

Sveučilište u Splitu
Filozofski fakultet
raspisuje

NATJEČAJ

za izbor

zaposlenika na radnom mjestu - **voditelj ustrojstvene jedinice 2** (interni naziv: voditelj Službe ureda dekana), za puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od šest mjeseci – jedan izvršitelj.

Na Natječaju mogu ravnopravno sudjelovati pristupnici oba spola.

Svi kandidati su dužni, uz prijave na natječaj s navedenim osobnim kontakt podacima dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Kandidati trebaju ispunjavati opće uvjete utvrđene Zakonom o radu (NN, 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i uvjete propisane Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Splitu (prosinac, 2024.) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Splitu (srpanj, 2026.)- https://www.ffst.unist.hr/o_fakultetu/dokumenti_s_fakulteta

Kandidati za izbor trebaju ispunjavati sljedeće uvjete: završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7.1. sv razine prema HKO, napredno znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, pet godina radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima.

Kandidati za izbor obvezno trebaju dostaviti: prijavu na natječaj s navedenim osobnim kontakt podacima, životopis, dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili e-domovnica generirana iz sustava e-Građani), odgovarajuću diplomu, dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o vrsti poslova ili preslika ugovora o radu iz kojih je razvidna vrsta poslova koje je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) i dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a); dokaz o znanju rada na računalu (potvrda ili uvjerenje ili preslika indeksa); dokaz o znanju engleskog jezika (potvrda ili uvjerenje ili preslika indeksa).

Uz navedenu dokumentaciju svi kandidati koji nisu hrvatski državljani trebaju dostaviti i dokaz o znanju hrvatskog jezika (C2-napredno znanje), a kandidati koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu trebaju dostaviti rješenje/mišljenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije.

Kandidati su dužni prijavu na natječaj i kompletnu natječajnu dokumentaciju dostaviti u elektroničkom obliku na adresu e pošte: natjecaji_posao@ffst.hr, s naznakom predmeta “prijava na natječaj”.

Kandidati, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima. Za kandidate koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* (NN 84/21, 13/26), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, podložni su provjeri motivacije, znanja i kompetencija bitnih za obavljanja poslova radnog mjesta, putem testiranja i/ili razgovora, a ako ne

pristupe po pozivu, smatra se da su odustali od prijave na natječaj odnosno neće se smatrati kandidatima u natječajnom postupku. O mjestu i vremenu održavanja testiranja i/ili razgovora kandidati će dobiti obavijest putem kontakt podataka koje navedu u prijavi (adresa e-pošte).

Svi podaci o eventualnoj provjeri znanja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta <https://www.ffst.unist.hr/>

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Filozofski fakultet u Splitu kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od osam (8) dana od njegova završetka.

Filozofski fakultet u Split

Poslovi voditelja Službe ureda dekana

- organizira i rukovodi radom službe planiranjem, vođenjem, praćenjem i koordiniranjem poslova i zadataka u nadležnosti Službe,
 - obavlja korespondenciju s domaćim i međunarodnim visokim učilištima, institutima i drugim institucijama
 - koordinira poslove vezane uz prikupljanje mišljenja u svrhu izrade strateških dokumenata Fakulteta
 - pomaže prodekanima u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti,
 - pruža administrativnu podršku voditelju doktorskog studija
 - izrađuje raspored izvođenja nastave za sve studijske programe Fakulteta
 - koordinira administrativne poslove između Službe i drugih ustrojstvenih jedinica, s drugim visokim učilištima te s tijelima državne vlasti i lokalne samouprave i u svezi s navedenim izrađuje i vodi korespondenciju,
 - u suradnji s tajnikom Fakulteta sudjeluje u izradi materijala za sastanke i sjednice koje saziva dekan te provodi upućivanje poziva, izradu odluka i sastavlja zapisnike,
 - obavlja poslove u svrhu ostvarivanja prava na pristup informacijama
 - provodi izvršavanje odluka nadležnih tijela Fakulteta vezano uz poslove koji se obavljaju u Službi,
 - koordinira izradu izvješća i statističkih pregleda iz nadležnosti Službe,
 - koordinira sve poslove vezane uz dolazne znanstvenike, nastavnike i službene posjetitelje Fakulteta,
 - sudjeluje u izradi općih akata kojima se reguliraju područja kvalitete, znanstveno-istraživačkog rada i međunarodne suradnje,
 - skrbi o svim objavama na naslovnim mrežnim stranicama te društvenim mrežama Fakulteta,
 - vodi zbirku podataka te obrađuju osobne podatke za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe u skladu s važećim pravilima o zaštiti podataka
 - skrbi o unapređenju poslovnih procesa u kojima sudjeluje,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana i glavnog tajnika Fakulteta.

Radno iskustvo:

Potrebni uvjeti:

pet godina na istim ili srodnim poslovima

završen studij koji rezultira kvalifikacijom 7.1. sv razine prema HKO, napredno znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika.