednika povjerenstva za prihvaćanje teme.

(2) *Povjerenstvo za prihvaćanje teme*, dostavlja Vijeću doktorskog studija izvješće na obrascu DR.SC.01-1, s prijedlogom za prihvaćanje, odbijanje ili doradu teme doktorskog rada s utvrđenim rokom za obavljanje dorade.

(3) Na temelju podnesenog izvješća *povjerenstva za prihvaćanje teme* s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje, odnosno nakon izvršenih dorada teme doktorskog rada, Vijeće doktorskog studija donosi odluku kojom se fakultetskom Vijeću predlaže prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

(4) Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi fakultetsko Vijeće.

Članak 35.

(1) Doktorandi kojima je prihvaćena tema doktorskog rada, a ispunili su sve do tada programom doktorskog studija propisane obveze i uvjete, dužni su položiti doktorski ispit.

(2) Doktorski ispit polaže se pred tročlanim povjerenstvom. *Povjerenstvo za polaganje doktorskog ispita* sastoji se od voditelja modula, mentora i jednog člana iz reda nastavnika koji realiziraju nastavu na upisanom modulu.

(3) Obveze na doktorskom ispitu propisane su elaboratom studija.

9.2. OCJENA DOKTORSKOG RADA

Članak 36.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada (u daljnjem tekstu: *povjerenstvo za ocjenu*) s naznakom predsjednika povjerenstva za ocjenu.

(2) Članovi *povjerenstva za ocjenu* su osobe s kompetencijama iz područja teme doktorskog rada, i to: nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu ili drugom visokom učilištu, osobe s naslovnim znanstveno-nastavnim izborom te osobe s počasnim naslovom profesora emeritusa.

(3) Mentor i komentor ne mogu biti imenovani u *povjerenstvo za ocjenu* doktorskog rada.

Članak 37.

(1) Članovi *povjerenstva za ocjenu* podnose izvješće i ocjenu doktorskog rada, u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja doktorskog rada na ocjenjivanje.

(2) Izvješće *povjerenstva za ocjenu* podnosi se Vijeću doktorskog studija, dostavljanjem na obrascu DR.SC.- 02 koji sadrži:

- opće podatke doktoranda
- područje, polje i modul doktorskog rada
- podatke o mentoru/ima i eventualnom komentoru
- prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog za postupanje, na način da se predlaže:
 - a) doktorski rad prihvati i doktorandu dopusti da pristupi obrani doktorskog rada,
 - b) doktorski rad vrati doktorandu radi dopuna ili ispravaka u određenom roku,
 - c) doktorski rad odbije.

Članak 38.

(1) Prijedlog Vijeća doktorskog studija za prihvaćanje doktorskog rada, uz jedan primjerak doktorskog rada dostavlja se Službi za poslove studenata i polaznika/Odjelu za poslijediplomski studij i cjeloživotno obrazovanje.

(2) Na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija, a prije donošenja odluke fakultetskog Vijeća o prihvaćanju doktorskog rada doktorski rad se javno objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Doktorski rad objavljuje se najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

(3) Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka, Fakultetsko vijeće raspravlja o primljenom doktorskom radu na temelju Izvještaja DR.SC.-02 i eventualnim pisanim primjedbama na javno

objavljeni doktorski rad, zaprimljenima u roku iz stavka 2. ovog članka.

(4) Konačnu odluku o prihvatanju doktorskog rada i odobravanju pristupanja obrani ili odbijanju doktorskog rada donosi fakultetsko Vijeće.

9.3. OBRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 39.

(1) Nakon prihvatanja doktorskog rada i odobravanja pristupanju obrani fakultetsko Vijeće, na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija, imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za obranu) s naznakom predsjednika povjerenstva za obranu te utvrđuje datum i mjesto obrane doktorskog rada.

(2) Mentor i komentor ne mogu biti imenovani u *povjerenstvo za obranu* doktorskog rada.

