SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET

PROTOKOL O PROVEDBI DODATNE PROVJERE ZNANJA ZA UPIS NA I. GODINU SVEUČILIŠNOG INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG 1 DIPLOMSKOG UČITELJSKOG STUDIJA

Split, travanj, 2025. godine

Na temelju članka 16. i članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst - listopad, 2023.), fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odsjeka za učiteljski studij, na 7. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj dana 16. travnja 2025. godine, donijelo je

PROTOKOL O PROVEDBI DODATNE PROVJERE ZNANJA ZA UPIS NA I. GODINU SVEUČILIŠNOG INTEGRIRANOG PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG UČITELJSKOG STUDIJA

Članak l .

(1) Dodatna provjera specifičnih znanja (u daljnjem tekstu: Dodatna provjera) za upis na I. godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog Učiteljskog studija (u daljnjem tekstu: Učiteljski studij) neophodan je uvjet za upis na Učiteljski studij na Filozofskom fakultetu u Splitu (dalje: Fakultet). Na dodatnoj provjeri provodi se ispit iz hrvatskog jezika koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela, a oba dijela dodatne provjere su eliminacijskog karaktera.
(2) Pristupnici su obvezni nazočiti na oba dijela dodatne provjere iz hrvatskog jezika iz stavka 1. ovog članka, a izostanak s bilo kojeg dijela smatra se odustajanjem pristupnika od upisa.

Članak 2.

Svi dijelovi dodatne provjere provode se u jednom danu, u prostorima Filozofskog fakulteta u Splitu, a po sljedećem redoslijedu:

i. ispit iz hrvatskog jezika (pisani);
ii. ispit iz hrvatskog jezika (usmeni)

Članak 3.

Rezultati ostvareni na dodatnoj provjeri izražavaju se dihotomno „položio/nije položio" (za „položio" je potrebno ostvariti minimalno prolazni rezultat i na pisanom i na usmenom dijelu ispita);

Članak 4.

(1) U organiziranju i realizaciji dodatne provjere sudjeluju:
i. povjerenstvo za provedbu dodatne provjere
ii. stručni ispitivači,
iii. po potrebi i drugi zaposlenici Fakulteta (dalje: pomoćnici).

(2) Povjerenstvo za provedbu dodatne provjere (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na prijedlog Vijeća Odsjeka za učiteljski studij imenuje fakultetsko Vijeće, a sastoji se od predsjednika i dva člana iz reda zaposlenika u nastavi.
(3) Povjerenstvo organizira dodatnu provjeru, na način da utvrđuje mjesto, vrijeme i raspored održavanja testiranja, raspored pristupnika po prostorijama te nakon testiranja unosi rezultate i izrađuje rang listu pristupnika s ostvarenim rezultatima na oba dijela dodatne provjere.
(4) Stručne ispitivače određuje Povjerenstvo iz reda zaposlenika u nastavi, a u svrhu pripreme testova, provedbe ispita i vrednovanja rezultata koje nakon provedbe dostavljaju članovima Povjerenstva.
(5) Povjerenstvo, po potrebi, može odrediti i druge zaposlenike Fakulteta koji kao pomoćnici sudjeluju u dodatnoj provjeri, a u svrhu obavljanja pomoćnih i tehničkih poslova (identifikacija pristupnika, tehnička pomoć pri provedbi dodatne provjere i sl.).

Članak 5.

Raspored pristupnika po prostorijama definiran je popisima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu i na vratima prostorija u kojima se provodi dodatna provjera. Po jedan primjerak popisa je kod osoba zaduženih za identifikaciju pristupnika koja se obavlja prije ulaska u pojedinu prostoriju.

Članak 6.

(1) Pristupnici se prije pristupanja provjeri moraju identificirati. Osoba koja identificira pristupnike za pojedini dio dodatne provjere mora na početku svakog dijela testa na temelju osobne iskaznice ili putovnice utvrditi identitet pristupnika i utvrditi da podatci iz identifikacijskog dokumenta odgovaraju onima na popisu.
(2) Ako se utvrdi neka razlika u podatcima, takva se napomena prijavljuje predsjedniku Povjerenstva za provedbu dodatne provjere.
(3) Ako pristupnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri niti njenim pojedinačnim dijelovima.
(4) Ako netko od prijavljenih pristupnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis.
(5) Popisi se nakon obavljenog testiranja predaju predsjedniku Povjerenstvu.

