

Na stranici FFST odaberite - Fakultet

- Knjižnica
- SOFTVER ZA PROVJERU AUTENTIČNOSTI – TURNITIN
- [POVEZNICA](#)
- prijavite se sa AAI identitetom

PRVA PRIJAVA

Aktivirajte Quick submit tako što:

Odaberete User Info (na crnoj alatnoj traci, gore)

- upišete e-mail
- upišete password (PAZITE NA PRAVILO: VIŠE OD 12 ZNAKOVA, ...)
- Secret question – odaberete pitanje
- odaberete odgovor
- Activate quick submit - odaberete Yes
- SUBMIT

QUICK SUBMIT

Odaberite Quick submit u meniju.

Potom kliknite na Submit.

U Customize Your Search označite sve baze podataka.

- Submit papers to - odaberite **no repository**
- SUBMIT
- Upišite ime, prezime i naslov rada
- Odaberite file
- Upload

KAKO OMOGUĆITI PRISTUP STUDENTIMA

Unutar kolegija (class) nastavnici mogu organizirati studentske radove i postavljati zadatke.

Preporuča se koristiti po jedan kolegij u Turnitin sustavu za svaki kolegij u nastavi. Možete kreirati i općeniti kolegij npr. Završni ili diplomski radovi.

KREIRANJE KOLEGIJA

Odaberite u meniju All classes pa Add Class

Ispunite podatke o kolegiju.

Označite opciju Allow students to enroll themselves in this class.

Preporuka je da se studenti sami upišu u kolegij koristeći Class ID (vidljiv na stranici All classes pored naziva kolegija) i enrollment key. Enrollment key je vidljiv kada uđete u kolegij. Ključ istječe nakon 14 dana nakon čega je potrebno generirati novi.

Ako želite, studente možete upisati ručno. Nakon što ste ušli u kolegij odaberite karticu Students u meniju i odaberite pojedinačni ili grupni unos studenata.