Članak 40.

(1) Obrana doktorskog rada je javna, a obavlja se *pred povjerenstvom za obranu* i zainteresiranom javnošću. Iznimno, kada član povjerenstva za obranu zbog opravdanog razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskog rada, tom članu se može omogućiti sudjelovanje na daljinu, korištenjem posebnih platformi za video konferencije kojim je osigurano njihovo evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje. Iznimka se ne odnosi na predsjednika *povjerenstva za obranu doktorskog rada*.

(2) Obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada.

(3) Obrana se održava u prostorima Fakulteta osim u slučaju dvojnih doktorata (*Cotutelle de these*) kada se obrana može održati na partnerskom visokom učilištu.

(4) Obrana se sastoji od izlaganja doktoranda te od odgovora doktoranda na pitanja članova povjerenstva i zainteresirane javnosti.

(5) *Povjerenstvo za obranu* većinom glasova utvrđuje je li doktorand doktorski rad obranio te s kojim uspjehom.

(6) Ocjena koja se donosi nakon obrane doktorskog rada uključuje ocjenu doktorskog rada i uspješnost doktoranda prilikom obrane doktorskog rada.

(7) Za izvrstan doktorski rad koji sadrži neko znanstveno otkriće, novu teoriju ili znanstvene metode dodjeljuje se ocjena *summa cum laude*. Izvrstan doktorski rad se ocjenjuje ocjenom *magna cum laude*, vrlo dobar doktorski rad se ocjenjuje ocjenom *cum laude*, a dobar doktorski rad ocjenom *rite*.

(8) Obrana doktorskog rada održava se samo jednom.

Članak 41.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane doktorskog rada na stranom jeziku zapisnik se osim na hrvatskom, sastavlja i na jeziku na kojem je obranjen doktorski rad. Predsjednik povjerenstva sastavlja zapisnik o obrani doktorskog rada.

9.4. STJECANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 42.

Akademski stupanj doktora znanosti dodjeljuje se na temelju postupka kojeg Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te odredbama ovog Pravilnika. Datumom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se datum uspješne javne obrane doktorskog rada.

Članak 43.

Završetkom doktorskog studija student stječe odgovarajući akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc. human.) u znanstvenom području humanističkih znanosti te druga prava sukladno posebnim propisima.

Diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti izrađuje Sveučilište, a u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor na svečanoj promociji.

Članak 44.

Nakon završetka doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju (diploma supplement).

10. UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 45.

- (1) Postupak oduzimanja stečenog akademskog stupnja doktora znanosti pokreće se ako postoji osnovana sumnja da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili je doktorski rad na temelju koje je akademski stupanj stečen tuđe prisvojeno djelo (plagijat) ili krivotvorina.
- (2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, a na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može inicirati svaka osoba (u daljnjem tekstu: predlagatelj), dostavljanjem prijedloga dekanu putem službenog protokola Fakulteta.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti (u daljnjem tekstu: prijedlog za oduzimanje) daje se u pisanom obliku i mora sadržavati detaljno obrazloženje i dokaze o postojanju sumnje.

Članak 46.