Članak 7.

(1) Na početku provedbe dodatne provjere svakom se pristupniku uručuje:
   i. listić na koji je potrebno upisati ime, prezime, ime jednog roditelja, datum i mjesto rođenja,
   ii. dodatni listić s upisanom šifrom,
   iii. otvorena omotnica na kojoj je s vanjske strane upisana ista šifra kao na listiću.
(2) Nakon što upišu osobne podatke, pristupnici taj listić vraćaju u omotnicu i zalijepljenu omotnicu predaju, a listić sa šifrom zadržavaju do kraja provođenja dodatne provjere.
(3) Zatvorene omotnice s osobnim podatcima pristupnika se prikupljaju i čuvaju zatvorene do kraja unošenja rezultata.

Članak 8.

(1) Dodatna provjera provodi se isključivo propisanim pomagalima i to:
   i. Pisani test iz hrvatskog jezika rješava se plavom kemijskom olovkom na ispitnom materijalu. Pisani je ispit provjera znanja o hrvatskoj pravopisnoj normi (npr. pisanje velikoga početnoga slova, smjenjivanje dvoglasnika, sastavljeno i rastavljeno pisanje itd.) i o gramatičkoj normi (fonologija, morfologija, tvorba riječi, sintaksa).
   ii. Usmeni je dio ispita čitanje zadanoga književnoga teksta koje se izvodi sa svakim pristupnikom zasebno. Popis literature za ispit iz hrvatskog jezika bit će objavljen na mrežnoj stranici u sklopu informacija o upisu (https://www.ffst.unist.hr/odsjeci/uciteljski_studij; https://www.ffst.unist.hr/upisi).
(2) Ostali pribor, pomagala, literatura i listovi papira nisu dopušteni.
(3) Za vrijeme provedbe dodatne provjere nije dopuštena upotreba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni.

Članak 9.

(1) Za vrijeme provedbe bilo kojeg dijela dodatne provjere pristupnik smije napustiti prostoriju u kojoj se provodi dodatna provjera isključivo uz dopuštenje ispitivača.
(2) Ako prostoriju napušta za vrijeme provedbe testa, pristupnik to smije napraviti samo u pratnji ispitivača ili pomoćnika, a ispitni materijal mora ostaviti u prostoriji.

Članak 10.

(1) Na pismenom dijelu testa, list koji predaje ispitivačima pristupnik upisuje šifru koju je dobio na listiću.
(2) Na usmenom dijelu provjere pristupnici se ispitivačima predstavljaju isključivo listićem s dodijeljenom šifrom. Na listove za testiranje ne smiju se upisivati nikakvi osobni podatci, oznake, šare, bilješke niti bilo kakav drugi trag. Listići sa šifrom i potpisima svih ispitivača sakupljenih na pojedinim dijelovima dodatne provjere, pristupnik predaje posljednjem ispitivaču.

Članak 11 .

Lista s rezultatima objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta odmah nakon obrade rezultata, a najkasnije dan nakon provedene dodatne provjere.

Članak 12.

(1) Žalbu na provedbu dodatne provjere pristupnici mogu podnijeti dekanu Filozofskog fakulteta u Splitu, elektroničkom poštom na e adresu pisarnica@ffst.hr, u roku 24 sata od objave rezultata.
(2) Odgovor na žalbu pristupnik će dobiti elektroničkom poštom u roku 48 sati nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

Članak 13.

Odredbe ovog Protokola se na odgovarajući način primjenjuju i na podnositelje zahtjeva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja u svrhu utvrđivanja prava upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski Učiteljski studij, prijelazom s istovjetnog studijskog programa upisanog na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

(1) Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje važiti Protokol o provedbi dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti za upis na l. godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog Učiteljskog studija od 22. ožujka 2023. godine.
(2) Ovaj Protokol će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-02/25-05/00001
URBROJ: 2181-190-25-00001

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac

Ovaj Protokol o provedbi dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti za upis na i. godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog učiteljskog studija objavljen je na službenim mrežnim stranicama dana 22. travnja 2025. godine te stupa na snagu dana 30. travnja 2025. godine.

Tajnica Fakulteta

Maja Kuzmanić, dipl. iur.