- (1) Kad zaprimi prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, dekan će u roku petnaest dana od dana zaprimanja prijedloga za oduzimanje, imenovati tročlano Povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti), s naznakom predsjednika povjerenstva za ocjenjivanje osnovanosti.
- (2) Povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti se sastoji od tri nastavnika zaposlena na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na visokom učilištu, od kojih najmanje jedan nije zaposlen na Fakultetu. U povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti ne može se imenovati predlagatelj kao ni mentor/komentor niti osoba koja je kao član povjerenstva bila uključena u postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti za koji se predlaže pokretanje postupka oduzimanja.
- (3) Predsjedniku *povjerenstva za ocjenjivanje osnovanosti* se, u roku osam dana od dana imenovanja, dostavlja zaprimljeni prijedlog za oduzimanje s priloženom dokumentacijom.
- (4) Predsjednik *povjerenstva za ocjenjivanje osnovanosti* će u roku osam dana od dana zaprimanja dokumentacije iz stavka 3. ovog članka pisanim putem obavijestiti osobu čiji se akademski stupanj predlaže oduzeti o podnesenom prijedlogu za oduzimanje i tome da se može, u određenom primjerenom roku, koji ne može biti kraći od petnaest dana, pisanim putem očitovati na sve okolnosti.
- (5) Povjerenstvo za ocjenjivanje osnovanosti dužno je u roku trideset dana od dana zaprimanja pisanog očitovanja ili proteka roka za davanje pisanog očitovanja osobe čiji se akademski stupanj predlaže oduzeti dekanu putem službenog protokola Fakulteta dostaviti pisano izvješće s mišljenjem o osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja (dalje: Izvješće s mišljenjem).
- (6) Dekan će u roku trideset dana od dana zaprimanja Izvješća s mišljenjem sazvati sjednicu fakultetskog Vijeća na kojoj će se odlučivati o pokretanju postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti. Obavijest o terminu održavanja sjednice fakultetskog Vijeća i mogućnosti njihovog prisustvovanja dostavit će se predlagatelju i osobi čiji se akademski stupanj predlaže oduzeti. Na sjednici fakultetskog Vijeća na kojoj se odlučuje o pokretanju postupka se ne može predlagati izvođenje novih dokaza.
- (7) Fakultetsko Vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju izvješća s mišljenjem *povjerenstva za ocjenjivanje osnovanosti* pokretanje postupka. Odluka o odbijanju izvješća s mišljenjem mora biti obrazložena.

Članak 47.

- (1) U slučaju donošenja odluke o usvajanju izvješća s mišljenjem da je osnovano pokrenuti postupak oduzimanja akademskog stupnja, fakultetsko Vijeće, na prijedlog dekana, ujedno imenuje povjerenstvo za oduzimanje akademskog stupnja (dalje: povjerenstvo za oduzimanje akademskog

stupnja) s naznakom predsjednika povjerenstva za oduzimanje akademskog stupnja.

(2) Povjerenstvo za oduzimanje akademskog stupnja se sastoji od tri nastavnika zaposlena na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na visokom učilištu, od kojih najmanje jedan nije zaposlen na Fakultetu. U *povjerenstvo za oduzimanje akademskog stupnja* ne može se imenovati predlagatelj kao ni mentor/komentor niti osoba koja je kao član povjerenstva bila uključena u postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti čije se oduzimanje predlaže.

(3) Odluka fakultetskog Vijeća je konačna i dostavlja se predlagatelju i osobi čiji se akademski stupanj predlaže oduzeti.

Članak 48.

(1) Predsjedniku *povjerenstva za oduzimanje akademskog stupnja* se, u roku osam dana od dana imenovanja, dostavlja kompletna dokumentacija predmetnog postupka.

(2) Rad *povjerenstva za oduzimanje akademskog stupnja* organizira predsjednik, a za svoj rad je odgovoran fakultetskom Vijeću. *Povjerenstvo za oduzimanje akademskog stupnja* samostalno odlučuje o svim potrebnim radnjama u provedbi postupka.

(3) *Povjerenstvo za oduzimanje akademskog stupnja*, tijekom postupka u svrhu provjere navoda predlagatelja i/ili pisanog očitovanja osobe čiji se akademski stupanj doktora znanosti predlaže oduzeti, može zatražiti mišljenje meritornih stručnjaka; zatražiti dodatna pisana očitovanja i/ili provesti saslušanje osobe za koju je pokrenut postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti odnosno predlagatelja kao i drugih osoba koje bi mogle imati saznanja o relevantnim okolnostima.

(4) *Povjerenstvo za oduzimanje akademskog stupnja* ima obvezu, najkasnije u roku tri mjeseca od imenovanja, fakultetskom Vijeću dostaviti izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti (dalje: izvješće s prijedlogom).

(5) Dekan će osobu čiji se akademski stupanj doktora znanosti predlaže oduzeti, kao i predlagatelja, obavijestiti o terminu održavanja sjednice fakultetskog Vijeća na kojoj će se odlučivati o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti i mogućnosti njihova prisustvovanja u svrhu iznošenja argumenata za donošenje odluke. Na sjednici fakultetskog Vijeća se ne može predlagati izvođenje novih dokaza.

(6) Fakultetsko vijeće, u roku trideset dana od dana zaprimanja izvješća s prijedlogom, odlučuje, na način da:

- donosi odluku o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti ili

- donosi odluku o obustavi daljnjeg postupka za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

(7) Odluka fakultetskog Vijeća je konačna, o čemu Fakultet donosi rješenje koje se dostavlja predlagatelju i osobi o čijem je akademskom stupnju doktora znanosti donesena odluka.

Članak 49.

Rokovi propisani odredbama članaka 47.-51. ovog Pravilnika ne teku od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 15. prosinca do 7. siječnja.

Članak 50.

(1) Osoba kojoj je akademski stupanj doktora znanosti oduzet dužna je na službeni protokol Fakulteta, odmah po zaprimanju odluke o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti, dostaviti sve izdane primjerke diplome ili druge istovrijedne isprave o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti te dodatak diplomi ako je izdan (dalje: doktorska diploma).

(2) Odluka fakultetskog Vijeća kojom se oduzima akademski stupanj doktora znanosti izvršava se stavljanjem klauzule o poništenju na izdane primjerke doktorske diplome i dostavlja se Sveučilištu radi potrebnog postupanja u svrhu službene evidencije.

(3) Jedan primjerak odluke o oduzimanju pohranjuje se u studentski spis osobe kojoj je akademski stupanj oduzet.

(4) Osoba kojoj je akademski stupanj oduzet gubi sva prava koja je na temelju toga stekla.

(5) Dostava svih pismena strankama u postupku obavlja se preporučenom poštom na adresu s povratnicom ili izravnim uručenjem uz ovjeru primitka ili elektroničkim putem na njihovu e-adresu, a ako to nije moguće, pismeno će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(6) Istekom osmoga dana od dana objavljivanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta smatrat

će se da je dostava pismena obavljena.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Obrasci DR.SC.-01, DR.SC.-01.1 i DR.SC.-02 sastavni su dijelovi ovoga Pravilnika.

Članak 52.

- (1) Voditelj doktorskog studija i voditelji modula izabrani na dužnost prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mandat prestaje 30. rujna 2026. godine.
- (2) Predstavnicima studenata izabranim u Vijeće doktorskog studija mandat prestaje 30. rujna 2026. godine.
- (3) Vijeće doktorskog studija ustrojiti će se sukladno odredbama ovog Pravilnika najkasnije do 1. listopada 2026. godine.
- (4) Ako u tijeku mandata voditelj modula ili doktorand u Vijeću doktorskog studija izgubi status zaposlenika ili studenta odnosno bude razriješen, na njegovo mjesto imenovat će se novi voditelj modula ili doktorand, na vrijeme do isteka mandata voditelja modula odnosno doktoranda umjesto kojeg je imenovan.

Članak 53.

Studenti koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu steći doktorat znanosti prema uvjetima koji su važili prilikom upisa prve godine studija.

Članak 54.

- (1) Početkom primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Humanističke znanosti (KLASA: 003-05/13-02/0001; UR.BROJ: 2181-190-00-14-0013) od 18. 6. 2014. godine; Odluku o dopunama Pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom (doktorskom) studiju Humanističkih znanosti (KLASA: 643-02/14-05/0001; URBROJ: 2181-190-00-14-0002) od 29. 10. 2014. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Humanističke znanosti (KLASA: 003-05/18-02/0001; URBROJ: 2181-190-00-18-0025) od 21. studenog 2018. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Humanističke znanosti (KLASA: 003-05/19-02/0001; URBROJ: 2181-190-00-19-0017) od 11. 12. 2019. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta (www.ffst.unist.hr).

KLASA: 011-04/26-03/00001

URBROJ: 2181-190-26-00008

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 20. svibnja 2026. godine, a stupa na snagu dana 28. svibnja 2026. godine.

TAJNICA



Maja Kuzmanić, dipl. iur.

DR.SC.-01 PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA**OPĆI PODACI I KONTAKT PRISTUPNIKA/PRISTUPNICE:**

IME I PREZIME PRISTUPNIKA ILI PRISTUPNICE:	
USTANOVA:	Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
Naziv studija:	DOKTORSKI STUDIJ <i>HUMANISTIČKE ZNANOSTI</i>
Modul:	
Matični broj doktoranda:	
Datum i mjesto rođenja:	
Adresa:	
Telefon/mobitel:	
e-pošta:	

ŽIVOTOPIS PRISTUPNIKA/PRISTUPNICE:

Obrazovanje (kronološki od novijeg k starijem datumu):	
Radno iskustvo (kronološki od novijeg k starijem datumu):	
Popis radova i aktivnih sudjelovanja na kongresima:	

NASLOV PREDLOŽENE TEME

Hrvatski:	
Engleski:	
Jezik na kojem će se pisati rad:	

MENTOR(I)

	Titula, ime i prezime:	Ustanova:	e-mail:
Mentor:			
Drugi mentor ili komentor (ako ga ima):			

KOMPETENCIJE MENTORA – popis do 5 objavljenih relevantnih radova u zadnjih 5 godina	
Mentor: Ime i prezime	
Drugi mentor ili komentor (ako ga ima): Ime i prezime	
OBRAZLOŽENJE TEME:	
Sažetak na hrvatskom jeziku (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima):	
Sažetak na engleskom jeziku (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima):	
Uvod (maksimalno 2000 znakova s praznim mjestima)	
Pregled dosadašnjih istraživanja (maksimalno 5000 znakova s praznim mjestima)	
Cilj i hipoteze istraživanja (maksimalno 700 znakova s praznim mjestima)	

Materijal, metodologija i plan istraživanja (maksimalno 6500 znakova s praznim mjestima)	
Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja (maksimalno 500 znakova s praznim mjestima)	
Popis citirane literature (maksimalno 15 referenci)	
IZJAVA	
Odgovorno izjavljujem da nisam prijavila/o doktorsku disertaciju s istovjetnom temom ni na jednom drugom Sveučilištu.	
U Splitu, _____	

Potpis pristupnika/pristupnice	
Uz prijavu pristupnik/pristupnica prilaže:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indeks ili prijepis ocjena iz ISVU-a 2. Popis i primjere objavljenih radova 3. Opis znanstvenog i stručnog djelovanja
Napomena (po potrebi):	
Potpis mentora	

Potpis drugog mentora ili komentora (ako ga ima)	
--	--

Obrazac DR.SC.-01 Prijava teme doktorskog rada (popunjava ga pristupnik/pristupnica uz pomoć mentora)

Molimo Vas da ispunjeni i od strane mentora/komentora potpisani Obrazac DR.SC.-01 dostavite u pisarnicu Fakulteta, Poljička cesta 35, 21000 Split.

DR.SC-01.1 ODLUKA O PRIHVAĆANJU TEME DOKTORSKOG RADA			
OPĆI PODACI I KONTAKT PRISTUPNIKA/PRIŠTUPNICE:			
Ime i prezime, titula pristupnika/ice:			
Ustanova:		Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu	
Naziv studija:		DOKTORSKI STUDIJ <i>HUMANISTIČKE ZNANOSTI</i>	
Modul:			
Matični broj pristupnika/ice:			
Konačni naslov teme:	Jezik pisanja rada:		
	Hrvatski:		
	Engleski:		
Područje/polje/modul:		Područje <i>humanističkih znanost</i> – polje <i>interdisciplinarne humanističke znanosti</i> -	
MENTOR(I)			
Mentor:	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	e-mail:
Drugi mentor ili komentor (ako ga ima):	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	e-mail:
Izabrano povjerenstvo za prihvaćanje teme i predlaganje mentora:	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	e-mail:
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Datum upisa doktorskog studija (dan/mjesec/godina):			

Planirana obrana doktorskog rada <i>(naznačiti godinu i semestar):</i>	
--	--

Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo	
---	--

Sjednica Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja	
---	--

Izveštaj o temi doktorskog rada <i>(izvorni znanstveni doprinos i ocjena izvedivosti)</i>

--

Mišljenje i prijedlog:

--

Prijedlog izmjene ili dorade naslova:
--

--

Prijedlog za promjenu mentora i/ili imenovanje drugog mentora (upisati titulu, ime, prezime, ustanovu):
--

--

Planirana obrana doktorskog rada (naznačiti godinu i semestar):
--

--

Izdvojeno mišljenje (samo ako netko od članova Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora ima izdvojeno mišljenje)
--

<p>Potpis</p> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><i>(ime i prezime člana povjerenstva)</i></p>
--

NAPOMENA (po potrebi):		
Izabrano Povjerenstvo za prihvaćanje teme i predlaganje mentora	Titula, ime i prezime, ustanova, država:	Potpis:
	1. (predsjednik Povjerenstva)	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
U Splitu, _____		M.P.

Molimo Vas da ispunjeni i od strane mentora/komentora potpisani Obrazac DR.SC.-01.1 dostavite u pisarnicu Fakulteta, Poljička cesta 35, 21000 Split.

DR.SC.-02 IZVJEŠTAJ O OCJENJIVANJU DOKTORSKOG RADA		
OPĆI PODATCI I KONTAKT PRISTUPNIKA/PRISTUPNICE:		
Titula, ime i prezime pristupnika/pristupnice:		
Nositelj studija:	Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet	
Naziv studija:	DOKTORSKI STUDIJ <i>HUMANISTIČKE ZNANOSTI</i>	
Matični broj studenta/studentice:		
Naslov doktorskog rada:	<i>Jezik pisanja rada</i>	
	<i>hrvatski</i>	
	<i>engleski</i>	
Područje/polje/modul:	Područje <i>humanističke znanosti</i> – polje <i>interdisciplinane humanističke znanosti</i> -	
MENTOR(I)		

	Titula, ime, prezime:	Ustanova:	e-pošta:
Mentor:			
Drugi mentor ili komentor (ako ga ima):			
Izabrano Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada – 3 ili 5 članova (prvi je predsjednik)	Titula, ime, prezime:	Ustanova:	e-pošta:
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

OCJENA DOKTORSKOG RADA

(Ocjena mora sadržavati izvorni znanstveni doprinos i novo otkriće)

--	--

Mišljenje i prijedlog:

prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjena rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj te prijedlog da se:

1. Doktorski rad prihvati i doktorandu dopusti pristupanja obrani doktorskog rada;
2. Doktorski rad vrati doktorandu radi dopuna ili ispravaka u određenom roku;
3. Doktorski rad odbije.

--	--

	Titula, ime, prezime, ustanova	Potpis:
Izabrano Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada	1. <i>(predsjednik Stručnog povjerenstva)</i>	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru kojeg je imenovano povjerenstvo	
---	--

Mjesto i datum:	
Napomena (po potrebi):	

Molimo Vas da ispunjeni i od strane mentora/komentora potpisani Obrazac DR.SC.-02 dostavite u pisarnicu Fakulteta, Poljička cesta 35, 21000 Split.